



ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ที่ ๕๐/๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานจัดการประชุมและอำนวยความสะดวก
กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ตามประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ที่ ๔๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่
ประสานงานจัดการประชุมและอำนวยความสะดวก นั้น

บัดนี้ กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศได้พิจารณาเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับ
การคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานจัดการประชุมและอำนวยความสะดวก
ดังนี้

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๑. นางสาวจุฬาลักษณ์ ธรรมจักรศิลา ลำดับที่ ๑

สำรอง

๑. นางสาวอรรวรา คงจ้อย สำรองลำดับที่ ๑

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง
ในวันจันทร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝั่งถนนพระราม ๖
กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา โดยให้นำเอกสารประกอบการจัดจ้าง ดังรายการตามเอกสารแนบ
มาด้วย หากมิได้มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

(นายเจ็ดชาย ไข่ไววิทย)

อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

เอกสารประกอบการรายงานตัวของผู้ได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานจัดการประชุมและอำนวยความสะดวก
ของกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓) สำเนา ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๔) สำเนาใบปริญญาบัตร
- ๕) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ / สด.๙ (สำหรับเพศชายเท่านั้น)
- ๖) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร เฉพาะธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

ทั้งนี้ ขอให้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารข้างต้น อย่างละ ๒ ชุด