



ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเอกชน  
ประเภทบุคคลธรรมดา  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และพัฒนาข้อมูลเกี่ยวกับบิมสเทค

ด้วยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และพัฒนาข้อมูลเกี่ยวกับบิมสเทค โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และพัฒนาข้อมูลเกี่ยวกับบิมสเทค

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๘,๐๐๐ - ๒๒,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาจ้าง ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ สัญชาติไทย

๒.๒ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขารัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือ เศรษฐศาสตร์

๒.๓ มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดีมาก สามารถอ่าน แปล เขียน ติดต่อบริการ เป็นภาษาอังกฤษได้ดี

๒.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ อาทิ Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)

๒.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสารและการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงฯ หรือบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี

๒.๖ มีความกระตือรือร้น ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน ละเอียดรอบคอบ และสามารถทำงานภายใต้ ความกดดันได้

๒.๗ สามารถทำงานเป็นทีม สามารถเดินทางไปทำงานที่ต่างจังหวัดหรือต่างประเทศได้และ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้เมื่อจำเป็น

๓. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๓.๑ ค้นคว้า จัดทำเตรียมข้อมูลและประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบิมสเทค และวางระ การเป็นเจ้าภาพการประชุมบิมสเทคปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ของไทย เพื่อนำมาสรุปวิเคราะห์และประมวลผล

๓.๒ งานเลขานุการ อาทิ การจัดทำเอกสารการประชุม เข้าร่วมการประชุมจัดบันทึกและ จัดทำรายงานการประชุม รวมถึงการนำเสนอข้อมูลเป็นสารสนเทศ (presentation) ในรูปแบบต่าง ๆ

๓.๓ ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในการจัดเตรียมการจัดประชุม ระดับรัฐมนตรี ระดับเจ้าหน้าที่อาวุโส ระดับผู้นำ BIMSTEC และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่กระทรวง การต่างประเทศรับผิดชอบ

๓.๔ ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๔.๑ ประวัติย่อ (Resume)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร ๑ ฉบับ (สำหรับเพศชาย)

๔.๗ เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา เช่น ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ หนังสือรับรองการทำงาน

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครส่งรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	บัดนี้ – ๓ มกราคม ๒๕๖๖
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ที่ <a href="http://www.mfa.go.th">www.mfa.go.th</a> (ประกาศกระทรวงฯ) และ <a href="https://business.mfa.go.th">https://business.mfa.go.th</a>	๙ มกราคม ๒๕๖๖
สอบข้อเขียนผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และสอบสัมภาษณ์ผ่านระบบประชุมทางไกล	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ <a href="http://www.mfa.go.th">www.mfa.go.th</a> (ประกาศกระทรวงฯ) และ <a href="https://business.mfa.go.th">https://business.mfa.go.th</a>	๑๓ มกราคม ๒๕๖๖
รายงานตัว	๑๖ มกราคม ๒๕๖๖
เริ่มปฏิบัติงาน	๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

๕.๒ ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [bimstec.taskforce@mfa.go.th](mailto:bimstec.taskforce@mfa.go.th) โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และพัฒนา ข้อมูลเกี่ยวกับบิมสเทค”

๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๕๕ (วิษณุ)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศจะคัดเลือกจากการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ รวมถึงความเหมาะสม หากมีผู้สอบผ่านการคัดเลือกมากกว่า ๑ ราย ให้จัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุด และขึ้นบัญชีสำรองบุคคลที่เหลือไว้เป็นเวลา ๖ เดือน หรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี

/๗. การจัดจ้าง..

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ และจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงิน ค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวรุจิกร แสงจันทร์)

รองอธิบดีฯ รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