



## ประกาศสำนักบริหารการคลัง

ที่ 8/2567

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานสนับสนุนด้านการคลัง จำนวน 2 ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1. ตำแหน่งที่รับสมัคร : พนักงานสนับสนุนด้านการคลัง

- 1) จำนวน 2 ราย
- 2) อัตราค่าจ้างเริ่มต้นเดือนละ 15,000 บาท
- 3) คุณสมบัติปริญญาตรี เน้นสาขาบัญชี การเงินการธนาคาร บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) มีความรู้โปรแกรมพื้นฐานคอมพิวเตอร์ (Excel, PowerPoint, Word) เป็นอย่างดี

#### 2. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

#### 3. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1) สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี
- 2) มีสุขภาพสมบูรณ์ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการ และการติดต่อประสานงาน
- 4) มีความขยันขันแข็งและเสียสละ สามารถทำงานนอกเวลาราชการเมื่อจำเป็น

#### 4. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- 1) ประวัติย่อ (Resume) และใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ค่าขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ดังแบบฟอร์มใบสมัครปรากฏตามเอกสารแนบ
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
- 4) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน 2 ฉบับ
- 5) ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 2 ฉบับ
- 6) หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)  
ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อรับรองไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

/5. การรับสมัคร...

### 5. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถยื่นเอกสารหลักฐานตามข้อ 4 ได้ที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักบริหารการคลัง ชั้น 1 ในวันและเวลาราชการ หรือส่งไปรษณีย์ไปยัง สำนักบริหารการคลัง กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ 443 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 หรือส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ไปยัง Fin.MFA0207@gmail.com ระบุชื่อเรื่องว่า “การสมัครงาน” ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 จนถึงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 ภายในเวลา 12.00 น. ทั้งนี้ ให้ถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์/วันส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นสำคัญ

### 6. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกักกรองในเบื้องต้น

สำนักบริหารการคลังจะดำเนินการคัดเลือกกักกรองผู้สมัครในเบื้องต้นจากคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในเบื้องต้นในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2567 ณ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา บริเวณโถงประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 และที่เว็บไซต์ [www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th) ทั้งนี้ สำนักบริหารการคลังสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและประกาศรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเข้ารับ การสอบสัมภาษณ์ต่อไป

ผู้สนใจประสงค์ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามได้ที่สำนักบริหารการคลัง กระทรวงการต่างประเทศ โทรศัพท์ 0 2203 5000 ต่อ 21041 หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [Fin.MFA0207@gmail.com](mailto:Fin.MFA0207@gmail.com)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 28 ตุลาคม 2567



(นางอัญญาพร เลิศพงศาภรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลัง

ใบสมัคร  
กระทรวงการต่างประเทศ

รูปถ่าย  
ขนาด  
1 x 1.5 นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร.....

1. ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย).....
2. ชื่อ นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....
3. เพศ.....สถานภาพ.....
4. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
5. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี
6. ที่ทำงานปัจจุบัน.....  
ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท
7. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....  
.....  
.....

โทร.....มือถือ.....  
E-mail.....

8. วุฒิการศึกษา (ชื่อปริญญาบัตร / สาขา / วิชาเอก / โท).....  
.....  
.....  
สถาบันการศึกษา.....ประเทศ.....  
ปีที่สำเร็จ.....คะแนนเฉลี่ย.....  
\* กำลังศึกษาต่อในระดับ / สาขา.....  
ที่.....

9. ประวัติการศึกษา  
ระดับมัธยมปลายที่.....  
ระดับมัธยมต้นที่.....

10. ประสบการณ์การทำงาน / การฝึกปฏิบัติงาน (โปรดระบุ ตำแหน่ง / หน่วยงาน / อัตราเงินเดือน)  
.....  
.....  
.....

11. ความรู้ภาษาต่างประเทศ (การอ่าน / พูด / เขียน โปรดระบุระดับ / เกณฑ์ความสามารถด้วย)  
.....  
.....  
.....

12. ทักษะ / ความสามารถการใช้คอมพิวเตอร์ (โปรแกรม และระดับ / เกณฑ์ความสามารถ)  
.....  
.....  
.....
13. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ.....  
.....  
.....
14. เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้.....  
.....  
.....
15. โปรดระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของตัวท่าน 3 ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปน้อย)  
.....  
.....  
.....
16. โปรดระบุข้อเสีย / คุณลักษณะด้อยของตัวท่าน 3 ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปน้อย)  
.....  
.....  
.....
17. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และบุคลิกของท่าน เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้อย่างไร โปรดแสดงความคิดเห็น  
.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

( )

วันที่.....