

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
การจัดจ้างกันผนังกระจกพื้นที่ Co-working Space และพื้นที่สำนักงานเลขานุการกรม
กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ อาคารกระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา

1. หลักการและเหตุผล

1.1 กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศมีภารกิจในการจัดการประชุมและการหารือกลุ่มย่อย ตลอดจนการประชุมออนไลน์มากขึ้น

1.2 ในปัจจุบันกรมเศรษฐกิจฯ มีห้องประชุมหลักเพียง 1 ห้อง ซึ่งไม่เพียงพอสำหรับภารกิจดังกล่าว จึงเห็นว่า น่าจะสามารถปรับพื้นที่ Co-working Space เพื่อใช้จัดการประชุมได้ โดยจำเป็นต้องกันผนังกระจกเพื่อป้องกันเสียงรบกวนจากภายนอก กันพื้นที่ให้เป็นสัดส่วนและเรียบร้อยเหมาะสม โดยเฉพาะกรณีต้องจัดการประชุมออนไลน์กับหน่วยงานภายนอก ตลอดจนมีภาพลักษณ์ที่ดีต่อบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการกันผนังกระจกพื้นที่ Co-working Space ของกรมเศรษฐกิจฯ ให้เหมาะสมต่อการใช้งาน เป็นสัดส่วนมากขึ้น ไม่รบกวนบริเวณโดยรอบ เป็นระเบียบเรียบร้อยและมีภาพลักษณ์ที่ดีต่อบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ

3. คุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพที่ประจวดราคารออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลักกิจการร่วมค้ำนั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

3.12.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 40 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.12.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

3.12.5 กรณีตามข้อ 3.11 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. รายละเอียดขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกันผนังกระจกพื้นที่ Co-working Space และพื้นที่สำนักงานของกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ประกอบด้วย

- (1) พื้นที่ Co-working Space
 - สำนักงานเลขานุการกรม
 - กองสนเทศเศรษฐกิจ
 - กองนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
 - กองส่งเสริมเศรษฐกิจสัมพันธ์และความร่วมมือ

(2) พื้นที่สำนักงาน

- สำนักงานเลขานุการกรม

4.1 งานเตรียมพื้นที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

4.1.1 ตรวจสอบแบบ พื้นที่จริง ลักษณะพื้นที่และสภาพทั่วไป และตารางแผนการทำงาน/ตารางนำของเข้าพื้นที่ รวมไปถึงจนถึงแคตตาล็อกคุณสมบัติของวัสดุและผลิตภัณฑ์ที่ใช้ก่อนเข้าดำเนินงานทุกครั้ง ในกรณีพื้นที่หรือระยะไม่ตรงกับแบบให้ยึดถือพื้นที่จริงเป็นหลักและจะต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างแต่เพียงผู้เดียว

4.1.2 ปิดกั้นพื้นที่ที่จะดำเนินการติดตั้งผนังกระจกให้เป็นสัดส่วน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และไม่เป็นการรบกวนการทำงานในส่วนอื่นของกระทรวงฯ

4.1.3 ดำเนินการทุกขั้นตอนโดยจะต้องไม่กระทบกับระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าสำรองของอาคาร ระบบดับเพลิง ระบบระบายน้ำ และระบบอื่น ๆ ที่มีอยู่ของกระทรวงฯ เมื่อกระทบหรือเกิดความเสียหายขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและดำเนินการให้กลับสู่สภาพเดิมเท่านั้น

4.1.4 ขนย้ายวัสดุและครุภัณฑ์เดิมของอาคารที่เกิดขวางการทำงานไปยังห้องเก็บของชั่วคราวก่อนการรับมอบพื้นที่หรือปิดกั้นบริเวณที่จะดำเนินการซ่อมแซม

4.1.5 ทำความสะอาดพื้นที่และบริเวณโดยรอบพื้นที่หลังการทำงานให้สะอาดเรียบร้อยทุกวันทำงานและก่อนส่งมอบพื้นที่

