



ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเอกชน
ประเภทบุคคลธรรมดา
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งรองอธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ด้วยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการประเภทบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งรองอธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งรองอธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
จำนวน ๑ อัตรา
ระยะเวลาจ้าง ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
อัตราค่าจ้าง ๑๔,๐๐๐.- บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี นับถึงวันสมัคร
- ๒.๒ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๒.๓ ได้รับใบอนุญาตในการขับรถส่วนบุคคล และไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกยึดหรือเพิกถอนใบอนุญาตในการขับรถ
- ๒.๔ มีประสบการณ์ในการขับรถไม่น้อยกว่า ๓ ปี จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๕ มีความชำนาญเส้นทางการจราจรเป็นอย่างดี และรู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมาณ และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
- ๒.๖ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติราชการในต่างจังหวัดได้
- ๒.๗ มีความประพฤติดี มีมารยาทในการขับรถ และไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจินหรือเกี่ยวข้องกับสารเสพติดใด ๆ ที่ผิดกฎหมายหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานหรือมีผลกระทบให้การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ
- ๒.๘ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๙ ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ให้ออก หรือปลดออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน

๓.๑ ขับรถยนต์ประจำตำแหน่งรองอธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

๓.๒ ปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ และวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ

ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ต้องควบคุม ดูแลและตรวจสอบสภาพรถยนต์ ระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง และหากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

๓.๔ ต้องดูแลทำความสะอาดเครื่องยนต์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๓.๕ ต้องไม่นำรถยนต์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองของผู้ว่าจ้างไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้นอกเหนือจากขอบเขตของงานที่ต้องปฏิบัติ

๓.๖ ในขณะที่ปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์ต้องใส่เครื่องแบบที่สุภาพเรียบร้อย และต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

๓.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๔.๑ ประวัติย่อ หรือใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา
ขนาด ๒ นิ้ว (เอกสารแนบ)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร ๑ ฉบับ (สำหรับผู้สมัครเพศชาย)

๔.๗ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ (ยังไม่สิ้นอายุ)

๔.๘ เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา เช่น ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ หนังสือรับรองการทำงาน

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครด้วยตนเอง หรือ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	บัดนี้ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๑๖.๓๐ น.)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทางเว็บไซต์ กระทรวงการต่างประเทศ ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ) และเว็บไซต์กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ที่ business.mfa.go.th (ประกาศรับสมัครงาน)	วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

รายละเอียด	กำหนดการ
สอบสัมภาษณ์ที่กระทรวงการต่างประเทศ (ถนนศรีอยุธยา)	วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ทางเว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ) และเว็บไซต์กรมเศรษฐกิจระหว่าง ประเทศ ที่ business.mfa.go.th (ประกาศรับสมัครงาน)	วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
รายงานตัว	วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

๕.๒ ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝั่งถนนพระราม ๖

กระทรวงการต่างประเทศ โดยเขียนข้อความในวงเล็บว่า "สมัครตำแหน่ง พนักงานข้าราชการประจำตำแหน่ง
รองอธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ" มุมขวาบนของซอง

(๒) ส่งเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ intercon01@mfa.go.th

โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า "สมัครตำแหน่ง พนักงานข้าราชการประจำตำแหน่งรองอธิบดี
กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ"

๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
intercon01@mfa.go.th โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า "สอบถามข้อมูลตำแหน่ง พนักงาน
ข้าราชการประจำตำแหน่งรองอธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ" หรือ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐
ต่อ ๑๔๑๓๑

๖. เกณฑ์การตัดสิน

กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศจะคัดเลือกจากการสอบสัมภาษณ์ รวมถึงความเหมาะสม
หากมีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่า ๑ ราย ให้จัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุด และขึ้นบัญชีสำรองบุคคลที่เหลือไว้
เป็นเวลา ๑ เดือนหรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
กระทรวงการต่างประเทศ และจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้าง
ที่ได้รับมาวางไว้ในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเชิดชาย ไข่วิวิทย์)

อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ
ใบสมัครงาน

รูปถ่าย

ตำแหน่งงาน _____

ประวัติส่วนตัว						
ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) _____			ชื่อเล่น _____			
วัน/เดือน/ปีเกิด _____		สถานที่เกิด _____		อายุ _____ ปี		
ศาสนา _____		สัญชาติ _____		เชื้อชาติ _____		ส่วนสูง _____ ซม. น้ำหนัก _____ กก.
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____			สถานที่ออกบัตร _____			
วันที่ออกบัตร _____		บัตรหมดอายุ _____		ที่อยู่ปัจจุบัน _____		
โทรศัพท์มือถือ _____						
สถานภาพ <input type="radio"/> โสด <input type="radio"/> สมรส จดทะเบียน <input type="radio"/> สมรส ไม่ได้จดทะเบียน <input type="radio"/> หย่า <input type="radio"/> หม้าย <input type="radio"/> อื่นๆ จำนวนบุตร _____ คน						
ประวัติการศึกษา						
ระดับ	ชื่อสถานที่	จังหวัด	วุฒิ	สาขา	เกรด	ปีการศึกษา
มัธยมศึกษา						
อาชีวศึกษา						
อุดมศึกษา						
อื่นๆ						
ประวัติการทำงาน						
ระหว่างปี	ชื่อบริษัท-ที่ตั้ง	เงินเดือนสุดท้าย	ตำแหน่งงาน	สาเหตุที่ออก		
กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล _____ เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร _____						
ที่อยู่ _____ โทร. _____						
ท่านเคยสมัครงาน/ร่วมงานกับกระทรวงการต่างประเทศมาก่อนหรือไม่						
เหตุผลที่ท่านประสงค์จะเข้าทำงานกับกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ _____						

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ การปิดบังความจริงใดๆ หรือมีข้อความใดเป็นเท็จจะมีผลให้ข้าพเจ้าหมดสิทธิได้รับการพิจารณาการจ้างงาน หรือ ถูกเลิกจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไข

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____