

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
จ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน ระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ
และระบบกู้คืน พร้อมอุปกรณ์ ที่อาคารศรีอยุธยาและอาคารกรมการกงสุล
ประจำปีงบประมาณ 2565

1. ความเป็นมา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงการต่างประเทศ ได้ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน ระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ และระบบกู้คืนข้อมูลสารสนเทศ พร้อมอุปกรณ์ ที่อาคารศรีอยุธยาและอาคารกรมการกงสุล ซึ่งถือว่าเป็นโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่สำคัญ ที่ใช้ในการสนับสนุนภารกิจของกระทรวงฯ และรองรับการทำงานของระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งในระบบสารสนเทศหลักและระบบอินเทอร์เน็ตสาธารณะ (Internet Public Zone) สนับสนุนการให้บริการผ่านระบบสารสนเทศตามภารกิจและยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ รวมทั้งการให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ภาครัฐ ภาคเอกชน หน่วยงานภายในและต่างประเทศ รวมทั้งให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดการบริหารงานภาครัฐ และการให้บริการสาธารณะในรูปแบบดิจิทัลได้อย่างเต็มรูปแบบและบูรณาการ

ในการนี้ เพื่อลดความเสี่ยงจากการขัดข้อง เสียหายของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน รวมถึงการชำรุดของอุปกรณ์เชื่อมต่อภายในระบบที่เกี่ยวข้อง ลดความเสี่ยงในการสูญเสียข้อมูลของภาครัฐ และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อภารกิจของกระทรวงฯ ทั้งการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ระบบ จึงจำเป็นที่จะต้องมีการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน ระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ และการกู้คืนข้อมูลสารสนเทศของกระทรวงฯ อย่างต่อเนื่อง จำเป็นต้องจัดจ้างบริษัทที่มีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อทำการตรวจซ่อมบำรุงและจัดหาอะไหล่ได้อย่างรวดเร็ว จึงจำเป็นที่จะต้องจัดจ้างบริษัทเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเสถียรภาพของอุปกรณ์

2. วัตถุประสงค์

2.1 จ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน ระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ และระบบกู้คืน พร้อมอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ มีประสิทธิภาพ อย่างต่อเนื่อง

2.2 สนับสนุนการบริการระบบสารสนเทศของกระทรวงฯ แก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของกระทรวงฯ ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2.3 ระบบสารสนเทศสามารถใช้งานได้ดีและมีความพร้อมในการกู้คืนเพื่อกลับมาใช้งานได้ดังเดิมตลอดเวลา พร้อมทั้งรองรับการส่งถ่ายข้อมูลไปจัดเก็บสำรองใน DR-site ต่อไป

/3. คุณสมบัติ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

3. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,300,000.- บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดี่ยวและเป็นผลงานที่สิ้นสุดสัญญาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ ทั้งนี้ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาหนังสือสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นหลักฐาน โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

/3.12 ผู้ยื่น...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีหนังสือรับรองเป็นบริษัทผู้ผลิตหรือมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยและอนุญาตให้ใช้สิทธิของเจ้าของลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์หรือตัวแทนบริษัทผู้ผลิตและหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วันนับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยให้นำมายื่นขณะเข้าเสนอราคา

4. เงื่อนไขการเสนอราคาและการยื่นเอกสารประกอบ

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน ระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ และระบบกู้คืน พร้อมอุปกรณ์ที่อาคารศรียุทธยาและอาคารกรมการกงสุล ทุกข้อ โดยใช้ “ตารางเปรียบเทียบขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษา” เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและถูกต้องตรงกัน โดยแนบมาพร้อมเอกสารการเสนอราคาโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ตารางเปรียบเทียบขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษา

ลำดับ	รายละเอียดขอบเขตของงาน	ข้อเสนอของ... (ชื่อบริษัท นิติบุคคล)	เทียบเท่าหรือดีกว่า	เอกสารอ้างอิง

หมายเหตุ :

1) ลำดับ ให้ระบุลำดับตาม “ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน” ตามข้อ 5 และรายละเอียดขอบเขตของงาน ให้ระบุเนื้อหาตาม ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

2) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ในกรณี

2.1) กรณีเป็นรายละเอียดเชิงอธิบาย หรือให้ยอมรับปฏิบัติตามข้อกำหนด ซึ่งไม่สามารถแสดงเป็นข้อมูลเชิงปริมาณได้ ให้ระบุ “ยอมรับและปฏิบัติตามข้อกำหนด” (หากไม่เห็นด้วย ให้ระบุเป็นอย่างอื่น เช่น ไม่ยอมรับ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนด)

