



ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประสานงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ
ของกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ด้วยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัคร
บุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประสานงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพของกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ปฏิบัติงานที่
สำนักงานเลขานุการกรม กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประสานงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ของกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน
ระยะเวลาจ้าง	๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ สัญชาติไทย

๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาเศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์
อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ มีความรู้และความสนใจเกี่ยวกับนโยบายเศรษฐกิจของไทย

๒.๔ มีทักษะการพูด ฟัง และเขียนภาษาไทย – ภาษาอังกฤษ ในระดับดี

๒.๕ สามารถสืบค้น ตรวจสอบ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ

๒.๖ สามารถทำงานภายใต้ความกดดันด้านเวลา

๒.๗ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้อย่างคล่องแคล่ว (Word, Excel และ
PowerPoint)

๒.๘ มีทักษะในการติดต่อประสานงานและมีจิตบริการ

๒.๙ มีความขยัน อดทน ทำงานเป็นทีมได้ และสามารถทำงานล่วงเวลาได้เมื่อจำเป็น

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน

๓.๑ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับด้านบริหาร เช่น งานสารบรรณเข้าและออก งานคลังและ
งบประมาณ งานวัสดุและครุภัณฑ์ งานการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติราชการ งานการรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ
ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ และงานดูแลระบบบริหารเว็บไซต์ของกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ เป็นต้น

๓.๒ ช่วยจัดการประชุม จัดบันทึกการประชุม ยกเว้นหนังสือราชการ ติดต่อประสานงาน กับส่วนราชการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ปฏิบัติงานด้านพิธีการ จัดเตรียมการประชุมเพื่อประสานท่าทีและนโยบายของหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนทำที่ตามกรอบความร่วมมือต่าง ๆ

๓.๔ ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย อาทิ ค้นคว้า รวบรวม และจัดทำสรุปข้อมูล ด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน และการพัฒนาของไทย เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลของกรมเศรษฐกิจ ระหว่างประเทศ และเพื่อใช้ในการเผยแพร่และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๔.๑ ประวัติย่อ (Resume)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร ๑ ฉบับ (เพศชาย)

๔.๗ เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา เช่น ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ

หนังสือรับรองการทำงาน

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครสอบรับรอง “ สำเนาถูกต้อง ” และลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	บัดนี้ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (เวลา ๑๖.๓๐ น. ของเวลาประเทศไทย)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบทางเว็บไซต์กระทรวงฯ ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ) และเว็บไซต์กรมเศรษฐกิจฯ ที่ https://business.mfa.go.th (ประกาศรับสมัครงาน)	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
สอบคัดเลือก	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกทางเว็บไซต์กระทรวงฯ ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ) และเว็บไซต์กรมเศรษฐกิจฯ ที่ https://business.mfa.go.th (ประกาศรับสมัครงาน)	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
รายงานตัว	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เริ่มปฏิบัติงาน	๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๕.๒ ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ interecon01@mfa.go.th โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “สมัครตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ”

๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
interecon01@mfa.go.th โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “สอบถามข้อมูลการสมัครตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์”

๖. เกณฑ์การตัดสิน


กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศจะคัดเลือกจากผลงานที่ผ่านมา ผลการสอบข้อเขียนและ
ผลการสอบสัมภาษณ์ รวมถึงความเหมาะสม หากมีผู้สอบผ่านการคัดเลือกมากกว่า ๑ ราย ให้จัดจ้าง
ผู้ที่มีคะแนนสูงสุดและขึ้นบัญชีสำรองบุคคลที่เหลือไว้ เป็นเวลา ๖ เดือน หรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
กระทรวงการต่างประเทศ และจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕
ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวรุจิกร แสงจันทร์)

รองอธิบดีฯ รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