

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ สนามหญ้า และภูมิทัศน์
ณ กระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

กระทรวงการต่างประเทศเป็นสถานที่ราชการที่มีบุคคลภายนอก หน่วยงานราชการและเอกชน เข้ามาติดต่ออยู่เป็นประจำ อีกทั้งยังเป็นสถานที่สำคัญในการจัดการประชุมระหว่างประเทศและพิธีการสำคัญ ซึ่งมีบุคคลสำคัญระดับสูงทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศและเป็นสถานที่ในการรับเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ สนามหญ้า และภูมิทัศน์ เพื่อให้พื้นที่ กระทรวงการต่างประเทศมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม สะอาด เรียบร้อย นอกจากนี้ กระทรวงฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลสวนและภูมิทัศน์ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการแก้ไขการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ลดฝุ่น PM ๒.๕ จึงมีความจำเป็นต้องบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ สนามหญ้าและภูมิทัศน์เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมภายในพื้นที่ของกระทรวงการต่างประเทศ จำนวน ๒ แห่ง ประกอบด้วย

๑.๑ อาคารกระทรวงการต่างประเทศ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร พื้นที่โดยรวมประมาณ ๒๒ ไร่ ๒ งาน ๕๖ ตารางวา ขนาด ๕ ชั้น มีหน่วยงานภายในอาคาร ได้แก่ สำนักงานรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวง กรมพิธีการทูต กรมยุโรป กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายกรมสารนิเทศ กรมองค์การระหว่างประเทศ กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ กรมอาเซียน กรมเอเชียตะวันออกกรมเอเชียใต้ตะวันออกกลางและแอฟริกา สำนักงานสวัสดิการ และพื้นที่โดยรอบ

๑.๒ อาคารกรมการกงสุลรวมถึงกองบรรณสารและห้องสมุด (ฝ่ายสารบรรณ) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร พื้นที่โดยรวมประมาณ ๑๕ ไร่ ขนาด ๓ ชั้น มี ๒ อาคาร มีพื้นที่ส่วนรวม ๓,๐๐๑ ตารางเมตร ได้แก่ อาคารกรมการกงสุล และอาคารกองบรรณสารและห้องสมุด (ฝ่ายบรรณสาร)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้บำรุงและดูแลรักษาต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ สวนหย่อมภายในอาคารกระทรวงการต่างประเทศ ให้ได้รับการดูแลและบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง เจริญเติบโต คงสภาพแข็งแรง ปราศจากศัตรูพืช และให้พื้นที่มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม สะอาด เรียบร้อย

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดจากหน่วยงานรัฐหรือเอกชน จำนวนเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ในสัญญาเดียว และเป็นผลงานไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาฯ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้แจ้งเวียนให้ทราบ

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม ๓.๑๐ – ๓.๑๓ ไม่ให้ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. รายละเอียดขอบเขตของงาน

(ตามเอกสารแนบท้าย)

๕. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๖. อัตราค่าปรับ

๖.๑ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนผู้รับจ้างยินยอมให้หักตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำในเขตกรุงเทพมหานครต่อคนต่อวันในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

๖.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่อง ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเป็นรายวันร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน และผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงที่สุดจะได้รับการคัดเลือก เกณฑ์การพิจารณาและสัดส่วนการให้คะแนน มีดังนี้

๘.๑ พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๔๐

๘.๒ พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ข้อกำหนดด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๖๐ โดยผู้เสนอราคาจะต้องเสนอผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเตรียมเอกสารในรูปแบบ PDF ให้กรรมการทั้งหมด ๔ ชุด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) ประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับงาน (อาทิ งานบำรุงรักษาสวนหย่อมฯ งานออกแบบสวนและภูมิทัศน์ เป็นต้น) ทั้งนี้เป็นการทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) ต่อโครงการ ในระยะเวลา ๒ ปีที่ผ่านมา จำนวน ๔๕ คะแนน

(๒) แผนการปฏิบัติงานและกระบวนการบำรุงรักษาสวนหย่อมและภูมิทัศน์ การจัดการงานสวนให้เกิดประสิทธิภาพเพื่อเสริมภาพลักษณ์และมูลค่าให้กับกระทรวงการต่างประเทศ ทั้งนี้แผนการปฏิบัติงานจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔๐ คะแนน

