

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ สนามหญ้า และภูมิทัศน์
ณ กระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

กระทรวงการต่างประเทศเป็นสถานที่ราชการที่มีบุคคลภายนอก หน่วยงานราชการและเอกชน เข้ามาติดต่ออยู่เป็นประจำ อีกทั้งยังเป็นสถานที่สำคัญในการประชุมระหว่างประเทศและพิธีการสำคัญ ซึ่งมีบุคคลสำคัญระดับสูงทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศและเป็นสถานที่ในการรับเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ สนามหญ้า และภูมิทัศน์ เพื่อให้พื้นที่ กระทรวงการต่างประเทศมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม สะอาด เรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ สนามหญ้าและภูมิทัศน์เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมภายในพื้นที่ของกระทรวงการต่างประเทศ จำนวน ๒ แห่ง ประกอบด้วย

๑.๑ อาคารกระทรวงการต่างประเทศ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร พื้นที่โดยรวมประมาณ ๒๒ ไร่ ๒ งาน ๕๖ ตารางวา ขนาด ๕ ชั้น มีหน่วยงานภายในอาคาร ได้แก่ สำนักงานรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวง กรมพิธีการทูต กรมยุโรป กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายกรมสารนิเทศ กรมองค์การระหว่างประเทศ กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ กรมอาเซียน กรมเอเชียตะวันออกกรมเอเชียใต้ตะวันออกกลางและแอฟริกา สำนักงานสวัสดิการ และพื้นที่ โดยรอบ

๑.๒ อาคารกรมการกงสุลรวมถึงกองบรรณสารและห้องสมุด (ฝ่ายสารบรรณ) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร พื้นที่โดยรวมประมาณ ๑๕ ไร่ ขนาด ๓ ชั้น มี ๒ อาคาร มีพื้นที่ส่วนรวม ๓,๐๐๑ ตารางเมตร ได้แก่ อาคารกรมการกงสุล และอาคารกองบรรณสาร และห้องสมุด (ฝ่ายบรรณสาร)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้บำรุงและดูแลรักษาต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ สวนหย่อมภายในอาคารกระทรวงการต่างประเทศ ให้ได้รับการดูแลและบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง เจริญเติบโต คงสภาพแข็งแรง ปราศจากศัตรูพืช และให้พื้นที่มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม สะอาด เรียบร้อย

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเงินชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของงานจ้างประเภทเดียวกันจากหน่วยงานรัฐหรือเอกชน จำนวนเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว และเป็นผลงานไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาฯ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ **ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท**

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้แจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม ๓.๑๐ - ๓.๑๒ ไม่ให้ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. รายละเอียดขอบเขตของงาน

รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ สนามหญ้า และภูมิทัศน์ ณ อาคารกระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา และอาคารกรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๕. การใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง โดยจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน) มายื่นให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๗. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือทำงานจ้างบกพร่อง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเป็นรายวันร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๙.๑ กระทรวงการต่างประเทศ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องเสนอยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้จะถอนการเสนอราคามีได้

๙.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาจากราคารวม

๙.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๙.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๑๐. ระยะเวลาส่งมอบ

กำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละเท่า ๆ กัน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๑๑. วงเงินงบประมาณ

๘,๔๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๑๒. การลงนามสัญญา

การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศใช้ และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อ สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๔๑, ๑๖๐๒๐

โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๕๓๒๓

e – mail : Kronpatchara.s@mfa.go.th, isariya.s@mfa.go.th

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

รายละเอียดขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม สวน ต้นไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้ดอกและไม้ประดับ สวนหย่อม บ่อบัว สนามหญ้าและภูมิทัศน์ พื้นที่ภายในและภายนอกของกระทรวงการต่างประเทศ

ส่วนที่ ๑

ขอบข่ายการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

๑. จำนวนพื้นที่ทำงานแต่ละอาคาร

๑.๑ พื้นที่สวนและบ่อบัว ณ อาคารกระทรวงการต่างประเทศ	จำนวนทั้งสิ้น ๙,๓๗๕ ตร.ม.
- พื้นที่สวนภายนอกอาคาร	จำนวนทั้งสิ้น ๗,๓๘๔ ตร.ม.
- พื้นที่สวนภายในอาคาร	จำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๒๗ ตร.ม.
- พื้นที่บ่อบัว รวม ๓ บ่อ	จำนวนทั้งสิ้น ๙๖๔ ตร.ม.
๑.๒ พื้นที่สวนและบ่อบัว ณ อาคารกรมการกงสุล	จำนวนทั้งสิ้น ๓,๐๐๑ ตร.ม.
- พื้นที่สวนภายนอกอาคารรวมพื้นที่บ่อบัว	จำนวนทั้งสิ้น ๒,๙๘๒ ตร.ม.
- พื้นที่สวนภายในอาคาร (จัดเป็นซุ้มสวนหย่อม)	จำนวนทั้งสิ้น ๑๙ ตร.ม.

