



ประกาศศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
บุคคลธรรมดา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป
ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ตามประกาศศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการต่างประเทศ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต นั้น

บัดนี้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศ รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ดังรายชื่อปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑

ในการนี้ ขอให้ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ลำดับที่ ๑ - ๒ มารายงานตัว ณ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. และเริ่มปฏิบัติงานในวันเดียวกัน โดยให้นำเอกสารประกอบการจัดจ้างดังรายการปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๒ มายื่นด้วย มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับ ถัดไปให้มารายงานตัวต่อไป

หากปรากฏภายหลังว่า ผู้ผ่านการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะไม่มีสิทธิ ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘

(นายพงศ์ปราชญ์ มากแจ้ง)

เอกอัครราชทูตประจำกระทรวง

รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
๑	๐๐๖	นางสาว	พิมพ์ผดุง	ประเสริฐทวีโชติ
๒	๐๑๕	นาย	สืบพงษ์	กล้าศึก
๓	๐๐๘	นาย	นวกูมิ	กรวยทอง
๔	๐๑๘	นางสาว	ปิยวรรณ	ลิ้มเกียรติกุล
๕	๐๑๗	นาย	ณัฐกร	คล้ายสุบิน
๖	๐๐๙	นางสาว	สุกัญญา	คุ้มหนูช
๗	๐๐๗	นางสาว	ชนัญญา	ณ สงขลา
๘	๐๑๐	นางสาว	ธนิดา	มนตริมณี
๙	๐๐๓	นางสาว	อรพินท์	พงษ์เจริญ
๑๐	๐๑๓	นางสาว	ริติมา	แนมไส

เอกสารประกอบการรายงานตัวของผู้ผ่านคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานบริหารทั่วไป ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๒ ชุด
๔. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๒ ชุด
๕. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด จำนวน ๒ ชุด
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (หากมี)
๗. สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหารหรือสำเนาหลักฐานสำเร็จหลักสูตรรักษาดินแดน จำนวน ๒ ชุด (หากมี)