2.2) กรณีส่วนของ “ข้อเสนอ” ถ้าเป็น “ยอมรับและปฏิบัติตามข้อกำหนด” ไม่ต้องระบุข้อมูลในส่วนของ “เทียบเท่าหรือดีกว่า”

2.3) กรณีเป็นคุณสมบัติต่ำกว่ารายละเอียดคุณลักษณะหรือให้บริการงานได้ไม่ถึงตามปริมาณที่กำหนด ระบุ “ด้อยกว่า”

2.4) กรณีเป็นคุณสมบัติเท่ากันตามรายละเอียดคุณลักษณะหรือให้บริการงานตามปริมาณที่กำหนด ระบุ “เทียบเท่า”

/2.5) กรณีเป็น...

2.5) กรณีเป็นคุณสมบัติดีกว่าตามรายละเอียดคุณลักษณะหรือให้บริการงานที่มากกว่าปริมาณที่กำหนด ระบุ “ดีกว่า”

- 3) ระบุเลขหน้าของเอกสารประกอบการอธิบายคุณลักษณะตามข้อนี้ๆ (แคตตาล็อก)
- 4) กรณีเป็นการส่งมอบงานให้แนบภาพประกอบผลการติดตั้ง ผลการทดสอบ เพื่อให้เป็นไปตามคุณลักษณะ (ถ้ามี)

5. ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องบำรุงรักษาอุปกรณ์ ตามรายการในเอกสารภาคผนวก ก. ของกระทรวงการต่างประเทศ โดยต้องเสนอการบำรุงรักษาทั้งชนิดการซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) และการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และการพัฒนาให้กับกระทรวงฯ โดยมีรายละเอียดอุปกรณ์และข้อกำหนด ดังนี้

5.1 ข้อกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับความต้องการทั่วไปของกระทรวงการต่างประเทศกระทรวงฯ จะดำเนินการจัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine) ระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ (SAN Storage) การกู้คืนข้อมูลสารสนเทศและการตั้งศูนย์สำรอง (Disaster Recovery Site) ที่พร้อมทำงานทดแทนได้ กรณีศูนย์หลักไม่สามารถทำงานได้ พร้อมอุปกรณ์ตลอดระยะเวลาสัญญา

5.1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับแจ้งซ่อมจากกระทรวงฯ ได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง (7 x 24) ไม่เว้นวันหยุดราชการ ทั้งในช่วงวันทำการระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. หลังเวลาทำการและวันหยุด

5.1.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำแผนโครงการ จำนวน 2 ชุด และนำเสนอให้กับกระทรวงการต่างประเทศโดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1.2.1 ทะเบียนอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบต่างๆ อาทิ ยี่ห้อ รุ่น คุณสมบัติของเครื่อง หมายเลขเครื่อง หมายเลขครุภัณฑ์ หมายเลข IP Address เป็นต้น

5.1.2.2 แผนผังการเชื่อมต่อระบบ และอุปกรณ์ (Diagram)

5.1.2.3 รายชื่อผู้รับผิดชอบหรือเจ้าหน้าที่ อีเมล และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

5.1.2.4 สำเนาสัญญา

5.1.2.5 แผนการเข้าบำรุงรักษาระบบ

5.1.2.6 อื่นๆ (ถ้ามี)

/5.1.3 ผู้ยื่น...

5.1.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งรายชื่อพร้อมใบประกาศนียบัตร (Certificate) ของบุคลากรที่ได้รับจากเจ้าของผลิตภัณฑ์และทาง VMware เพื่อแสดงว่ามีความรู้และความชำนาญมาแสดงในวันยื่นเสนอการสอบราคา อย่างน้อย ดังนี้

- VMware Certified Advanced Professional 5 – Data Center Administration
- VMware Certified Advanced Professional 5 – Data Center Design
- VMware Certified Professional 6 – Data Center Virtualization

5.1.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายแบบ Preventive Maintenance (PM) ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine) ระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ (SAN Storage) และการกู้คืนข้อมูลสารสนเทศ (Disaster Recovery: DR) พร้อมอุปกรณ์ของกระทรวงฯ ตามรายละเอียดอุปกรณ์ต่างๆ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้กำหนดตารางเวลาบำรุงรักษาครบถ้วนทุกอุปกรณ์ และนำเสนอให้กับกระทรวงฯ

