



ประกาศสำนักบริหารการคลัง
สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
ที่ ๑ /๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานสนับสนุนด้านการคลัง จำนวน ๑ ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- พนักงานสนับสนุนด้านการคลัง (บริหารทั่วไป) จำนวน ๑ ราย
 - อัตราค่าจ้างเริ่มต้นเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
 - คุณสมบัติปริญญาตรี เน้นสาขาบัญชี การเงินการธนาคาร บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - มีความรู้โปรแกรมพื้นฐานคอมพิวเตอร์ (Excel, PowerPoint, Word) เป็นอย่างดี

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ 10 พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑) สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- ๒) มีสุขภาพสมบูรณ์ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓
- ๓) มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการ และการติดต่อประสานงาน
- ๔) มีความขยันขันแข็งและเสียสละ สามารถทำงานนอกเวลาราชการเมื่อจำเป็น

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- ประวัติย่อ (Resume)/ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา คำนวณขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองการทำงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)

/ ๕. การรับสมัคร ...

๕. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถยื่นเอกสารหลักฐานตามข้อ ๔ ได้ที่ฝ่าย
อำนวยการ สำนักบริหารการคลัง ชั้น ๑ ในวันและเวลาราชการ หรือส่งไปรษณีย์ที่ สำนักบริหารการคลัง
กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่
๒๙ มีนาคม - ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ให้ถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

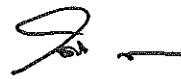
๖. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกักกันกรองในเบื้องต้น

สำนักบริหารการคลังจะดำเนินการคัดเลือกกักกันกรองผู้สมัครในเบื้องต้นจากคุณสมบัติและ
เอกสารหลักฐานของผู้สมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในเบื้องต้นในวันที่
๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ ณ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา บริเวณโถงประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑
และที่เว็บไซต์ www.mfa.go.th ทั้งนี้ สำนักบริหารการคลังสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและประกาศรายชื่อผู้ที่มี
ความเหมาะสมเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

ผู้สนใจประสงค์ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามได้ที่สำนักบริหารการคลัง
กระทรวงการต่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๔๑

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔



(นายไสร็จ สุขถาวร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลัง

ใบสมัคร
กระทรวงการต่างประเทศ

รูปถ่าย
ขนาด
1x1 ½ นิ้ว

- ตำแหน่งที่สมัคร.....
1. ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย).....
 2. ชื่อ นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....
 3. เพศ.....สถานภาพ.....
 4. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
 5. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี
 6. ที่ทำงานปัจจุบัน.....
ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท
 7. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
.....
โทร.....มือถือ.....
E-mail.....
 8. วุฒิการศึกษา (ชื่อปริญญาบัตร / สาขา / วิชาเอก / โท).....
.....
สถาบันการศึกษา.....ประเทศ.....
ปีที่สำเร็จ.....คะแนนเฉลี่ย.....
* กำลังศึกษาต่อในระดับ / สาขา.....
ที่.....
 9. ประวัติการศึกษา
ระดับมัธยมปลายที่.....
ระดับมัธยมต้นที่.....
 10. ประสบการณ์การทำงาน / การฝึกปฏิบัติงาน (โปรดระบุ ตำแหน่ง / หน่วยงาน / อัตราเงินเดือน)
.....
.....
.....
 11. ความรู้ภาษาต่างประเทศ (การอ่าน / พูด / เขียน โปรดระบุระดับ / เกณฑ์ความสามารถด้วย)
.....
.....
.....

12. ทักษะ / ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ (โปรแกรม โปรแกรม และระดับ / เกณฑ์ความสามารถ)
.....
.....
.....
13. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ.....
.....
.....
14. เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้.....
.....
.....
15. โปรดระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของท่าน 3 ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปน้อย)
.....
.....
.....
16. โปรดระบุข้อเสีย / คุณลักษณะด้อยของท่าน 3 ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปน้อย)
.....
.....
.....
17. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และบุคลิกของท่าน เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้อย่างไร โปรดแสดงความคิดเห็น
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
()
วันที่.....