

ประกาศกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานบริการขับรถยนต์ราชการ
ประจำตำแหน่งรองอธิบดี จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานบริการขับรถยนต์ราชการ ประจำตำแหน่งรองอธิบดี จำนวน ๑ อัตรา (ประเภทจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา) เพื่อใช้ในราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและระยะเวลาการจ้าง

๑.๑ พนักงานขับรถยนต์ราชการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๑.๓ ระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ และจะพิจารณาต่อสัญญาเป็นรายปีในปีงบประมาณถัดไป (ซึ่งเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ของทุกปี) โดยขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี นับถึงวันสมัคร

๒.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น

๒.๓ มีความรู้ในข้อบังคับการเดินรถตามพระราชบัญญัติรถยนต์ และตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก

๒.๔ ได้รับใบอนุญาตในการขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล และไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกยึดหรือเพิกถอนใบอนุญาตในการขับขี่รถยนต์

๒.๕ สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความกระตือรือร้น ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน ละเอียดรอบคอบ และมีความระมัดระวังในการขับขี่เพื่อรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

๒.๗ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติราชการในต่างจังหวัดได้

๒.๘ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๙ ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ให้ออก หรือปลดออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ งานบริการด้านการขับรถยนต์ราชการ ประจำตำแหน่งรองอธิบดี

- ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ราชการ ตามภารกิจงานของรองอธิบดี
- งานดูแลรักษารถยนต์ ทำความสะอาดทั้งภายนอกและภายในรถยนต์
- งานตรวจสอบและเตรียมความพร้อมของรถยนต์ก่อน-หลังออกปฏิบัติภารกิจ

๓.๒ งานอำนวยความสะดวกผู้บริหารกรม โดยขับรถประจำตำแหน่งของผู้บริหารในการปฏิบัติภารกิจราชการตามสถานที่ต่าง ๆ เมื่อได้รับการร้องขอเป็นครั้งคราว

๓.๓ งานสนับสนุนภารกิจงานรับ-ส่งเอกสาร/หนังสือราชการเร่งด่วนภายนอกหน่วยงาน และ/หรือรับ-ส่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการนอกสถานที่ เมื่อได้รับการร้องขอเป็นครั้งคราว

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามวันและเวลาราชการ คือ วันจันทร์จนถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เพื่อผลสำเร็จของงาน

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาใบขับขี่รถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบสำคัญผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียน “สำเนาถูกต้อง”และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การรับสมัครและเงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ที่โทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๔๓ ๕๑๒๗ หรือที่อีเมล saraban1100@mfa.go.th หรือที่สำนักงานเลขานุการกรม กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ได้ **ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.**

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบการตรวจสอบและการรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครยื่นเอกสารไม่ตรงหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้แต่ต้น

๕.๓ ผู้สนใจสามารถขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ในช่วงวันและเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ที่สำนักงานเลขานุการกรม กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๓๐๓๖ หรือเว็บไซต์กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ https://aspa.mfa.go.th หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๖. การคัดเลือกและการประกาศรายชื่อ

๖.๑ กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้จะพิจารณาผู้ที่มีสิทธิสอบสัมภาษณ์จากใบสมัคร เอกสารและหลักฐานประกอบ โดยจะ**ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์และทดสอบการขับขี่ ในวันอังคารที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ และทำการสอบสัมภาษณ์และทดสอบการขับขี่ ในวันพุธที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยจะพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้สมัคร ทัศนคติและความรอบรู้ในงานที่จะรับผิดชอบ ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์มาถึงกระทรวงฯ อย่างน้อย ๓๐ นาที ก่อนเวลาสอบ โดยเข้าอาคาร ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (ฝั่งถนนพระรามหก) พร้อมลงทะเบียนและแลกบัตรเข้า-ออก

๖.๒ กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้จะ**ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานบริการขับรถยนต์ราชการ ประจำตำแหน่งรองอธิบดี ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ผ่านเว็บไซต์กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ https://aspa.mfa.go.th หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๗. การจัดจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

(นางหัทยา คูสกุล)
อธิบดีกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้