5.1.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการทดสอบกู้คืนข้อมูลสารสนเทศระบบตามที่กระทรวงฯ กำหนด กรณีเกิดภัยพิบัติจนไม่สามารถใช้ระบบหลักที่อาคารศรีอยุธยา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการกู้คืนข้อมูลสารสนเทศ (Disaster Recovery : DR) พร้อมระบบสำรองที่อาคารกรมการกงสุลขึ้นใช้งานแทน โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายไม่ต้องเปลี่ยน IP Address พร้อมส่งรายงานภายใน 15 วันหลังจากที่ทดสอบระบบแล้ว ดังนี้

- ทดสอบแบบ Online โดยทำการทดสอบอย่างน้อย 1 ครั้ง
- ทดสอบแบบ Offline โดยทำการทดสอบอย่างน้อย 1 ครั้ง

5.1.6 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำและส่งมอบแผนกู้ภัยพิบัติอันเกิดจากภัยธรรมชาติ (IT Contingency Plan) ทั้งแบบ Online และ Offline ให้กับกระทรวงฯ

5.1.7 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำรายงานแผนการสำรองข้อมูล (Backup) ตามกำหนดแบบรายวัน, รายสัปดาห์, รายเดือน และรายปี

5.1.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการสำรอง (Backup) ข้อมูลสารสนเทศที่ติดตั้งอยู่บนอุปกรณ์ที่มีผู้ยื่นข้อเสนอบำรุงรักษาลงบน Media หรือ Storage ตามที่กระทรวงฯ กำหนด

5.1.9 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการสำรองข้อมูลสารสนเทศพร้อม Replication ข้อมูลโดยไม่ต้องปิดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ไปเก็บไว้ที่หน่วยจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่อาคารกรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ โดยมีความต่างของข้อมูลสารสนเทศไม่เกิน 20 นาที

5.1.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine) ระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ (SAN Storage) และการกู้คืน (Disaster Recovery : DR) พร้อมอุปกรณ์แบบ Corrective Maintenance (CM)

/5.1.11 ผู้ยื่น...

5.1.11 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำรายงานการซ่อมแซม/เปลี่ยนอุปกรณ์หรืออะไหล่ โดยสรุปแยกเป็นรายอุปกรณ์ ให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ

5.1.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ให้เป็นผู้ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุที่กระทรวงฯ จัดจ้าง

6. การบริการ การรับประกันผลงานและค่าปรับ

6.1 การบริการ

6.1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงว่า การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบและอุปกรณ์ ให้รวมถึงการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของระบบและอุปกรณ์ (Preventive Maintenance) ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน และต้องทำการซ่อมแซมแก้ไข และเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นทุกประการ (Corrective Maintenance) เพื่อให้ระบบและอุปกรณ์อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

6.1.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งผู้ที่มีความรู้ความชำนาญ มาตรวจสอบและการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของระบบและอุปกรณ์ (Preventive Maintenance) อย่างน้อย 4 ครั้ง นับแต่ลงนามในสัญญาจนกระทั่งสิ้นสุดสัญญา พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการบำรุงรักษา หากในระหว่างการบำรุงรักษาฯ พบข้อขัดข้อง ต้องแจ้งให้กระทรวงฯ ทราบทันทีและดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้เป็นไปตามเงื่อนไข

6.1.3 การบำรุงรักษาเพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของระบบและอุปกรณ์ (Preventive Maintenance) อย่างน้อย 4 ครั้ง (3 เดือน : 1 ครั้ง) ตลอดระยะเวลาตามสัญญาประกอบด้วย

6.1.3.1 ตรวจสอบรายการอุปกรณ์ทั้งหมดที่ทำสัญญา

6.1.3.2 การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมบริเวณที่ติดตั้งอุปกรณ์

- ตรวจสอบความเหมาะสมของอุณหภูมิ ความชื้น ความสะอาด การไหลเวียนของอากาศและระดับความต่างศักย์ของกระแสไฟฟ้า

- พิจารณาความเหมาะสมของการจัดวางอุปกรณ์

6.1.3.3 การดูแลรักษาสภาพและทำความสะอาดตู้/เป่าตัวอุปกรณ์ตามความเหมาะสม

- ตรวจสอบและปรับปรุงการเดินสายต่าง ๆ ของอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม

- ตรวจสอบและปรับปรุงการยึดของ Module ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง

6.1.3.4 การตรวจสอบสภาวะการทำงานของอุปกรณ์และระบบ

- ตรวจสอบสถานะของไฟแสดงสัญญาณต่างๆ ที่แสดงบนอุปกรณ์นั้นๆ

- ตรวจสอบดูสภาวะการทำงานของระบบฯ ให้เป็นปกติ

/6.1.4 การทดสอบ...