๒. รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ การดูแลรักษาความสะอาด

๒.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย กิ่งไม้แห้ง ใบไม้ที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติ เศษหญ้า เศษใบไม้ที่เกิดจากการตัดแต่งต้นไม้และหญ้าที่เกิดจากการตัดแต่งต้นไม้ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานให้สะอาดทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเก็บและขนไปทิ้งเองเป็นประจำทุกวัน

๒.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมขยะมูลฝอย ใส่ถุงดำ หรือภาชนะอื่น ๆ ไปใส่ไว้ที่ภาชนะรองรับมูลฝอยให้เรียบร้อยเป็นประจำทุกวัน

๒.๒ การบำรุงรักษาต้นไม้ใหญ่ ไม้ดอกไม้ประดับ

๒.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ ให้ชุ่มชื้นและเพียงพอต่อความต้องการของพันธุ์ไม้แต่ละชนิดเป็นประจำทุกวัน

๒.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องพรวนดินก่อนการใส่ปุ๋ย โดยจะต้องอิงตามหลักวิชาการทางการเกษตร เพื่อให้พรรณไม้สามารถเจริญเติบโตได้ดียิ่งขึ้นหรือตามความเหมาะสม

๒.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องกำจัดวัชพืชออกอย่างสม่ำเสมอ

๒.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องหมั่นตรวจตราการระบาดของศัตรูพืชอย่างสม่ำเสมอ และดำเนินการแก้ไขโดยทันทีหากตรวจพบศัตรูพืช และการดำเนินการของผู้รับจ้างต้องเป็นวิธีการที่เหมาะสมและปลอดภัยต่อพืชมนุษย์ สิ่งแวดล้อม และสิ่งของที่อยู่ในบริเวณนั้น

๒.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการป้องกันและกำจัดศัตรูพืชให้ถูกต้องตามหลักวิชาการทางการเกษตรหรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาโรคและแมลงศัตรูพืช ตรวจสอบการเกิดโรคและแมลงที่ทำลายต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และสนามหญ้าเป็นประจำสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันโรคระบาดจากแมลงและศัตรูพืช

๒.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องหมั่นใส่ปุ๋ยที่มีคุณภาพที่มีมาตรฐาน และเหมาะสมกับพันธุ์ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และสนามหญ้าทุกชนิด ตามช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของไม้แต่ละชนิดโดยยึดตามหลักวิชาการทางการเกษตร

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๒.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปลูกต้นไม้ทดแทนตามชนิดและขนาดที่ใกล้เคียงกับต้นไม้เดิม ที่ได้รับความเสียหาย

๒.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งกิ่งแห้งหรือใบที่เป็นโรคออกให้เรียบร้อย จัดแต่งทรงพุ่มต้นไม้ตาม ลักษณะของไม้พุ่มโดยให้อยู่ในสภาพที่สวยงามและเหมาะสมกับต้นไม้ชนิดนั้น

๒.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งไม้ยืนต้นให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและถูกต้องตามหลัก วิชาการ โดยคำนึงถึงว่ากิ่งไม้จะต้องไม่บังและกีดขวางแสงสว่างทางเดินจุดบังสายตา และตัดแต่งให้มีรูปทรง สวยงามเหมาะสม ร่มรื่นอยู่เสมอ ไม่ให้ลำสาวยไฟสูงเกินไปจนอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของผู้ว่าจ้าง

๒.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำไม้ค้ำยันหรืออุปกรณ์ค้ำยัน ในกรณีต้นไม้ใหญ่ที่ต้องมีไม้ค้ำยัน หรืออุปกรณ์ค้ำยัน หากไม้ค้ำยันชำรุดเสื่อมสภาพและไม่เหมาะสมกับการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ เปลี่ยนใหม่ทันที

๒.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลไม้ล้มลุกขนาดใหญ่ที่ไม่มีระบบรากแก้วที่ต้องใช้รากแขนงในการ ประคองลำต้น โดยหมั่นดูแลตัดแต่งทรงพุ่มตามความเหมาะสมเพื่อลดการต้านลม

๒.๒.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลไม้ดอก ไม้ประดับ บัว ไม้เลื้อย ไม้พุ่ม ในบริเวณพื้นที่สวนภายใน และภายนอกอาคารอย่างสม่ำเสมอ สวยงามเหมาะสมต่ออายุและการเจริญเติบโตของพรรณไม้แต่ละชนิด ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการทางการเกษตรและมีการตัดแต่งให้เกิดความเรียบร้อยสวยงามอยู่เสมอ

