



ประกาศสำนักบริหารการคลัง
สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
ที่ ๔ /๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานสนับสนุนด้านการคลัง

- อัตราค่าจ้างเริ่มต้นเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- คุณสมบัติปริญญาตรี สาขาบัญชี บริหารธุรกิจ การเงินการธนาคาร และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- หากมีประสบการณ์ด้านการเงิน การคลัง บัญชีหรือการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (อาจมีการพิจารณาต่อสัญญาในปีถัดไป)

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑) สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- ๒) มีสุขภาพสมบูรณ์ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓
- ๓) มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการ และการติดต่อประสานงาน
- ๔) สามารถทำงานนอกเวลาราชการเมื่อจำเป็น มีความขยันขันแข็งและเสียสละ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- ประวัติย่อ (Resume)/ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ตำแหน่ง ๑ x ๑.๕ นิ้ว
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองการทำงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)

/๕. การรับสมัคร...

๕. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถยื่นเอกสารหลักฐานตามข้อ ๔ ได้ที่ฝ่าย
อำนวยการ สำนักบริหารการคลัง ชั้น ๔ ในวันและเวลาราชการ หรือส่งไปรษณีย์ที่ สำนักบริหารการคลัง
กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ให้ถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

๖. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกักกันกรองในเบื้องต้น

สำนักบริหารการคลังจะดำเนินการคัดเลือกกักกันกรองผู้สมัครจากคุณสมบัติและเอกสาร
หลักฐานของผู้สมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในเบื้องต้นในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา บริเวณโถงประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ และที่เว็บไซต์ www.mfa.go.th
ทั้งนี้ สำนักบริหารการคลังสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและประกาศรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเข้ารับการ
สอบสัมภาษณ์ต่อไป

ผู้ที่สนใจและประสงค์จะทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักบริหาร
การคลัง กระทรวงการต่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๗๐ และ ๒๑๐๔๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



(นายธนพ ปัญญาพัฒนากุล)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลัง

ใบสมัคร
กระทรวงการต่างประเทศ

รูปถ่าย
ขนาด
1 x 1.5 นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร.....

1. ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย).....
2. ชื่อ นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....
3. เพศ.....สถานภาพ.....
4. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
5. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี
6. ที่ทำงานปัจจุบัน.....
ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท
7. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
.....
.....

โทร.....มือถือ.....

E-mail.....

8. วุฒิการศึกษา (ชื่อปริญญาบัตร / สาขา / วิชาเอก / โท).....
.....
.....

สถาบันการศึกษา.....ประเทศ.....

ปีที่สำเร็จ.....คะแนนเฉลี่ย.....

* กำลังศึกษาต่อในระดับ / สาขา.....

ที่.....

9. ประวัติการศึกษา

ระดับมัธยมปลายที่.....

ระดับมัธยมต้นที่.....

10. ประสบการณ์การทำงาน / การฝึกปฏิบัติงาน (โปรดระบุ ตำแหน่ง / หน่วยงาน / อัตราเงินเดือน)

.....
.....
.....
.....

11. ความรู้ภาษาต่างประเทศ (การอ่าน / พูด / เขียน โปรดระบุระดับ / เกณฑ์ความสามารถด้วย)
.....
.....
.....
12. ทักษะ / ความสามารถการใช้คอมพิวเตอร์ (โปรดระบุ โปรแกรม และระดับ / เกณฑ์ความสามารถ)
.....
.....
.....
13. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ.....
.....
.....
14. เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้.....
.....
.....
.....
15. โปรดระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของตัวท่าน 3 ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปน้อย)
.....
.....
.....
16. โปรดระบุข้อเสีย / คุณลักษณะด้อยของตัวท่าน 3 ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปน้อย)
.....
.....
.....
17. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และบุคลิกของท่าน เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้อย่างไร โปรดแสดงความคิดเห็น
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

()

วันที่.....