6.1.4 การทดสอบระบบกู้คืนข้อมูลสารสนเทศ (Disaster and Recovery : DR Site)

6.1.4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทดสอบระบบกู้คืนข้อมูลสารสนเทศ (Disaster and Recovery : DR Site) อย่างน้อย 2 ครั้ง นับแต่ลงนามในสัญญาจนกระทั่งสิ้นสุดสัญญา

6.1.4.2 การทดสอบต้องจำลองเสมือนว่าระบบหลักที่อาคารศรีอยุธยา ถนนศรีอยุธยา เกิดภัยพิบัติหรือระบบล่มจนไม่สามารถใช้งานได้ แล้วดำเนินการกู้คืนข้อมูลที่อาคารกรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ ขึ้นใช้แทน โดยข้อมูลจะต้องต่างจากระบบหลักไม่เกิน 40 นาที และระบบที่กู้คืนข้อมูลขึ้นมาจะต้องสามารถใช้ระบบที่กระทรวงฯ กำหนดได้เป็นอย่างน้อย

6.1.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดูแล บำรุงรักษาให้ทุกระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

6.1.6 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งปัญหาขัดข้องของระบบที่ได้รับแจ้งมาจากบริษัทผู้ผลิต และการปรับปรุงส่วนของโปรแกรมที่ใช้แก้ไขปัญหาข้อบกพร่องของโปรแกรม และระบบให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง พร้อมดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ให้ระบบมีความสมบูรณ์สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.1.7 ข้อกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับประกันหรือการให้บริการ

6.1.7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือรับรองการบริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ จากบริษัทผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายมาแสดงแก่กระทรวงฯ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.1.7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้บริการกรณีที่กระทรวงฯ มีความจำเป็นต้องย้าย/เพิ่มอุปกรณ์ อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบจัดเก็บข้อมูล อุปกรณ์การเชื่อมต่อและระบบสารสนเทศตามที่กระทรวงฯ กำหนด พร้อมทั้งจัดเตรียมระบบไฟฟ้าและสายสัญญาณสำหรับอุปกรณ์ดังกล่าวโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

6.1.7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องให้การปรึกษา คำแนะนำ และดำเนินการทุกภารกิจที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบจัดเก็บข้อมูล อุปกรณ์เชื่อมต่อและระบบสารสนเทศตามที่กระทรวงฯ กำหนด ตลอดระยะเวลาตามสัญญาโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

6.2 การรับประกันผลงาน

6.2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์และระบบ ตามภาคผนวก ก. ตามขอบเขตของงานนี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอ โดยให้มีเวลาอุปกรณ์และระบบขัดข้องหรือใช้การไม่ได้ตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้อง ไม่เกินเดือนละ 72 ชั่วโมง หรือร้อยละ 10 ของเวลาใช้งานอุปกรณ์และระบบของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 0.035% ของราคาค่าจ้างทั้งหมด ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้อุปกรณ์และระบบได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้นโดยเกณฑ์การคำนวณนับชั่วโมงและค่าตัวถ่วงเป็นดังนี้

/6.2.1.1 จำนวนชั่วโมง...

6.2.1.1 จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะใดขณะหนึ่ง เท่ากับ ค่าสูงสุดของจำนวน ชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะนั้นของอุปกรณ์แต่ละอุปกรณ์ คูณด้วยค่าตัวถ่วง

$$\text{จำนวนชั่วโมง} = \text{ค่าสูงสุด (ชั่วโมงที่ขัดข้อง} \times \text{ค่าตัวถ่วง)}$$

เศษของชั่วโมงนับเป็น 1 ชั่วโมง

$$6.2.1.2 \text{ ค่าปรับ} = 0.035\% \times (\text{ผลรวมจำนวนชั่วโมง} - 72) \times (\text{วงเงินค่าจ้าง} \div 4)$$

