



ประกาศกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ที่ ๖๕/๒๕๖๓

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง นักวิจัยสนับสนุนโครงการปรับปรุง
และแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายภายในให้สอดคล้องกับพันธกรณีตาม
อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยกฎหมายทะเล ค.ศ. ๑๙๘๒

ด้วยกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกฎหมายทะเล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

นักวิจัยสนับสนุนโครงการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายภายในให้สอดคล้องกับพันธกรณีตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยกฎหมายทะเล ค.ศ. ๑๙๘๒

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง

นับแต่วันเริ่มทำสัญญา ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
(สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และอาจพิจารณาต่อสัญญาเมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง)

๓. คุณสมบัติผู้สมัคร

๓.๑ สัญชาติไทย อายุ ๑๘ ปี ขึ้นไป

๓.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามเอกสารแนบ

๓.๓ มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๔ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point และ internet ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๓.๕ มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการ และสามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน หรือบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี

๓.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความกระตือรือร้น ซื่อสัตย์ อุทิศตน ชุมชน ชยันต์ แข็งแรงอดทน ละเอียดรอบคอบ และสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้เมื่อมีความจำเป็น

/๔. เอกสารและ...

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ดังนี้

- ๔.๑ แบบใบสมัครที่กรอกข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว
- ๔.๒ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร ๑ ชุด
- ๔.๔ สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ๑ ชุด
- ๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ชุด
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) ๑ ชุด

๕. วันเวลา สถานที่ และวิธีการรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครด้วยตนเอง/สมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	ภายในวันที่ศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์	วันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
สัมภาษณ์	วันพุธที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่ www.mfa.go.th (ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง”)	วันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน	วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๕.๒ วิธีการรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถ Download แบบฟอร์มการสมัครได้จากเว็บไซต์ www.mfa.go.th (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง” และยื่นเอกสารต่อไปนี้

- (๑) แบบใบสมัครที่กรอกข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว
- (๒) เอกสารตามข้อ ๔

โดยสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครได้ตามช่องทาง ดังต่อไปนี้

- (๑) ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครด้วยตนเองที่ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กระทรวงการต่างประเทศ (อาคารถนนศรีอยุธยา) หรือ
- (๒) ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่ th.dtla0802@gmail.com และให้นำใบสมัครพร้อมเอกสารดังกล่าวข้างต้นมายื่นในวันสัมภาษณ์

๖. การจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาจ้างเป็นเงินสด ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างมาวางไว้กับกระทรวงการต่างประเทศในวันทำสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หากผู้สนใจสมัครรายใดต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามได้ที่ กองกฎหมาย กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๑๖/๑๑๐๑๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓



(นางวิลาวรรณ มังคละชนะกุล)

อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานเจ้าหน้าบริการประเภทบุคคลธรรมดา
ตำแหน่งนักวิจัยสนับสนุนโครงการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายภายในให้สอดคล้อง
กับพันธกรณีตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยกฎหมายทะเล ค.ศ. ๑๙๘๒

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์
- ๑.๒ มีความสามารถในการศึกษา ค้นคว้า ประมวล ประเมิน และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายทะเล และพันธกรณีระหว่างประเทศตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยกฎหมายทะเล ค.ศ. ๑๙๘๒
- ๑.๓ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง Microsoft Word, Microsoft Excel Power Point และ Internet ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๑.๔ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี
- ๑.๕ มีความรู้ทางกฎหมายระหว่างประเทศ หากมีประสบการณ์การทำงานด้านกฎหมายระหว่างประเทศ ว่าด้วยทะเลจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความอดทน ขยันขันแข็ง กระตือรือร้น ยึดหยุ่น และตั้งใจทำงาน ด้วยความละเอียดรอบคอบ

๒. ลักษณะและขอบเขตของงานจ้าง

- ๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า ประมวล ประเมิน และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายทะเล จากแฟ้มเอกสาร หนังสือ บทความ และเว็บไซต์ต่าง ๆ
- ๒.๒ จัดระเบียบ แยกประเภท และจัดเรียงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายทะเลให้เป็นหมวดหมู่
- ๒.๓ ช่วยจัดเตรียม จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ประสานเรื่องสถานที่ ติดต่ออำนวยความสะดวก และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมรับฟังการเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายทะเล
- ๒.๔ ยกร่างหนังสือราชการและรายงานการประชุมหรือการสัมมนา จัดทำสไลด์ประกอบการประชุม การสัมมนา หรือการบรรยาย ตรวจสอบเอกสาร พิมพ์งาน รวบรวมและจัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม การสัมมนา หรือการบรรยาย ทำเรื่องเบิกจ่ายการประชุม การสัมมนา หรือการบรรยาย ค่าเบี้ยประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างการประชุม การสัมมนา หรือการบรรยาย
- ๒.๕ เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในประเทศหรือต่างประเทศหากจำเป็น เพื่อช่วยประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กรมสนธิสัญญาและกฎหมายตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๖ ปฏิบัติงานราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกรมสนธิสัญญาและกฎหมายหรืองานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ อาทิ การเข้าร่วมการประชุม การสัมมนา หรือการบรรยาย ทั้งในและนอกสถานที่
- ๒.๗ มีชั่วโมงการทำงานที่ยืดหยุ่นสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการหรือวันเสาร์อาทิตย์ (หากมีความจำเป็น)