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นมืออาชีพในการดูแลรักษาสวนและภูมิทัศน์ และมีอุปกรณ์ที่พร้อมและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบเขตงานจ้าง จำนวน ๑๕ คะแนน

ข้อพิจารณา	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑. ประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับงาน	๔๕	มีประสบการณ์ในการทำงาน มีประสบการณ์ในการทำงานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับงานจ้างฯ (อาทิ งานบำรุงรักษาสวนหย่อมฯ งานออกแบบสวน และงานปรับปรุงภูมิทัศน์ เป็นต้น) ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) ในระยะเวลา ๒ ปีที่ผ่านมา ○ จำนวน ๑ สัญญา ได้ ๒๕ คะแนน ○ จำนวน ๒ สัญญา ได้ ๓๕ คะแนน ○ ตั้งแต่ ๓ สัญญา ได้ ๔๕ คะแนน
๒. แผนการปฏิบัติงานและกระบวนการบำรุงรักษาสวนหย่อมและภูมิทัศน์ การจัดการงานสวนให้เกิดประสิทธิภาพเพื่อเสริมภาพลักษณ์และมูลค่าให้กับกระทรวงการต่างประเทศ	๔๐	๒.๑ มีแผนการปฏิบัติงานและกระบวนการบำรุงรักษาสวนหย่อมและภูมิทัศน์ ทั้งนี้ แผนการปฏิบัติงานจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (๒๐ คะแนน) ๒.๒ มีแนวความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบและจัดสวนให้สอดคล้องกับพื้นที่ภายในและเสริมภาพลักษณ์และมูลค่าให้กับกระทรวงฯ (๑๕ คะแนน) ๒.๓ มีวิธีการนำเสนอมีรายละเอียดชัดเจน (๕ คะแนน)
๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นมืออาชีพในการดูแลรักษาสวนและภูมิทัศน์ และมีอุปกรณ์ที่พร้อมและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบเขตงานจ้าง	๑๕	๓.๑ ผ่านมาตรฐาน ISO 14001-2005 หรือมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นในการป้องกันมลพิษและรักษาสภาพแวดล้อมเป็นหลัก (๕ คะแนน) ๓.๒ มีการนำเสนอภาพการทำงาน พันธุ์ไม้ วัสดุและอุปกรณ์สำหรับการบำรุงรักษาสวนหย่อมฯ ที่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน ซึ่งสามารถดำเนินงานได้จริงและมีประสิทธิภาพ (๑๐ คะแนน)

๙. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ สนามหญ้า และภูมิทัศน์ในแต่ละเดือนตามรายละเอียดขอบเขตของงานในสัญญาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ สนามหญ้า และภูมิทัศน์ในแต่ละเดือนตามรายละเอียดขอบเขตของงานในสัญญาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และคณะกรรมการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

กรรมการ.....

๑๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อ สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๒๙

โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๕๓๒๓

e - mail : Chatchaya.s@mfa.go.thประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

รายละเอียดขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม สวน ต้นไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้ดอกและไม้ประดับ สวนหย่อม บ่อบัว สนามหญ้าและภูมิทัศน์ พื้นที่ภายในและภายนอกของกระทรวงการต่างประเทศ

ส่วนที่ ๑

ขอบข่ายการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

๑. จำนวนพื้นที่ทำงานแต่ละอาคาร

๑.๑ พื้นที่สวนและบ่อบัว ณ อาคารกระทรวงการต่างประเทศ	จำนวนทั้งสิ้น ๙,๓๗๕ ตร.ม. แบ่งเป็น
- พื้นที่สวนภายนอกอาคาร	จำนวนทั้งสิ้น ๗,๓๘๔ ตร.ม.
- พื้นที่สวนภายในอาคาร	จำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๒๗ ตร.ม.
- พื้นที่บ่อบัว รวม ๓ บ่อ	จำนวนทั้งสิ้น ๙๖๔ ตร.ม.
๑.๒ พื้นที่สวนและบ่อบัว ณ อาคารกรมการกงสุล	จำนวนทั้งสิ้น ๓,๐๐๑ ตร.ม.
- พื้นที่สวนภายนอกอาคาร	จำนวนทั้งสิ้น ๒,๙๘๒ ตร.ม.
- พื้นที่สวนภายในอาคาร (จัดเป็นซุ้มสวนหย่อม)	จำนวนทั้งสิ้น ๑๙ ตร.ม.