6.2.1.3 การเรียกเงินค่าปรับ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ชำระเงินค่าปรับภายใน 7 วันนับแต่วันที่ กระทบฯ แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร กระทบฯ มีสิทธิหักเงินค่าปรับจากเงินประกันสัญญา หรือเรียกจากธนาคารผู้ค้ำประกันได้ทันที

6.2.1.4 กำหนดค่าตัวถ่วงของอุปกรณ์และระบบ ดังนี้

ตารางกำหนดตัวถ่วงน้ำหนัก

ที่	เครื่องและอุปกรณ์ต่อพ่วง	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ (ค่าตัวถ่วง)
1.	ESX Server รุ่น Dell PowerEdge R730	1
2.	ESX Server รุ่น Dell PowerEdge R740	1
3.	ESX Server รุ่น Dell PowerEdge R740XD	1
4.	Server รุ่น Dell PowerEdge R530	1
5.	SAN Storage รุ่น Dell EqualLogic PS6210XV	1
6.	SAN Storage รุ่น Dell EqualLogic PS6210X	1
7.	SAN Storage รุ่น Dell EqualLogic PS6210E	1
8.	Switch รุ่น Dell Networking S4048-ON	1
9.	Switch รุ่น Dell Power Connect 2848	1
10.	Tape Library รุ่น Dell Power Vault TL4000	1
11.	Tape Library รุ่น Dell EMC ML3	1
12.	KVM รุ่น DMPU108E	1
13.	SAN Switch รุ่น Dell EMC Connectrix DS-6505B	1
14.	Fc SAN Storage รุ่น Dell EMC SC5020	1
15.	Disk Enclosure รุ่น Dell EMC SC400	1
16.	Fc SAN Storage รุ่น Dell EMC SCv3020	1
17.	Network Switch รุ่น Dell EMC N3024ET-ON	1

/6.3 ค่าปรับ...

6.3 ค่าปรับ

6.3.1 กรณีอุปกรณ์ขัดข้อง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าไปถึงที่ตัวอุปกรณ์เพื่อซ่อมแซมแก้ไข อุปกรณ์ นับตั้งแต่เวลาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งความชำรุดบกพร่องให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ ภายใน 4 ชั่วโมงทำการ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้กระทรวงฯ คิดอัตราค่าปรับตามเวลาในส่วนที่เกินกำหนด เป็นรายวัน (เศษของวันคิดเป็น 1 วัน) ในอัตราร้อยละ 0.01 ของราคาค่าจ้างในงวดนั้นๆ รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

6.3.2 กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 6.3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำอุปกรณ์มาทดแทนให้ใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์เดิมของอุปกรณ์นั้น โดยนับเวลาต่อเนื่องจากเงื่อนไขเวลา ข้อ 6.3.1 ภายใน 12 ชั่วโมงทำการนอกจากนี้ อุปกรณ์ที่เสียจะต้องนำออกไปซ่อมแซมแก้ไขนอกหน่วยงานกระทรวงฯ ผู้รับงานจะต้องลงบันทึกรายละเอียดในรายงานการซ่อมแซมแก้ไขและระบุรายการอุปกรณ์ที่เสียหายพร้อมนำส่งให้กับกระทรวงฯ เพื่อให้กระทรวงฯ สามารถตรวจสอบได้

6.3.3 กรณีการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ที่เสีย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่นำอุปกรณ์ที่เสียนั้น ออกไปซ่อมแซมแก้ไขนอกกระทรวงฯ

6.3.4 กรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ที่เสีย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาอุปกรณ์ยี่ห้อ รุ่น ตรงกันกับอุปกรณ์ที่เสีย เทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้กับกระทรวงฯ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดการซ่อมแซมแก้ไข

6.3.5 อุปกรณ์ที่นำมาเปลี่ยนต้องเป็นของใหม่ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิมในระบบและสามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์เดิมของกระทรวงฯ ได้อย่างสมบูรณ์

6.3.6 หากไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ที่ตรงกับอุปกรณ์เดิมที่มีอยู่เดิมได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองยืนยันว่าอุปกรณ์นั้นไม่อยู่ในสายการผลิตในปัจจุบันหรือได้ผลิตอุปกรณ์รุ่นใหม่ทดแทน จากบริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิมนั้นหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบด้านคุณสมบัติของอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิมนั้นกับอุปกรณ์ใหม่ที่จะนำมาเปลี่ยน ให้กระทรวงฯ พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ในช่วงเวลาการพิจารณา กระทรวงฯ จะเว้นวรรค การนับเวลาไว้และจะนับเวลาต่อ เมื่อกระทรวงฯ แจ้งตอบยืนยันเป็นเอกสารให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบถึงข้อสรุปการพิจารณานั้นแล้ว

6.3.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติทัดเทียมกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ 0.01 (จุดศูนย์หนึ่ง) ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

/คำนิยาม ...

