



ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเอกชน

ประเภทบุคคลธรรมดา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านงบประมาณและการคลัง

ด้วยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านงบประมาณและการคลัง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านงบประมาณและการคลัง
จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๑๘,๐๐๐.- บาท/เดือน
ระยะเวลาจ้าง ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ สัญชาติไทย

๒.๒ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือบัญชี
หรือมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดีมาก สามารถอ่าน แปล เขียน ติดต่อสื่อสาร
เป็นภาษาอังกฤษได้ดี

๒.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ อาทิ Microsoft
Office (Word, Excel, Power Point)

๒.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสารและการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน
ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงฯ หรือบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี

๒.๖ มีความกระตือรือร้น ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน ละเอียดรอบคอบ และสามารถทำงานภายใต้
ความกดดันได้

๒.๗ สามารถทำงานเป็นทีม สามารถเดินทางไปทำงานที่ต่างจังหวัดหรือต่างประเทศได้และ
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้เมื่อจำเป็น

๓. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๓.๑ สนับสนุนงานจัดซื้อจัดจ้างและการคลัง อาทิ การจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน
(TOR) เอกสารจัดซื้อ - จัดจ้าง รายงานขอซื้อขอจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำหนังสือขออนุมัติสั่งซื้อสั่ง
จ้าง รายงานกรรมการตรวจรับงาน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ การบริหารสัญญา การทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง การตรวจสอบหลักประกันสัญญา และจัดทำสัญญาของภาครัฐกับภาคเอกชน หรือหน่วยงานต่าง ๆ

๓.๓ สนับสนุนงานด้านการบริหาร ด้านงบประมาณเตรียมการจัดประชุมบิมสเทค ฯลฯ

๓.๔ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับด้านบริหาร ด้านงบประมาณ รวมทั้งการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับด้านวัสดุและครุภัณฑ์

๓.๕ ปฏิบัติภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๔.๑ ประวัติย่อ (Resume)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร ๑ ฉบับ (สำหรับเพศชาย)

๔.๗ เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา เช่น ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ หนังสือรับรองการทำงาน

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครสอบรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	บัดนี้ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ (เวลา ๑๖.๐๐ น.)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ) และ https://business.mfa.go.th	๒๑ กันยายน ๒๕๖๕
สอบข้อเขียนผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และสอบสัมภาษณ์ผ่านระบบประชุมทางไกล	๒๓ กันยายน ๒๕๖๕
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ) และ https://business.mfa.go.th	๒๗ กันยายน ๒๕๖๕
รายงานตัว	๒๙ กันยายน ๒๕๖๕
เริ่มปฏิบัติงาน	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

๕.๒ ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ interecon04@mfa.go.th โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และพัฒนา ข้อมูลเกี่ยวกับบิมสเทค”

๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๒๕๔ (นายวิษณุ)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศจะคัดเลือกจากการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ รวมถึงความเหมาะสม หากมีผู้สอบผ่านการคัดเลือกมากกว่า ๑ ราย ให้จัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุด และขึ้นบัญชีสำรองบุคคลที่เหลือไว้เป็นเวลา ๖ เดือน หรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ และจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงิน ค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเชิดชาย ไข่วิวิทย์)

อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