



ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งรองอธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ด้วยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัคร
บุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งรองอธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งรองอธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
จำนวน ๑ อัตรา
ระยะเวลาจ้าง ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
อัตราค่าจ้าง ๑๔,๐๐๐.- บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี นับถึงวันสมัคร
- ๒.๒ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๒.๓ ได้รับใบอนุญาตในการขับรถส่วนบุคคล และไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกยึดหรือ
เพิกถอนใบอนุญาตในการขับรถส่วนบุคคล
- ๒.๔ มีประสบการณ์ในการขับรถส่วนบุคคลไม่น้อยกว่า ๓ ปี จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๕ มีความชำนาญเส้นทางการจราจรเป็นอย่างดี และรู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร
ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
- ๒.๖ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติราชการ
ในต่างจังหวัดได้
- ๒.๗ มีความประพฤติดี มีมารยาทในการขับรถ และไม่เป็นผู้ใช้สุราเป็นอาเจิน
หรือเกี่ยวข้องกับสารเสพติดใด ๆ ที่ผิดกฎหมายหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานหรือมีผลกระทบ
ให้การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ
- ๒.๘ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๙ ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ให้ออก หรือปลดออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน
- ๓.๑ ขับรถยนต์ประจำตำแหน่งรองอธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
- ๓.๒ ปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ และวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ
ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ต้องควบคุม ดูแลและตรวจสอบสภาพรถยนต์ ระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง และหากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

๓.๔ ต้องดูแลทำความสะอาดเครื่องยนต์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน และสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๓.๕ ต้องไม่นำรถยนต์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองของผู้ว่าจ้างไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้นอกเหนือจากขอบเขตของงานที่ต้องปฏิบัติ

๓.๖ ในขณะที่ปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์ต้องใส่เครื่องแบบที่สุภาพเรียบร้อย และต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

๓.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๔.๑ ประวัติย่อ หรือใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว (เอกสารแนบ)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร ๑ ฉบับ (สำหรับผู้สมัครเพศชาย)

๔.๗ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ (ยังไม่สิ้นอายุ)

๔.๘ เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา เช่น หนังสือรับรองการทำงาน ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

| รายละเอียด | กำหนดการ |
|--|---|
| สมัครด้วยตนเอง หรือ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ | บัดนี้ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (เวลา ๑๖.๓๐ น.) |
| ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทางเว็บไซต์ กระทรวงการต่างประเทศ ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ) และเว็บไซต์กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ที่ business.mfa.go.th (ประกาศรับสมัครงาน) | วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ |
| สอบสัมภาษณ์ที่กระทรวงการต่างประเทศ (ถนนศรีอยุธยา) | วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ |
| ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทางเว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ) และเว็บไซต์กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ที่ business.mfa.go.th (ประกาศรับสมัครงาน) | วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ |
| รายงานตัว | วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ |
| เริ่มปฏิบัติงาน | วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ |

*ทั้งนี้ กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

/๕.๒ ผู้สนใจ...

๕.๒ ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝั่งถนนพระราม ๖

กระทรวงการต่างประเทศ โดยเขียนข้อความในวงเล็บว่า "สมัครตำแหน่ง พนักงานข้าราชการประจำตำแหน่งรองอธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ" มุมขวาบนของซอง

(๒) ส่งเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ interecon01@mfa.go.th โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า "สมัครตำแหน่ง พนักงานข้าราชการประจำตำแหน่งรองอธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ"

๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ interecon01@mfa.go.th โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า "สอบถามข้อมูลตำแหน่ง พนักงานข้าราชการประจำตำแหน่งรองอธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ" หรือ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๑๖๓

๖. เกณฑ์การตัดสิน

กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศจะคัดเลือกจากการสอบสัมภาษณ์ รวมถึงความเหมาะสม หากมีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่า ๑ ราย ให้จัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุด และขึ้นบัญชีสำรองบุคคลที่เหลือไว้เป็นเวลา ๑ เดือนหรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ และจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางไว้ในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวรุจิกร แสงจันทร์)

อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

รูปถ่าย

กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ
ใบสมัครงาน

ตำแหน่งงาน _____

| | | | | | | |
|---|--------------------|------------------|------------|--------------|------|------------|
| ประวัติส่วนตัว | | | | | | |
| ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) _____ ชื่อเล่น _____ | | | | | | |
| วัน/เดือน/ปีเกิด _____ สถานที่เกิด _____ อายุ _____ ปี | | | | | | |
| ศาสนา _____ สัญชาติ _____ เชื้อชาติ _____ ส่วนสูง _____ ซม. น้ำหนัก _____ กก. | | | | | | |
| บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____ สถานที่ออกบัตร _____ | | | | | | |
| วันที่ออกบัตร _____ บัตรหมดอายุ _____ ที่อยู่ปัจจุบัน _____ | | | | | | |
| โทรศัพท์มือถือ _____ | | | | | | |
| สถานภาพ <input type="radio"/> โสด <input type="radio"/> สมรส จดทะเบียน <input type="radio"/> สมรส ไม่ได้จดทะเบียน <input type="radio"/> หย่า <input type="radio"/> หม้าย <input type="radio"/> อื่นๆ จำนวนบุตร _____ คน | | | | | | |
| ประวัติการศึกษา | | | | | | |
| ระดับ | ชื่อสถานที่ | จังหวัด | วุฒิ | สาขา | เกรด | ปีการศึกษา |
| มัธยมศึกษา | | | | | | |
| อาชีวศึกษา | | | | | | |
| อุดมศึกษา | | | | | | |
| อื่นๆ | | | | | | |
| ประวัติการทำงาน | | | | | | |
| ระหว่างปี | ชื่อบริษัท-ที่ตั้ง | เงินเดือนสุดท้าย | ตำแหน่งงาน | สาเหตุที่ออก | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล _____ เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร _____ | | | | | | |
| ที่อยู่ _____ โทร. _____ | | | | | | |
| ท่านเคยสมัครงาน/ร่วมงานกับกระทรวงการต่างประเทศมาก่อนหรือไม่ | | | | | | |
| เหตุผลที่ท่านประสงค์จะเข้าทำงานกับกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ _____ | | | | | | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ การปิดบังความจริงใดๆ หรือมีข้อความใดเป็นเท็จจะมีผลให้ข้าพเจ้าหมดสิทธิได้รับการพิจารณาการจ้างงาน หรือ ถูกเลิกจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไข

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____