คำนิยาม

ใช้การไม่ได้ คือ เครื่อง อุปกรณ์ หรือระบบนั้น ๆ ไม่สามารถใช้งานได้
ขัดข้อง คือ เครื่อง อุปกรณ์ หรือระบบนั้น ๆ ไม่สามารถใช้งานได้บางส่วน

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลา 12 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา จนครบกำหนดวันสิ้นสุดตามสัญญา

8. การส่งมอบ

ส่งมอบงานให้กับกระทรวงการต่างประเทศ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวน 2 งวด โดยแต่ละ
งวดจะมีรายละเอียดดังนี้

8.1 งวดที่ 1 เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการตามขอบเขตงานในเดือนที่ 1-6 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

8.1.1 ส่งมอบแฟ้มโครงการ ตามข้อ 5.1.2 โดยจัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบ Hard Copy
และ Soft Copy จำนวน 2 ชุด

8.1.2 ส่งมอบหนังสือรับรองการบริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ จากบริษัทผู้ผลิตหรือ
ผู้แทนจำหน่ายมาแสดงแก่กระทรวงฯ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามข้อ 6.1.7.1

8.1.3 ส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามรายละเอียดในข้อ 5 และข้อ 6 ครั้งที่ 1 ใน
เดือนที่ 1-3 และครั้งที่ 2 ในเดือนที่ 4-6 ,รายงานการทดสอบระบบการกู้คืนข้อมูลสารสนเทศแบบ Online ,
รายงานแผนกู้ภัยพิบัติอันเกิดจากภัยธรรมชาติ (IT Contingency Plan) แบบ Online ตามข้อ 5.1.5, รายงาน
แผนการสำรองข้อมูล (Back Up) ตามข้อ 5.1.7 และรายงานการซ่อมแซม/เปลี่ยนอุปกรณ์หรืออะไหล่ โดย
สรุปแยกเป็นรายอุปกรณ์ตามข้อ 5.1.11 โดยจัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบ Hard Copy และ Soft Copy
จำนวน 2 ชุด

8.2 งวดที่ 2 เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการตามขอบเขตงาน ในเดือนที่ 7-12 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

8.2.1 ส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามรายละเอียดในข้อ 5 และข้อ 6 ครั้งที่ 3 ใน
เดือนที่ 7-9 และครั้งที่ 4 ในเดือนที่ 10-12,รายงานการทดสอบระบบการกู้คืนข้อมูลสารสนเทศแบบ Offline ,
รายงานแผนกู้ภัยพิบัติอันเกิดจากภัยธรรมชาติ (IT Contingency Plan) แบบ Offline ตามข้อ 5.1.5, รายงาน
แผนการสำรองข้อมูล (Back Up) ตามข้อ 5.1.7 และรายงานการซ่อมแซม/เปลี่ยนอุปกรณ์หรืออะไหล่ โดย
สรุปแยกเป็นรายอุปกรณ์ตามข้อ 5.1.11 โดยจัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบ Hard Copy และ Soft Copy
จำนวน 2 ชุด

/9. เงื่อนไข...

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

กระทรวงการต่างประเทศจะแบ่งจ่ายเงินเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 50 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ 8.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 50 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ 8.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

10. เกณฑ์การพิจารณา

กระทรวงการต่างประเทศ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคาต่ำสุด

11. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน 5,900,000.- บาท (ห้าล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

12. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

13. ความรับผิดชอบของผู้จ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้อุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และมีความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม นำมาทดใช้แทน หรือชดใช้ราคาของอุปกรณ์ ในขณะที่เกิดความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำ หรืองดเว้นกระทำโดยผิดกฎหมายหรือโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างอีกด้วย

14. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน แต่บางช่วงดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

/กรณีผู้รับ...