๒.๒.๑๒ ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนต้นไม้ดอก ไม้ประดับ สวนหย่อม และไม้กระถางให้สวยงามอยู่เสมอ

๒.๒.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องเพาะชำพันธุ์ไม้ดอก ไม้ประดับ ดอกบัว กล้วยไม้ เพื่อให้มีการสืบเปลี่ยน หมุนเวียนในการประดับตกแต่งสถานที่ และเพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดและเสียหายบริเวณพื้นที่สวนทั้ง ภายในและภายนอกอาคาร อย่างน้อยทุก ๒ เดือน หรือเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ในการจัดหาพันธุ์ไม้ทั้งหมด

๒.๓ การดูแลรักษาสวนหย่อม

๒.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องรดน้ำให้ทั่วบริเวณสวนหย่อมและพื้นที่ปลูกต้นไม้ให้ดินมีสภาพที่เหมาะสม แก่การเจริญเติบโตของสวนหย่อมและพันธุ์ไม้

๒.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปลูกหญ้า/ปรับปรุงดูแลสวนหย่อมตามพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้าง จะเป็นผู้จัดหาปุ๋ย หญ้า และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ได้ตามจำนวนและปริมาณที่เหมาะสม และไม่ทำให้หญ้ามีแอ่งน้ำขัง

๒.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องปลูกซ่อมแซมสวนหย่อมในส่วนที่ชำรุดอย่างน้อยทุก ๒ เดือน

๒.๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าตามพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงความถูกต้องตาม ข้อกำหนดตามหลักวิชาการทางการเกษตรของการดูแลสวนหย่อม นั้น ๆ โดยหลังจากการตัดหญ้าต้องเก็บเศษ หญ้าออกจากสวนและนำออกไปทิ้งโดยเร็ว

๒.๓.๕ ความเสียหายที่เกิดจากการตัดหญ้า ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจาก ผู้ว่าจ้างทุกกรณี

๒.๓.๖ หากหญ้าเสียหายหรือตาย ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ปลูกซ่อมให้เรียบร้อยและไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ กับผู้ว่าจ้าง

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๒.๔ การดูแลรักษาบัว

- ๒.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องหมั่นดูแลรักษาบัวในบ่อบัวและกระถางให้มีความสวยงามอยู่เสมอ
 ๒.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปลูกบัวเพื่อทดแทนบัวที่ตายหรือไม่เจริญงอกงาม
 ๒.๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนถ่ายน้ำและล้างบ่อบัว ๑ ครั้ง/ปี หรือในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรให้ทำการล้างทำความสะอาดบ่อบัว ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการล้างโดยเร็ว

๕. งานพิเศษ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีงานพิธี งานประชุม หรือกิจกรรมต่าง ๆ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดหาพรรณไม้มาตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและเหมาะสมกับสถานที่นั้น ๆ

ส่วนที่ ๒

ทีมงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

(๑) หัวหน้าคนสวน จำนวน ๑ คน ณ อาคารกระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา และอาคารกรมการกงสุลฯ ๑ คน รวม ๒ คน

อายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี สุขภาพดี แข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย ชื่อสัตย์สุจริต ไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติดหรือสิ่งผิดกฎหมาย มีความรู้และความสามารถเกี่ยวข้องกับงานดูแลต้นไม้ พรรณไม้ดอกไม้ประดับ ฯลฯ ทั้งนี้ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมในหน่วยงานของรัฐหรือบริษัทเอกชนไม่น้อยกว่า ๒ ปี ทั้งนี้หัวหน้าคนสวนจะต้องกำกับ ควบคุม ดูแลตรวจสอบ การทำงานของคนสวน จัดทำแผนการทำงานประจำเดือนส่งให้ผู้ว่าจ้าง จัดพนักงานเข้าดำเนินงานตามแผนงาน และภารกิจอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้าง รับข้อร้องเรียน แก้ไขปัญหาต่างๆ และร่วมประชุมระหว่างผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงาน

(๒) คนสวน ณ อาคารกระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา ๑๑ คน และอาคารกรมการกงสุลฯ จำนวน ๕ คน รวม ๑๖ คน

อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่มีความจำเป็นต้องจัดจ้างพนักงานที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานเป็นอย่างดีและต้องมีอายุไม่เกิน ๖๕ ปี โดยสามารถมีจำนวนได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนคนสวนทั้งหมด โดยที่คนสวนต้องมีสุขภาพดี แข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย ชื่อสัตย์สุจริต ไม่แสดงกิริยาอาการก้าวร้าว หรือส่งเสียงดัง ไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ไม่เล่นการพนันและดื่มสุราในเวลาปฏิบัติงาน