4.1.6 รื้อถอน ขนย้าย และจัดเก็บสิ่งของหรือครุภัณฑ์ก่อนเริ่มทำงานโดยผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของผู้รับจ้างทุกกรณี หากเกิดความเสียหายขึ้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซม แก้ไขให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และสามารถใช้งานได้ดังเดิม โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง หรือชดเชยค่าเสียหายจากเหตุการณ์ตามความเป็นจริง กระทรวงฯ จะหักเงินชดเชยค่าเสียหายออกจากค่าจ้างบริการตามงวดที่ผู้รับจ้างได้รับ หรืองวดต่อไปจนกว่าจะครบจำนวนค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง พร้อมทั้งขนเศษวัสดุต่าง ๆ และขยะที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการออกไปทิ้งนอกพื้นที่กระทรวงฯ

4.2 รายละเอียดการดำเนินงาน

4.2.1 ทำการป้องกันและปิดกั้นพื้นที่ที่จะดำเนินการโดยจะต้องไม่กระทบต่อการทำงานของบุคลากรของกระทรวงฯ พื้นทางเดิน ผนังปูน ตกแต่งภายในอาคาร ส่วนโครงสร้างของอาคารหรือระบบต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เมื่อหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้ผู้รับจ้างแจ้งต่อผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการทุกครั้ง

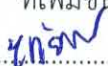
4.2.2 ให้สำรวจ/เตรียมความพร้อม ความเรียบร้อย ก่อนการทำงานที่มีความเสี่ยงสูง โดยให้ยึดถือความปลอดภัยในการทำงานเป็นหลัก และแจ้งต่อผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการทุกครั้ง

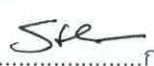
4.2.3 การกระทำใด ๆ ก็ตามที่เกี่ยวข้องกับงานที่ทำ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบงานให้เป็นไปตามมาตรฐานทางวิศวกรรม หากเกิดการชำรุดเสียหายในระหว่างการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น

4.2.4 ทำการถ่ายภาพการปฏิบัติงานใด ๆ ก็ตามที่ถือเป็นสาระสำคัญของงาน โดยให้กล้องถ่ายรูปแบบมาตรฐานเก็บรวบรวมส่งมอบให้กับผู้บริหารอาคารในการส่งมอบงาน

4.2.5 ในกรณีที่วัสดุอุปกรณ์ที่เสนอหรือรายการอื่น ๆ เมื่อถึงเวลาส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ที่เสนอหรือรายการอื่น ๆ แต่ของดังกล่าวไม่มีจำหน่าย ให้ผู้รับจ้างเสนอวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นรุ่นใหม่แทนได้ โดยต้องเป็นวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเหมือนของเดิม โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

4.2.6 กรณีจำเป็นต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อให้งานสมบูรณ์ โดยมีค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

..........ประธานกรรมการ

..........กรรมการ

..........กรรมการ

4.2.7 ผู้รับจ้างต้องมีมาตรการในการป้องกันอุบัติเหตุต่าง ๆ อันจะเกิดจากการทำงาน ไม่ว่าอุบัติเหตุอันจะมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อมแห่งการทำงานที่กระทำหรือสาเหตุจากการทำงานที่ไม่เหมาะสม

4.2.8 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่ฝ่ายเดียวต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่ทรัพย์สินหรือบุคคล ซึ่งเป็นผลจากการกระทำของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ไม่ว่าอุบัติเหตุหรือความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นแก่ฝ่ายผู้รับจ้าง ฝ่ายผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกก็ตาม

4.2.9 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่ฝ่ายเดียวต่อการชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับสิ่งสาธารณูปโภค ทั้งปวงรวมทั้งทรัพย์สินทั้งที่เป็นของราชการและของเอกชนอันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างไม่ว่าจะโดยจงใจหรือโดยประมาทเลินเล่อก็ตาม

4.2.10 ในกรณีที่เกิดการชำรุดเสียหายแก่สิ่งดังกล่าวในวรรคก่อน ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้เงินหรือต้องทำการบูรณะซ่อมแซมหรือทำขึ้นใหม่ให้กลับคืนสภาพดีตามเดิมโดยเร็ว หากผู้รับจ้างเพิกเฉยหรือบิดพลิ้วไม่ดำเนินการหรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างกระทำการล่าช้า ผู้ว่าจ้างจะเข้าดำเนินการดังกล่าวแทนโดยผู้รับจ้างต้องออกเงินค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด หรือผู้ว่าจ้างอาจจะบอกเลิกสัญญาเสียก็ได้พร้อมหมดสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น ๆ ด้วย

4.2.11 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ แรงงานที่มีฝีมือและความชำนาญสำหรับงานกันผนังกระจกและปฏิบัติตามวิธีการของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด

4.3 ขั้นตอนการทำงาน

4.3.1 พื้นที่ Co-working Space สำนักงานเลขานุการกรม

- ดำเนินการเสริมโครงสร้างเหล็กรับบานประตูเหนือฝ้าเพดาน พร้อมซ่อมฝ้าให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ติดตั้งประตูบานเฟี้ยม กรอบอลูมิเนียม กระจกใส แบบ Temper ความหนาไม่น้อยกว่า 6 มม. ขนาด 5.80 x 2.50 ม. (หรือขนาดตามหน้างาน) จำนวน 1 ชุด
- ช่องแสงกรอบอลูมิเนียม กระจกใส Temper ความหนาไม่น้อยกว่า 6 มม. ขนาด 0.44 x 2.50 ม. (หรือขนาดตามหน้างาน) จำนวน 1 ชุด
- ช่องแสงกรอบอลูมิเนียม กระจกใส Temper ความหนาไม่น้อยกว่า 6 มม. ขนาด 0.42 x 2.50 ม. (หรือขนาดตามหน้างาน) จำนวน 1 ชุด
- ประตูบานสวิงเดี่ยวอลูมิเนียม กระจกใส Temper ความหนาไม่น้อยกว่า 6 มม. ขนาด 1.20 x 2.50 ม. (หรือขนาดตามหน้างาน) จำนวน 1 ชุด
- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดฟิล์มฝ้าให้เรียบร้อย สวยงาม

4.3.2 พื้นที่สำนักงาน สำนักงานเลขานุการกรม

- ดำเนินการเสริมโครงสร้างเหล็กรับบานประตูเหนือฝ้าเพดาน พร้อมซ่อมฝ้าให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ติดตั้งประตูบานเลื่อนอลูมิเนียม กระจกใส Temper ความหนาไม่น้อยกว่า 6 มม. ขนาด 1.25 x 2.50 ม. (หรือขนาดตามหน้างาน) จำนวน 2 บาน
- ติดตั้งผนังกระจกเฟรมอลูมิเนียม กระจกใส Temper ความหนาไม่น้อยกว่า 6 มม. ขนาด 3.23 x 2.50 ม. (หรือขนาดตามหน้างาน) จำนวน 1 ชุด
- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดฟิล์มฝ้าให้เรียบร้อย สวยงาม

4.3.3 พื้นที่ Co-working Space กองสนเทศเศรษฐกิจ

- ดำเนินการเสริมโครงสร้างเหล็กรับบานประตูเหนือฝ้าเพดาน พร้อมซ่อมฝ้าให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ติดตั้งประตูบานเลื่อนอลูมิเนียม กระจกใส Temper ความหนาไม่น้อยกว่า 6 มม. ขนาด 1.20 x 2.50 ม. (หรือขนาดตามหน้างาน) จำนวน 1 บาน
- ติดตั้งประตูบานเลื่อนอลูมิเนียม กระจกใส Temper ความหนาไม่น้อยกว่า 6 มม. ขนาด 1.26 x 2.50 ม. (หรือขนาดตามหน้างาน) จำนวน 1 ชุด
- ติดตั้งผนังกระจกเฟรมอลูมิเนียม กระจกใส Temper ความหนาไม่น้อยกว่า 6 มม. ขนาด 0.22 x 2.50 ม. (หรือขนาดตามหน้างาน) จำนวน 1 ชุด
- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดฟิล์มฝ้าให้เรียบร้อย สวยงาม

4.3.4 พื้นที่ Co-working Space กองนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

- ดำเนินการเสริมโครงสร้างเหล็กรับบานประตูเหนือฝ้าเพดาน พร้อมซ่อมฝ้าให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ติดตั้งประตูบานเลื่อนอลูมิเนียม กระจกใส Temper ความหนาไม่น้อยกว่า 6 มม. ขนาด 1.01 x 2.50 ม. (หรือขนาดตามหน้างาน) จำนวน 1 บาน
- ติดตั้งประตูบานเลื่อนอลูมิเนียม กระจกใส Temper ความหนาไม่น้อยกว่า 6 มม. ขนาด 1.03 x 2.50 ม. (หรือขนาดตามหน้างาน) จำนวน 1 บาน
- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดฟิล์มฝ้าให้เรียบร้อย สวยงาม

