



**ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ**  
**เรื่อง ขยายระยะเวลาการรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นพนักงาน**  
**จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**  
**ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง**

ตามที่กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ อัตรา ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อประโยชน์ในการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศขอขยายระยะเวลาการรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาในตำแหน่งข้างต้น ออกไปจนถึงวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ตำแหน่ง            เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง  
จำนวน             ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้าง       ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน  
ระยะเวลาจ้าง       ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

**๒. คุณสมบัติทั่วไป**

- ๒.๑ สัญชาติไทย
- ๒.๒ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา
- ๒.๓ มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดี
- ๒.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน Microsoft office (Word, Excel, Power Point)
- ๒.๕ มีความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๒.๖ มีความกระตือรือร้น ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน ละเอียดรอบคอบ และสามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้
- ๒.๗ สามารถทำงานเป็นทีม และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้เมื่อจำเป็น
- ๒.๘ หากมีประสบการณ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- ๒.๙ ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำผิดอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/๓. รายละเอียด...

### ๓. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๓.๑ สนับสนุนงานจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การจัดทำ TOR เอกสารจัดซื้อ – จัดจ้าง รายงานขอซื้อขอจ้าง การแต่งตั้งกรรมการ จัดทำหนังสือขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง รายงานการตรวจรับงาน

๓.๒ การจัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตรวจสอบหลักประกันสัญญา และจัดทำสัญญาของภาครัฐกับบริษัทเอกชน หรือหน่วยงานต่าง ๆ

๓.๓ สนับสนุนงานด้านงบประมาณ ในภารกิจเตรียมการสำหรับการเป็นประธาน กรอบ ACD และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่กระทรวงการต่างประเทศรับผิดชอบ

๓.๔ สนับสนุนการจัดประชุม และการเตรียมการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกรอบ ACD และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่กระทรวงการต่างประเทศรับผิดชอบ

๓.๕ ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๔.๑ ประวัติย่อ (Resume)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร ๑ ฉบับ (สำหรับเพศชาย)

๔.๗ เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา เช่น ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ หนังสือรับรองการทำงาน

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครสอบรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

### ๕. การรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	บัดนี้ – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (เวลา ๑๖.๓๐ น. ของเวลาประเทศไทย)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบทางเว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ <a href="http://www.mfa.go.th">www.mfa.go.th</a> (ประกาศกระทรวงฯ) และเว็บไซต์กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ <a href="http://www.business.mfa.go.th">www.business.mfa.go.th</a> (ประกาศรับสมัครงาน)	๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
สอบคัดเลือก	๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกทางเว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ <a href="http://www.mfa.go.th">www.mfa.go.th</a> (ประกาศกระทรวงฯ) และเว็บไซต์กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ <a href="http://www.business.mfa.go.th">www.business.mfa.go.th</a> (ประกาศรับสมัครงาน)	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗
รายงานตัว	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗
เริ่มปฏิบัติงาน	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

/๕.๒ ผู้สนใจ...

๕.๒ ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ interecon01@mfa.go.th โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “สมัครตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง”

๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ interecon01@mfa.go.th โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “สอบถามข้อมูลตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง”

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

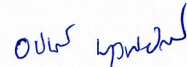
กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศจะคัดเลือกจากการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ รวมถึงความเหมาะสม หากมีผู้สอบผ่านการคัดเลือกมากกว่า ๑ ราย ให้จัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุดและชั้นบัญชีสำรองบุคคลที่เหลือไว้เป็นเวลา ๖ เดือน หรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี

## ๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ และจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอนันต์ พิกุลทิพย์สาคร)

เลขาธิการกรม กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ  
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