คุณสมบัติของคนสวนเพิ่มเติม : พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องเป็นแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพนักงานของผู้รับจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนเรื่องความปลอดภัยและสวัสดิการในการทำงานด้วย ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือหากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องให้ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและตรวจสอบสารเสพติดในร่างกายกับพนักงานของผู้รับจ้าง เมื่อมีการร้องขอ

๒. เวลาทำงาน

- วันจันทร์ ถึงวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
- วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดคนสวนมาทำงานนอกเวลา (OT) อย่างน้อย ๑ คนของแต่ละอาคาร เพื่อมารดน้ำต้นไม้

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๓. รุกขกรตัวแทนผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดหารุกขกรซึ่งเป็นตัวแทนของผู้รับจ้าง จำนวน ๑ คน เพื่อเป็นตัวแทนในการตัดสินใจ แก้ไขปัญหา หรืออุทธรณ์ในการบำรุงรักษาดูแลต้นไม้ทุกกรณี รวมถึงเป็นผู้ควบคุมการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ หรือต้นไม้ประธานของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ คุณวุฒิและความชำนาญการของตัวแทนผู้รับจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง

ส่วนที่ ๓

หน้าที่ของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง

๑. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

๑.๑ จัดหาพนักงานตามคุณสมบัติและจำนวนที่ระบุในส่วนที่ ๒ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินเดือนให้กับ พนักงานของผู้รับจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑.๒ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และพระราชบัญญัติประกันสังคม

๑.๓ ส่งประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัติอาชญากรรมและยาเสพติดจากสำนักงานตำรวจ แห่งชาติพร้อมเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของพนักงานผู้รับจ้างให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและเห็นชอบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามสัญญา

๑.๔ จัดหาเครื่องแบบที่เหมาะสมให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง โดยมีป้ายชื่อบริษัทและป้ายชื่อพนักงาน ให้เห็นชัดเจน

๑.๕ การสับเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้าง จะต้องจัดส่งประวัติตามข้อ ๑.๓ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา และเห็นชอบก่อนสับเปลี่ยนไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนเริ่มงาน

๑.๖ จัดคนสวนมาทำงานในวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์อย่างน้อย ๑ คน เพื่อมารดน้ำต้นไม้

๑.๗ จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องตัดหญ้า เครื่องฉีดพ่นยา รถบรรทุกขนาดเล็ก รถเข็น รถกระเช้า ฯลฯ เพื่อใช้ในการทำงานบำรุงรักษาดูแลต้นไม้ สวนหย่อม สนามหญ้า ให้เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ ใช้งานได้ดีตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

๑.๘ จัดส่งพรรณไม้ดอกไม้ประดับ ไม้พุ่ม ที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมสถานที่ตามขอบข่ายการ ดำเนินงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และให้ส่งมอบแก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างตรวจสอบคุณภาพ ก่อนนำไปดำเนินงาน

๑.๙ ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนงานประจำปีการดำเนินงาน พร้อมรายการพรรณไม้ดอกไม้ประดับที่ใช้ สับเปลี่ยนตามรอบ รายสัปดาห์ ราย ๓ เดือน ราย ๖ เดือน ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาหลังจากเข้ามาทำงานภายใน อาคารของผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑.๑๐ จัดทำรายงานประจำเดือน (Monthly Report) และบทสรุปของผู้บริหาร พร้อมใบแจ้งหนี้ หรือใบส่งของให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป

๑.๑๑ เพาะชำพรรณไม้ดอกไม้ประดับ ไม้พุ่ม เพื่อให้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนตลอดเวลา

๑.๑๒ ก่อนการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบแปลน LAY OUT สภาพเสมือนจริง ด้วยคอมพิวเตอร์โปรแกรม AUTO CAD และต้นไม้ที่อยู่ในเรือนเพาะชำ ให้ผู้ว่าจ้างและถือเป็นกรรมสิทธิ์ ของผู้ว่าจ้าง

๒. หน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

๒.๑ จัดหาเรือนเพาะชำ สถานที่จัดเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ อื่น ๆ รวมถึงที่พักพนักงาน

๒.๒ จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกตามความจำเป็นและเหมาะสม