๒. รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ การดูแลรักษาความสะอาด

๒.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย กิ่งไม้แห้ง ใบไม้ที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติ เศษหญ้า เศษใบไม้ที่เกิดจากการตัดแต่งต้นไม้และหญ้าที่เกิดจากการตัดแต่งต้นไม้ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานให้สะอาดทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเก็บและขนไปทิ้งเองเป็นประจำทุกวัน

๒.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมขยะมูลฝอย ใส่ถุงดำ หรือภาชนะอื่น ๆ ไปใส่ไว้ที่ภาชนะรองรับมูลฝอยให้เรียบร้อยเป็นประจำทุกวัน

๒.๒ การบำรุงรักษาต้นไม้ใหญ่ ไม้ดอกไม้ประดับ

๒.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และให้ชุ่มชื้นและเพียงพอต่อความต้องการของไม้แต่ละชนิดเป็นประจำทุกวัน

๒.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องพรวนดินก่อนการใส่ปุ๋ย โดยจะต้องอิงตามหลักวิชาการทางการเกษตร เพื่อให้พรรณไม้สามารถเจริญเติบโตได้ดียิ่งขึ้นหรือตามความเหมาะสม

๒.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องกำจัดวัชพืชออกอย่างสม่ำเสมอ

๒.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องหมั่นตรวจตราการระบาดของศัตรูพืชอย่างสม่ำเสมอ และดำเนินการแก้ไขโดยทันทีหากตรวจพบศัตรูพืช และการดำเนินการของผู้รับจ้างต้องเป็นวิธีการที่เหมาะสมและปลอดภัยต่อพืชมนุษย์ สิ่งแวดล้อม และสิ่งของที่อยู่ในบริเวณนั้น

๒.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการป้องกันกำจัดศัตรูพืชให้ถูกต้องตามหลักวิชาการทางการเกษตร หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาโรคและแมลงศัตรูพืช ตรวจสอบการเกิดโรคและแมลงที่ทำลายต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และสนามหญ้าเป็นประจำสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันโรคระบาดจากแมลงและศัตรูพืช

๒.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องหมั่นใส่ปุ๋ยที่มีคุณภาพที่มีมาตรฐานรับรองให้แก่ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และสนามหญ้าทุกชนิด ตามช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของไม้แต่ละชนิดโดยยึดตามหลักวิชาการทางการเกษตร

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๒.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปลูกต้นไม้ทดแทนตามชนิดและขนาดที่ใกล้เคียงกับต้นไม้เดิมที่ได้รับความเสียหาย

๒.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งกิ่งแห้งหรือใบที่เป็นโรคออกให้เรียบร้อย จัดแต่งทรงพุ่มต้นไม้ตามลักษณะของไม้พุ่มโดยให้อยู่ในสภาพที่สวยงามและเหมาะสมกับต้นไม้ชนิดนั้น

๒.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งไม้ยืนต้นให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยคำนึงถึงว่ากิ่งไม้จะต้องไม่บังและกีดขวางแสงสว่างทางเดินจุดบังสายตา และตัดแต่งให้มีรูปทรงสวยงามเหมาะสม ร่มรื่นอยู่เสมอ ไม่ให้ลำสายไฟสูงเกินไปจนอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๒.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำไม้ค้ำยันหรืออุปกรณ์ค้ำยัน ในกรณีต้นไม้ใหญ่ที่ต้องมีไม้ค้ำยันหรืออุปกรณ์ค้ำยัน หากไม้ค้ำยันชำรุดเสื่อมสภาพและไม่เหมาะสมกับการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ทันที

๒.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลไม้ล้อมปลูกขนาดใหญ่ที่ไม่มีระบบรากแก้วที่ต้องใช้รากแขนงในการประคองลำต้น โดยหมั่นดูแลตัดแต่งทรงพุ่มตามความเหมาะสมเพื่อลดการต้านลม

๒.๒.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลไม้ดอก ไม้ประดับ บัว ไม้เลื้อย ไม้พุ่ม ในบริเวณพื้นที่สวนภายในและภายนอกอาคารอย่างสม่ำเสมอ สวยงามเหมาะสมต่ออายุและการเจริญเติบโตของพรรณไม้แต่ละชนิดให้ถูกต้องตามหลักวิชาการทางการเกษตรและมีการตัดแต่งให้เกิดความเรียบร้อยสวยงามอยู่เสมอ

