



ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเอกชน  
ประเภทบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผลิตคอนเทนต์ (Sub-Editor)

ด้วยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์รับสมัคร  
บุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเอกชนประเภทบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่  
ผลิตคอนเทนต์ (Sub-Editor) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ผลิตคอนเทนต์ (Sub-Editor)
จำนวน	๑ อัตรา
ระยะเวลาการจ้าง	๓ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (๕ เดือน ๒๘ วัน)
อัตราค่าจ้าง	๒๐,๐๐๐.- บาท (เดือน)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ สัญชาติไทย
  - ๒.๒ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
  - ๒.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขารัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ  
สื่อสารมวลชน ศิลปะศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
  - ๒.๔ มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดี สามารถอ่าน แปล เขียน และติดต่อสื่อสาร  
ด้วยภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี มีทักษะการเขียนเชิงธุรกิจภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
  - ๒.๕ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ดี เช่น Microsoft Office
  - ๒.๖ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะทางด้านกราฟฟิกเพื่อออกแบบและผลิต  
คอนเทนต์ เช่น Photoshop, Illustrator, Canva เป็นต้น
  - ๒.๗ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสื่อ โดยเฉพาะการผลิตเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ  
ระหว่างประเทศ ธุรกิจ การค้า-การลงทุน มีความคิดสร้างสรรค์
  - ๒.๘ มีความขยัน อดทน สามารถทำงานนอกเวลาราชการ และทำงานภายใต้ความกดดันได้
  - ๒.๙ หากมีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย ๑ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
  - ๒.๑๐ สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้
๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน
- ๓.๑ ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลทางเศรษฐกิจและนโยบายเศรษฐกิจของไทยและต่างประเทศ  
โอกาสทางธุรกิจ และนำมาประมวล สรุป วิเคราะห์ และจัดทำเป็นเนื้อหาสารสนเทศ เพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

/๑) สำหรับ...

๑) สำหรับเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น infographic ข่าวสั้น บนสื่อประชาสัมพันธ์ ของศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ เช่น [www.globthailand.com](http://www.globthailand.com) และสื่อดิจิทัลทุกช่องทาง เช่น Facebook page Twitter

๒) สำหรับใช้ประโยชน์ในโครงการ/กิจกรรมของศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ อาทิ โครงการ Local to Global

๓.๒ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน พร้อมปฏิบัติงานด้านพิธีการ และจัดเตรียมการประชุมต่าง ๆ

๓.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับดูแล ของกงสุลเทศาภิบาล กกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

#### ๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๔.๑ ประวัติย่อ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร ๑ ฉบับ (สำหรับผู้สมัครเพศชาย)

๔.๗ เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา เช่น ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ หนังสือรับรองการทำงาน

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

#### ๕. การรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบที่ <a href="http://www.mfa.go.th">www.mfa.go.th</a> (ประกาศกระทรวงฯ) และ <a href="http://www.globthailand.com">www.globthailand.com</a>	วันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖
สอบคัดเลือกที่กระทรวงการต่างประเทศ	วันพุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖
ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ <a href="http://www.mfa.go.th">www.mfa.go.th</a> (ประกาศกระทรวงฯ) และ <a href="http://www.globthailand.com">www.globthailand.com</a>	วันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖
รายงานตัว	วันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
เริ่มปฏิบัติงาน	วันจันทร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

๕.๒ ผู้สนใจสามารถส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [interecon02@mfa.go.th](mailto:interecon02@mfa.go.th) โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “สมัครตำแหน่งเจ้าหน้าที่ Sub-Editor”

๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [interecon02@mfa.go.th](mailto:interecon02@mfa.go.th) โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “สอบถามข้อมูลตำแหน่งเจ้าหน้าที่ Sub-Editor”

๖. เกณฑ์การตัดสิน

กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศจะคัดเลือกจากการสอบสัมภาษณ์ รวมถึงความเหมาะสม หากมีผู้สอบผ่านการคัดเลือกมากกว่า ๑ ราย ให้จัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุด และขึ้นบัญชีสำรองบุคคลที่เหลือไว้เป็นเวลา ๒ เดือนหรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศและจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางไว้ในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเชิดชาย ไข่ไววิทย์)

อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