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

ส่วนที่ ๔

การประกันและความรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน

๑. ความรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน

๑.๑ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้นำจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่อง หรือเกิดความสูญเสีย หรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้นำจ้าง หรือบุคลากรของผู้นำจ้าง หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องจากการกระทำหรือละเลยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานผู้รับจ้าง หรือบุคลากรผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้นำจ้างหรือบุคลากรของผู้นำจ้าง หรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง

๑.๒ ในระหว่างสัญญา หากพนักงานของผู้รับจ้าง หรือบุคลากรของผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคลากรหรือทรัพย์สินบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้น

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

เมื่อผู้นำจ้างได้แจ้งความสูญเสีย หรือความเสียหาย อันเป็นความรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือตามสัญญา นี้ผู้รับจ้างจะต้องเร่งดำเนินการชดใช้ค่าเสียหายแก่ผู้นำจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้นำจ้าง

ส่วนที่ ๕

ค่าบริการ

ราคาที่ผู้รับจ้างเสนอนี้ได้รวมถึงค่าใช้จ่ายดังนี้

๑.๑ เงินเดือน ค่าทำงานนอกเวลาราชการ ค่าล่วงเวลา ประกันสังคม เครื่องแบบ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงของผู้รับจ้าง

๑.๒ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับงานบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ สนามหญ้า และภูมิทัศน์

๑.๓ ค่าต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้พุ่ม ที่ใช้ในการสับเปลี่ยนตามรอบ งานพิธี งานประชุม และกิจกรรมอื่น ๆ รวมถึงการปลูกทดแทนของเดิมที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ รวมไปถึงค่าดินผสม กาบมะพร้าวสับ ปุ๋ยคอก ปุ๋ยอินทรีย์ ยาปราบศัตรูพืช รวมทั้งวัสดุอื่นๆเคมีอื่น ๆ ฯลฯ

ข้อมูลจำเพาะ

๑. อาคารกระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา

๑.๑ ต้นไม้ยืนต้น ประกอบด้วย

- ต้นยางนา	จำนวน ๒๔ ต้น	- ต้นมะฮอกกานี	จำนวน ๘ ต้น
- ต้นพญาสัตบรรณ	จำนวน ๑๓ ต้น	- ต้นปีบ	จำนวน ๑๑ ต้น
- ต้นหางนกยูงฝรั่ง	จำนวน ๒ ต้น	- ต้นประดู่	จำนวน ๒๕ ต้น
- ต้นแก้วเจ้าจอม	จำนวน ๒ ต้น	- ต้นจามจุรี	จำนวน ๓ ต้น
- ต้นอินทนิล	จำนวน ๑ ต้น	- ต้นปาล์ม	จำนวน ๕๓ ต้น
- ต้นโพธิ์	จำนวน ๑ ต้น	- ต้นสนมังกร	จำนวน ๘ ต้น
- ต้นตีนเป็ดน้ำ	จำนวน ๔๐ ต้น	- ต้นหน้าเลียบ	จำนวน ๑๑ ต้น
- ต้นตะโกดัด	จำนวน ๒ ต้น	- ต้นขนุน	จำนวน ๒ ต้น
- ต้นกระพี้จั่น	จำนวน ๑ ต้น	- ต้นมะรุ้ม	จำนวน ๑ ต้น
- ต้นมะขาม	จำนวน ๑ ต้น	- ต้นตะเคียน	จำนวน ๑ ต้น

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

- ต้นชมพูพันธุ์ทิพย์	จำนวน ๒ ต้น	- ต้นโมกมัน	จำนวน ๑๑ ต้น
- ต้นทองอุไร	จำนวน ๑ ต้น	- ต้นชะพลู	จำนวน ๑ ต้น

๑.๒ ต้นไม้กระถาง ประมาณ ๒๕๐ กระถาง

๒. อาคารกรรมการกงสุล

๒.๑ ต้นไม้ยืนต้นประกอบด้วย

- ต้นประดู่	จำนวน ๓๔ ต้น	- ต้นเหลืองปรีดียาธร	จำนวน ๑๑ ต้น
- ต้นไทร	จำนวน ๒ ต้น	- ต้นโอศก	จำนวน ๘๔ ต้น
- ต้นปื	จำนวน ๓๗ ต้น	- ต้นโพธิ์	จำนวน ๑ ต้น
- ต้นहुกวาง	จำนวน ๑ ต้น	- ต้นตีนเป็ด	จำนวน ๔ ต้น

๒.๒ ต้นไม้กระถาง ประมาณ ๑๓๐ กระถาง

* หมายเหตุ - เป็นจำนวนประมาณการนี้เพื่อให้ผู้รับจ้างใช้ในการคำนวณต้นทุนเท่านั้น โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดหาให้เพียงพอและทันที่ต่อการใช้งานในแต่ละเดือน

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....