๒.๒.๑๒ ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนต้นไม้ดอก ไม้ประดับ สวนหย่อม และไม้กระถางให้สวยงามอยู่เสมอ

๒.๒.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องเพาะชำพันธุ์ไม้ดอก ไม้ประดับ ดอกบัว กล้วยไม้ เพื่อให้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนในการประดับตกแต่งสถานที่ และเพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดและเสียหายบริเวณพื้นที่สวนทั้งภายในและภายนอกอาคาร อย่างน้อยทุก ๒ เดือน หรือเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาพันธุ์ไม้ทั้งหมด

๒.๓ การดูแลรักษาสวนหย่อม

๒.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องรดน้ำให้ทั่วบริเวณสวนหย่อมและพื้นที่ปลูกต้นไม้ให้ดินมีสภาพที่เหมาะสมแก่การเจริญเติบโตของสวนหย่อมและพันธุ์ไม้

๒.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปลูกหญ้า/ปรับปรุงดูแลสวนหย่อมตามพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาปุ๋ย หญ้า และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ได้ตามจำนวนและปริมาณที่เหมาะสมและไม่ทำให้หญ้ามียางน้ำขัง

๒.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องปลูกซ่อมแซมสวนหย่อมในส่วนที่ชำรุดอย่างน้อยทุก ๒ เดือน

๒.๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าตามพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงความถูกต้องตามข้อกำหนดตามหลักวิชาการทางการเกษตรของการดูแลสวนหย่อม นั้น ๆ โดยหลังจากการตัดหญ้าต้องเก็บเศษหญ้าออกจากสวนและนำออกไปทิ้งโดยเร็ว

๒.๓.๕ ความเสียหายที่เกิดจากการตัดหญ้า ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทุกกรณี

๒.๓.๖ หากหญ้าเสียหายหรือตาย ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปลูกซ่อมให้เรียบร้อยและไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ กับผู้ว่าจ้าง

๒.๔ การดูแลรักษาบัว

๒.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องหมั่นดูแลรักษาบัวในบ่อบัวและกระถางให้มีความสวยงามอยู่เสมอ

๒.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปลูกบัวเพื่อทดแทนบัวที่ตายหรือไม่เจริญงอกงาม

๒.๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนถ่ายน้ำและล้างบ่อบัว ๑ ครั้ง/ปี หรือในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ให้ทำการล้างทำความสะอาดบ่อบัว ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการล้างโดยเร็ว

๕. งานพิเศษ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีงานพิเศษ งานประชุม หรือกิจกรรมต่าง ๆ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดหาพรรณไม้มาตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและเหมาะสมกับสถานที่นั้น ๆ

ส่วนที่ ๒

ทีมงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

(๑) หัวหน้าคนสวน จำนวน ๑ คน ณ อาคารกระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา และอาคารกรมการกงสุลฯ ๑ คน รวม ๒ คน

อายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี สุขภาพดี แข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติดหรือสิ่งผิดกฎหมาย มีความรู้และความสามารถเกี่ยวข้องกับงานดูแลต้นไม้ พรรณไม้ดอกไม้ประดับ ฯลฯ ทั้งนี้ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมในหน่วยงานของรัฐ หรือบริษัทเอกชนไม่น้อยกว่า ๒ ปี ทั้งนี้หัวหน้าคนสวนจะต้องกำกับ ควบคุม ดูแลตรวจสอบ การทำงานของคนสวน จัดทำแผนการทำงานประจำเดือนส่งให้ผู้ว่าจ้าง จัดพนักงานเข้าดำเนินงานตามแผนงาน และภารกิจอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้าง รับข้อร้องเรียน แก้ไขปัญหาต่างๆ และร่วมประชุมระหว่างผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน

(๒) คนสวน ณ อาคารกระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา ๑๑ คน และอาคารกรมการกงสุลฯ ๑ จำนวน ๕ คน รวม ๑๖ คน

อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่มีความจำเป็นต้องจัดจ้างพนักงานที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานเป็นอย่างดีและต้องมีอายุไม่เกิน ๖๕ ปี โดยสามารถมีจำนวนได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนคนสวนทั้งหมด โดยที่คนสวนต้องมีสุขภาพดี แข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสดงกิริยาอาการก้าวร้าว หรือส่งเสียงดัง ไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ไม่เล่นการพนันและดื่มสุราในเวลาปฏิบัติงาน

