



ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและวิจัยเพื่อสนับสนุนการเข้าเป็นสมาชิก OECD
ประเภทบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศึกษาและวิจัยเพื่อสนับสนุนการเข้าเป็นสมาชิก OECD

ด้วยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและวิจัยเพื่อสนับสนุนการเข้าเป็นสมาชิก OECD ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศึกษาและวิจัยเพื่อสนับสนุนการเข้าเป็นสมาชิก OECD จำนวน ๑ ราย ปฏิบัติงานที่กองนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศึกษาและวิจัยเพื่อสนับสนุนการเข้าเป็นสมาชิก OECD
จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๒๒,๐๐๐.- บาท/เดือน
ระยะเวลาจ้าง ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ สัญชาติไทย
- ๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป โดยในระดับปริญญาตรีและ/หรือโทต้องจบการศึกษาในสาขาเศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ อักษรศาสตร์ บริหารธุรกิจ และ/หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานตามน้อยข้อ ๓ อย่างน้อย ๑ ปี หากเคยจัดทำบทความเชิงวิชาการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๔ มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายเศรษฐกิจและนโยบายการต่างประเทศของไทย
- ๒.๕ มีทักษะการพูด ฟัง และเขียนภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ ในระดับดีมาก
- ๒.๖ สามารถสืบค้น ตรวจสอบ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ
- ๒.๗ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้อย่างคล่องแคล่ว (Word Excel PowerPoint และ โปรแกรม canva สำหรับอินโฟกราฟิก)
- ๒.๘ มีทักษะในการติดต่อประสานงานและมีจิตบริการ
- ๒.๙ มีความขยัน อดทน ทำงานเป็นทีม สามารถทำงานภายใต้ความกดดันด้านเวลาและทำงานล่วงเวลาได้เมื่อจำเป็น

๓. รายละเอียดขอบเขตของงาน

- ๓.๑ ติดตาม ศึกษา ค้นคว้า ประมวลและวิเคราะห์ข้อมูล
 - ๓.๑.๑ นโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศของโลกและนโยบาย/ท่าทีของประเทศที่สำคัญในด้านต่าง ๆ เช่น การลงทุนระหว่างประเทศ การเงิน การค้า การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ธรรมชาติภูมิภาณี การบริหารห่วงโซ่อุปทาน การพัฒนาและบริหารจัดการนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ เป็นต้น

/๓.๑.๒ ภูมิรัฐศาสตร์...

๓.๑.๒ ภูมิรัฐศาสตร์ในมิติเศรษฐกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อไทย

๓.๑.๓ พัฒนาการการหารือใน OECD โดยเฉพาะในประเด็นตามข้อ ๓.๑.๑

เพื่อจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์ในการจัดทำทำที่ไทยในการประชุมและการหารือที่เกี่ยวข้องกับการเข้าเป็นสมาชิก OECD ของไทย ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลไกในประเทศ และการประชุมกับ OECD และประเทศสมาชิก/ประเทศผู้สมัครเป็นสมาชิก

๓.๒ สนับสนุนและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดต่อประสานงาน เข้าร่วมการประชุม จัดทำสรุปผลการประชุม จัดการหารือกับภาคส่วนต่าง ๆ และยกเว้นหนังสือราชการ เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๓.๓ ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๔.๑ ประวัติย่อ (Resume)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถาบันศึกษา (ระดับปริญญาตรีและปริญญาโท) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (ระดับปริญญาตรีและปริญญาโท) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร ๑ ฉบับ (สำหรับเพศชาย)

๔.๗ เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา เช่น ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ หนังสือรับรองการทำงาน

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	บัดนี้ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (เวลา ๑๖.๓๐ น. ตามเวลาประเทศไทย)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกทางเว็บไซต์กระทรวงฯ ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ) และเว็บไซต์กรมฯ ที่ https://business.mfa.go.th (ประกาศรับสมัครงาน)	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ (ผ่านระบบการประชุมทางไกล Cisco Webex)	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ) และเว็บไซต์กรมฯ ที่ https://business.mfa.go.th (ประกาศรับสมัครงาน)	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
รายงานตัว	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เริ่มปฏิบัติงาน	๓ มีนาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๕.๒ ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ interecon01@mfa.go.th โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “สมัครตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศึกษาและวิจัยฯ OECD”

๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ interecon01@mfa.go.th โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “สอบถามข้อมูลการสมัครตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศึกษาและวิจัยฯ OECD”

๖. เกณฑ์การตัดสิน

กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศจะคัดเลือกจากการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ รวมถึงความเหมาะสมหากมีผู้สอบผ่านการคัดเลือกมากกว่า ๑ ราย ให้จัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุด และขึ้นบัญชีสำรองบุคคลที่เหลือไว้เป็นเวลา ๕ เดือน หรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ และจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวรุจิกร แสงจันทร์)

อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