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

15. สถานที่ดำเนินงาน

กระทรวงการต่างประเทศ

1. อาคารศรีอยุธยา เลขที่ 443 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
2. อาคารกรมการกงสุล เลขที่ 123 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

16. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน 295,000.- (สองแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

- 1) เช็คหรือตราพอร์ทธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพอร์ทลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพอร์ทนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- 2) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- 3) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- 4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพอร์ทที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กระทรวงการต่างประเทศ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กระทรวงการต่างประเทศจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่กระทรวงฯ ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

/17. การเผยแพร่...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

17. การเผยแพร่รายละเอียดร่างขอบเขตของงานเพื่อรับฟังข้อคิดเห็น

หากพบข้อผิดพลาดหรือมีข้อคิดเห็น ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) ของงานจ้างนี้ โปรดแจ้งให้คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน สำหรับการจ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน ระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ และระบบกู้คืน พร้อมอุปกรณ์ที่อาคารศรีอยุธยาและอาคารกรมการกงสุล ประจำปีงบประมาณ 2565 ทราบ โดยส่งข้อคิดเห็นของท่านเป็น ลายลักษณ์อักษรและเปิดเผยชื่อที่อยู่มายังคณะกรรมการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนดรับฟังข้อคิดเห็น โดยวิธีต่อไปนี้

1) ทางไปรษณีย์ จัดส่งโดยตรง

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานฯ สำหรับจ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน ระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ และระบบกู้คืน พร้อมอุปกรณ์ที่อาคารศรีอยุธยาและอาคารกรมการกงสุล ประจำปีงบประมาณ 2565

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงการต่างประเทศ
เลขที่ 443 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

2) ทาง Email: ku.thongmitra@mfa.mail.go.th

3) ทางโทรสารหมายเลข 0 2643 5213 และตรวจสอบการเอกสารทางโทรศัพท์

หมายเลข 0 22035000 ต่อ 14058

คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาปรับปรุงหรือไม่ปรับปรุงร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) จ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน ระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ และระบบกู้คืน พร้อมอุปกรณ์ที่อาคารศรีอยุธยาและอาคารกรมการกงสุล ประจำปีงบประมาณ 2565

ขอรับรองว่าการกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) จ้างบำรุงรักษาข้างต้น เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 9

.....

/ภาคผนวก ก...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ


ภาคผนวก ก.

อุปกรณ์ที่จะต้องบำรุงรักษาตามโครงการ

ลำดับ	อุปกรณ์	ยี่ห้อ / รุ่น	อาคารศรีอยุธยา	อาคารกรมการกงสุล
1	Server	Dell PowerEdge R730	5	
			DVT0T92	
			DVT2T92	
			DVS4T92	
			38GDS62	
			38HBS62	
2	Server	Dell PowerEdge R740	2	
			GGY4TR2	
			GGZ1TR2	
3	Server	Dell PowerEdge R740XD	5	2
			HJ1J6Z2	24DQ053
			HJ1M6Z2	24DT053
			HJ1N6Z2	
			24DS053	
			24DP053	
			24DW053	
4	Server	Dell PowerEdge R530	2	
			DZ62T92	
			GW5L6Z2	
5	SAN Storage	Dell EqualLogic PS6210XV	6	
			GFM8T92	
			85HQZL2	
			1P4FBS2	
			44W8S62	
			385CS62	
			384GS62	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลำดับ	อุปกรณ์	ยี่ห้อ / รุ่น	อาคารศรีอยุธยา	อาคารกรมการกงสุล
6	SAN Storage	Dell EqualLogic PS6210X	1	
			GFM4T92	
7	SAN Storage	Dell EqualLogic PS6210E	1	
			GL27T92	
8	Switch	Dell Networking S4048-ON	2	
			1GMZWC2	
			3WZ3XC2	
9	Switch	Dell Power Connect 2848	1	
			J170Y42	
10	Tape Library	Dell Power Vault TL4000	1	
			7XWNS42	
11	Tape Library	Dell EMC ML3	2	
			5T4R0V2	
			8624FN2	
12	KVM	DMPU108E	1	
			0520248532	
13	SAN Switch	Dell EMC Connectrix DS-6505B	2	2
			4SW3FN2	3MX3FN2
			5QW3FN2	GQW3FN2
14	Fc SAN Storage	Dell EMC SC5020	1	
			237T053	
15	Disk Enclosure	Dell EMC SC400	1	
			237S053	
16	Fc SAN Storage	Dell EMC SCv3020		1
				24CW053
17	Network Switch	Dell EMC N3024ET-ON		2
				1KMDPK2
				7MMDPK2

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