คุณสมบัติของคนสวนเพิ่มเติม : พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องเป็นแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพนักงานของผู้รับจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนเรื่องความปลอดภัยและสวัสดิการในการทำงานด้วย ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือหากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องให้ตรวจสอบประวัติอาชญากรรม และตรวจสอบสารเสพติดในร่างกายกับพนักงานของผู้รับจ้าง เมื่อมีการร้องขอ

๒. เวลาทำงาน

- วันจันทร์ ถึงวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

- วันหยุดวันอาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์ โดยวันหยุดผู้รับจ้างจะต้องจัดคนสวนมาทำงานนอกเวลา (OT) อย่างน้อย ๑ คนของแต่ละอาคาร เพื่อมารดน้ำต้นไม้

๓. รุกขกรตัวแทนผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดหารุกขกรซึ่งเป็นตัวแทนของผู้รับจ้าง จำนวน ๑ คน เพื่อเป็นตัวแทนในการตัดสินใจ แก้ไขปัญหา หรืออุปสรรคในการบำรุงรักษาดูแลต้นไม้ทุกกรณี รวมถึงเป็นผู้ควบคุมการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ หรือต้นไม้ประธานของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ คุณสมบัติและความชำนาญการของตัวแทนผู้รับจ้างให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

ส่วนที่ ๓

หน้าที่ของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง

๑. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

- ๑.๑ จัดหาพนักงานตามคุณสมบัติและจำนวนที่ระบุในส่วนที่ ๒ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงานของผู้รับจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๑.๒ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และพระราชบัญญัติประกันสังคม
- ๑.๓ ส่งประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน หนังสือรับรองการผ่านงาน ประวัติอาชญากรรม และยาเสพติด จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติพร้อมเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของพนักงานผู้รับจ้างให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและเห็นชอบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามสัญญา
- ๑.๔ จัดหาเครื่องแบบที่เหมาะสมให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง โดยมีป้ายชื่อบริษัทและป้ายชื่อพนักงานให้เห็นชัดเจน
- ๑.๕ การสับเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้าง จะต้องจัดส่งประวัติตามข้อ ๑.๓ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและเห็นชอบก่อนสับเปลี่ยนไม่น้อยกว่า ๗ วัน
- ๑.๖ จัดคนสวนมาทำงานในวันหยุดวันอาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์อย่างน้อย ๑ คน เพื่อมารดน้ำต้นไม้
- ๑.๗ จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องตัดหญ้า เครื่องฉีดพ่นยา รถบรรทุกขนาดเล็ก รถเข็น รถกระเช้า ฯลฯ เพื่อใช้ในการทำงานบำรุงรักษาดูแลต้นไม้ สวนหย่อม สนามหญ้า ให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ใช้งานได้ดีตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง
- ๑.๘ จัดส่งพรรณไม้ดอกไม้ประดับ ไม้พุ่ม ที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมสถานที่ตามขอบข่ายการดำเนินงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และให้ส่งมอบแก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างตรวจสอบคุณภาพและก่อนนำไปดำเนินงาน
- ๑.๙ ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนงานประจำปีการดำเนินงานรายสัปดาห์ ราย ๓ เดือน ราย ๖ เดือน พร้อมรายการพรรณไม้ดอกไม้ประดับที่ใช้สับเปลี่ยนตามรอบ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาหลังจากเข้ามาทำงานภายในอาคารของผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเริ่มทำงาน
- ๑.๑๐ จัดทำรายงานประจำเดือน (Monthly Report) และบทสรุปของผู้บริหาร พร้อมใบแจ้งหนี้หรือใบส่งของให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป
- ๑.๑๑ เพาะชำพรรณไม้ดอกไม้ประดับ ไม้พุ่ม เพื่อให้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนตลอดเวลา
- ๑.๑๒ ก่อนการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบแปลน LAY OUT สภาพเสมือนจริงด้วยคอมพิวเตอร์โปรแกรม AUTO CAD และต้นไม้ที่อยู่ในเรือนเพาะชำ ให้ผู้ว่าจ้างและถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

๒. หน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

- ๒.๑ จัดหาเรือนเพาะชำ สถานที่จัดเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ อื่น ๆ รวมถึงที่พักพนักงาน
- ๒.๒ จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกตามความจำเป็นและเหมาะสม

ส่วนที่ ๔

การประกันและความรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน

๑. ความรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน

- ๑.๑ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่อง หรือเกิดความสูญเสีย หรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องจากการกระทำหรือละเลย

