



ประกาศกรมเอเชียตะวันออก

ที่ ๑๓/๒๕๖๓

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ความสัมพันธ์ไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน

ด้วยกรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคล เข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ความสัมพันธ์ไทยกับประเทศ เพื่อนบ้าน เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของกรมฯ ในด้านการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ วิจัย การจัด องค์กรความรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและประเทศเพื่อนบ้าน ได้แก่ สาธารณรัฐประชาธิปไตย ประชาชนลาว ราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา และสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม รวมทั้งงานสนับสนุนภารกิจอื่น ๆ ของกรมฯ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ รวบรวม สรุปและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับประเทศเพื่อนบ้าน (ลาว เมียนมา กัมพูชา และเวียดนาม) และความร่วมมือระหว่างประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้านดังกล่าว

๑.๒ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ สนับสนุนงานด้านธุรการเช่น การจัดเตรียมการประชุม กิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และ อาจพิจารณาต่อสัญญาในปีงบประมาณถัดไป

๓. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ สัญชาติไทย

๔.๒ อายุไม่เกิน ๓๐ ปี

๔.๓ วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี

๔.๔ มีทักษะ/ความรู้ด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งการพูดและเขียนในเกณฑ์ดี พิมพ์ภาษาไทย/อังกฤษได้คล่อง

๔.๕ มีความเชี่ยวชาญในการใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรม Word Excel และ Power Point

๔.๖ มีความรู้/ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก ได้แก่

- ความรู้ด้านประวัติศาสตร์ไทยและประเทศเพื่อนบ้าน หรือด้านรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

- สามารถเขียนบทวิเคราะห์/วิจัยได้ดี

- มีความคล่องตัวในการติดต่อประสานงานกับบุคคลในหน่วยงานต่าง ๆ

- หากมีความรู้ด้านภาษาประเทศเพื่อนบ้าน ได้แก่ ภาษากัมพูชา ภาษามิเยนมา ภาษาลาว หรือภาษาเวียดนาม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- หากมีประสบการณ์การฝึกงาน/ทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนมาแล้ว จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัครพร้อมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
- ๕.๒ ประวัติย่อ (Resumé) / ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ หนังสือรับรองการทำงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)

๖. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถยื่นเอกสารตามข้อ ๕ ได้ที่ นายปณธาน ทองบุญอยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pa.thongbunyu@mfa.mail.go.th หรือยื่นด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ ที่กรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในรอบเบื้องต้น

กรมเอเชียตะวันออกจะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครในเบื้องต้นจากคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในเบื้องต้นในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา บริเวณโถงประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ และทางเว็บไซต์ www.mfa.go.th เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยกรมเอเชียตะวันออกขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา และประกาศรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ดังกล่าว

ผู้สนใจขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามที่กรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๔๐๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวอาจารย์ ศิริรัตนบัลล์)
อธิบดีกรมเอเชียตะวันออก

ใบสมัคร

โปรดกรอกด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ นามสกุล
(ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
- เพศ สถานภาพ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
- วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน บัตรหมดอายุ
ออกให้ ณ สำนักงาน เมื่อ
- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
โทรศัพท์มือถือ Email
- ภาวะทางทหาร
 ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร - สาขา - วิชาเอก - วิชาโท)
.....

ตอนที่ 2 ประวัติครอบครัว

- บิดา ชื่อ-สกุล
อายุ ปี อาชีพ.....
- มารดา ชื่อ-สกุล
อายุ ปี อาชีพ.....
- มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน เป็นบุตรคนที่
- ชื่อภรรยา/สามี สถานที่ทำงาน
- ตำแหน่ง จำนวนบุตร คน

ตอนที่ 3 ประวัติการศึกษา

- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย แผนการเรียน
ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด
ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม
- ระดับปริญญาตรี
ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด
ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม
- ระดับปริญญาโท
ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด
ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม

4. การศึกษา / การอบรมอื่น ๆ

.....

.....

.....

5. ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ เช่น IELTS TOEFL HSK JLPT TOPIK (ถ้ามี)

..... ทดสอบเมื่อ

..... ทดสอบเมื่อ

6. ความรู้ภาษาต่างประเทศ (โปรดระบุระดับหรือเกณฑ์ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน และเขียน)

.....

.....

.....

7. ทักษะ / ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือสำนักงานต่าง ๆ

.....

.....

.....

8. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....

.....

.....

ตอนที่ 4 ประวัติการทำงาน

- ปัจจุบันทำงานที่
ตำแหน่ง เริ่มงานเมื่อวันที่ เป็นเวลา ปี
ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้
- เคยทำงานที่
ตำแหน่ง เริ่มงานเมื่อวันที่ เป็นเวลา ปี
ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ตอนที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

1. โปรดระบุข้อดี / ข้อดีของของท่าน

.....

.....

.....

2. กรณีถูกเงิน บุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ-นามสกุล

ที่อยู่

โทรศัพท์ เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

ทราบข่าวการรับสมัครจาก

3. หากท่านได้รับมอบหมายให้จัดงานสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับประเทศเพื่อนบ้าน ท่านจะเตรียมการอย่างไรบ้าง เพื่อจัดการสัมมนาดังกล่าวให้เป็นไปได้ไปอย่างราบรื่น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. ท่านคิดว่าการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) มีผลกระทบต่อ การดำเนินความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ เดือน พ.ศ.