4.3.5 พื้นที่ Co-working Space กองส่งเสริมเศรษฐกิจสัมพันธ์และความร่วมมือ

- ดำเนินการเสริมโครงสร้างเหล็กรับบานประตูเหนือฝ้าเพดาน พร้อมซ่อมฝ้าให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ติดตั้งประตูบานเลื่อนอลูมิเนียม กระจกใส Temper ความหนาไม่น้อยกว่า 6 มม. ขนาด 1.10 x 2.50 ม. (หรือขนาดตามหน้างาน) จำนวน 2 บาน
- ติดตั้งผนังกระจกเฟรมอลูมิเนียม กระจกใส Temper ความหนาไม่น้อยกว่า 6 มม. ขนาด 0.20 x 2.50 ม. (หรือขนาดตามหน้างาน) จำนวน 1 ชุด
- ติดตั้งผนังกระจกเฟรมอลูมิเนียม กระจกใส Temper ความหนาไม่น้อยกว่า 6 มม. ขนาด 0.26 x 2.50 ม. (หรือขนาดตามหน้างาน) จำนวน 1 ชุด
- ติดตั้งผนังกระจกเฟรมอลูมิเนียม กระจกใส Temper ความหนาไม่น้อยกว่า 6 มม. ขนาด 0.30 x 2.50 ม. (หรือขนาดตามหน้างาน) จำนวน 1 ชุด
- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดฟิล์มฝ้าให้เรียบร้อย สวยงาม

4.4 คุณสมบัติของวัสดุที่ใช้

4.4.1 กระจก

- กระจกที่ใช้งานต้องได้รับการรับรอง มอก. 965-2560 มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระจกเทมเปอร์ หรือฉบับล่าสุด
- ลักษณะกระจกที่ใช้งานเมื่อแตกต้องแตกเป็นชิ้นเล็ก ๆ คล้ายเม็ดข้าวโพดเพื่อลดอันตราย
- ทนแรงกระแทกและแรงดันลมได้สูงกว่ากระจกธรรมดา 3 - 5 เท่า

4.4.2 อะลูมิเนียม

- อะลูมิเนียมที่ใช้งานต้องได้รับการรับรอง มอก. 284-2560 มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม อะลูมิเนียมเจืออัดรีดขึ้นรูป หรือฉบับล่าสุด
- มีความทนทานต่อสภาพอากาศ ทนการกัดกร่อนจากความชื้นและไม่เป็นสนิม
- สามารถทนความร้อนได้ดี และสะท้อนแสงรังสียูวี ช่วยลดการดูดซับความร้อน
- ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO – 9001

4.4.3 เหล็ก

- เหล็กที่ใช้งานต้องได้รับการรับรอง มอก. 107 -2566 มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ท่อเหล็กกล้าคาร์บอนสำหรับงานโครงสร้างทั่วไป หรือฉบับล่าสุด
- ความต้านทานต้องมากกว่า 400 MPa
- มีการพิมพ์เครื่องหมาย มอก. บนตัวเหล็ก
- มีความสม่ำเสมอในทุกมิติ (เช่น ขนาด ความยาว มุมฉาก 90 องศา) และความคลาดเคลื่อนของขนาดต้องอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

5. ระยะเวลาดำเนินการ

5.1 ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้างหรือสัญญา

5.2 ผู้รับจ้างต้องเข้าทำงานระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 18.30 น. ถึง 05.00 น. ของวันถัดไป และระหว่างวันเสาร์ถึงวันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 05.00 น. ของวันถัดไป

6. ระยะเวลาการรับประกัน

6.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันความเสียหายหรือข้อบกพร่องของวัสดุที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ทั้งหมดเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงาน ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

6.2 ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในการเข้าตรวจสอบงานที่เสียหายหรือข้อบกพร่องของวัสดุที่อยู่ในระยะเวลาการรับประกัน มิฉะนั้นผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดหาผู้รับจ้างรายอื่นมาดำเนินการโดยค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

7. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างล่าช้ากว่ากำหนดเวลาที่ตกลงกันไว้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นเงินในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างนั้น ๆ (แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ 100 บาท)

8. การส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อจ้างหรือสัญญา

9. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน 730,000.- บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

10. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการกรม

กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ

443 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2203 5000 ต่อ 14235

โทรสาร 0 2643 5240

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ interecon01@mfa.go.th

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