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานผู้รับจ้าง หรือบุคลากรผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง

๑.๒ ในระหว่างสัญญาฯ หากพนักงานของผู้รับจ้าง หรือบุคลากรของผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคลากรหรือทรัพย์สินบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้น

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งความสูญเสีย หรือความเสียหาย อันเป็นความรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือตามสัญญาฯ นี้ผู้รับจ้างจะต้องเร่งดำเนินการชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับความเสียหายเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

ส่วนที่ ๕

ค่าบริการ

ราคาที่ผู้รับจ้างเสนอได้รวมถึงค่าใช้จ่ายดังนี้

๑.๑ เงินเดือน ค่าทำงานนอกเวลาราชการ ค่าล่วงเวลา ประกันสังคม เครื่องแบบ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงของผู้รับจ้าง

๑.๒ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับงานบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ สนามหญ้า และภูมิทัศน์

๑.๓ ค่าต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้พุ่ม ที่ใช้ในการสับเปลี่ยนตามรอบ งานพิธี งานประชุม และกิจกรรมอื่น ๆ รวมถึงการปลูกทดแทนของเดิมที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ รวมไปถึงค่าดินผสม กาบมะพร้าว สับ ปุ๋ยคอก ปุ๋ยอินทรีย์ ยาปราบศัตรูพืช รวมทั้งวัสดุอื่นๆ วัสดุอื่น ๆ ฯลฯ

ข้อมูลจำเพาะ

๑. อาคารกระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา

๑.๑ ต้นไม้ยืนต้น ประกอบด้วย

- ต้นยางนา	จำนวน ๒๔ ต้น	- ต้นมะฮอกกานี	จำนวน ๘ ต้น
- ต้นพญาสัตบรรณ	จำนวน ๑๓ ต้น	- ต้นปีบ	จำนวน ๑๑ ต้น
- ต้นหางนกยูงฝรั่ง	จำนวน ๒ ต้น	- ต้นประดู่	จำนวน ๒๕ ต้น
- ต้นแก้วเจ้าจอม	จำนวน ๒ ต้น	- ต้นจามจุรี	จำนวน ๓ ต้น
- ต้นอินทนิล	จำนวน ๑ ต้น	- ต้นปาล์ม	จำนวน ๕๓ ต้น
- ต้นโพธิ์	จำนวน ๑ ต้น	- ต้นสนมังกร	จำนวน ๘ ต้น
- ต้นตีนเป็ดน้ำ	จำนวน ๔๐ ต้น	- ต้นหน้าเลียบ	จำนวน ๑๑ ต้น
- ต้นตะโกตัด	จำนวน ๒ ต้น	- ต้นขนุน	จำนวน ๒ ต้น
- ต้นกระพี้จั่น	จำนวน ๑ ต้น	- ต้นมะรุม	จำนวน ๑ ต้น
- ต้นมะขาม	จำนวน ๑ ต้น	- ต้นตะเคียน	จำนวน ๑ ต้น
- ต้นชมพูพันธุ์ทิพย์	จำนวน ๒ ต้น	- ต้นโมกมัน	จำนวน ๑๑ ต้น
- ต้นทองอุไร	จำนวน ๑ ต้น	- ต้นชะพลู	จำนวน ๑ ต้น

๑.๒ ต้นไม้กระถาง ประมาณ ๒๕๐ กระถาง

๒. อาคารกรรมการกงสุล

๒.๑ ต้นไม้ยืนต้นประกอบด้วย

- ต้นประดู่	จำนวน ๓๔ ต้น	- ต้นเหลืองปรีดียาธร	จำนวน ๑๑ ต้น
- ต้นไทร	จำนวน ๒ ต้น	- ต้นอโศก	จำนวน ๘๔ ต้น
- ต้นปื	จำนวน ๓๗ ต้น	- ต้นโพธิ์	จำนวน ๑ ต้น
- ต้นहुกวาง	จำนวน ๑ ต้น	- ต้นตีนเป็ด	จำนวน ๔ ต้น

๒.๒ ต้นไม้กระถาง ประมาณ ๑๓๐ กระถาง

* หมายเหตุ - ประมาณการนี้เพื่อให้ผู้รับจ้างใช้ในการคำนวณต้นทุนเท่านั้น โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดหาให้เพียงพอและทันที่ต่อการใช้งานในแต่ละเดือน

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....