



ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเอกชน
ประเภทบุคคลธรรมดา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประสานงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ
ของกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ด้วยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการประเภทบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประสานงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพของกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประสานงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ของกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
จำนวน	๒ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน
ระยะเวลาจ้าง	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ สัญชาติไทย
- ๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือระดับปริญญาโทในสาขาเศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ มีความรู้และความสนใจเกี่ยวกับนโยบายเศรษฐกิจของไทยและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
- ๒.๔ มีทักษะการพูด ฟัง และเขียนภาษาไทย – ภาษาอังกฤษ ในระดับดี
- ๒.๕ สามารถสืบค้น ตรวจสอบ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ
- ๒.๖ สามารถทำงานภายใต้ความกดดันด้านเวลา
- ๒.๗ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้อย่างคล่องแคล่ว (Word, Excel และ PowerPoint)
- ๒.๘ มีทักษะในการติดต่อประสานงานและมีจิตบริการ
- ๒.๙ สามารถทำงานเป็นทีม
- ๒.๑๐ สามารถทำงานล่วงเวลาได้เมื่อจำเป็น

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน

- ๓.๑ ค้นคว้าข้อมูลด้านเศรษฐกิจ และนโยบายเศรษฐกิจ
- ๓.๒ ประสานงานและรวบรวมข้อมูลด้านเศรษฐกิจ รายงานการศึกษาวิเคราะห์วิจัยด้านเศรษฐกิจ เพื่อใช้ในการเผยแพร่และประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ
- ๓.๓ ปฏิบัติงานด้านพิธีการ จัดเตรียมการประชุมเพื่อประสานท่าทีและนโยบายของหน่วยงานต่างๆ ตลอดจนจัดทำที่ตามกรอบความร่วมมือต่างๆ

- ๓.๔ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับด้านบริหาร การปฏิบัติงานสารบรรณเข้าและออก การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านงบประมาณ รวมทั้งการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับด้านวัสดุและครุภัณฑ์
- ๓.๕ ช่วยจัดการประชุม จัดบันทึกการประชุม ยกร่างหนังสือราชการ
- ๓.๖ ช่วยติดต่อประสานงานกับส่วนราชการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๗ วิเคราะห์และจัดทำประเด็นด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศและเศรษฐกิจพหุภาคี
- ๓.๘ รวบรวมและสรุปข้อมูลข่าวเกี่ยวกับเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน การพัฒนาของไทย
- ๓.๙ ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- ๔.๑ ประวัติย่อ (Resume)
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร ๑ ฉบับ (สำหรับเพศชาย)
- ๔.๗ เอกสารอื่นๆ ประกอบการพิจารณา เช่น ผลการทดสอบวัดระดับ ภาษาต่างประเทศ หนังสือรับรองการทำงาน
- ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครสอบรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	บัดนี้ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ) และ https://business.mfa.go.th	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
สอบข้อเขียนผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และสอบสัมภาษณ์ผ่านระบบการประชุมทางไกล	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ) และ https://business.mfa.go.th	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
รายงานตัว	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เริ่มปฏิบัติงาน	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๕.๒ ผู้สนใจสามารถส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ interecon01@mfa.go.th โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “สมัครตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประสานงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพของกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ”

๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ interecon01@mfa.go.th โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “สอบถามข้อมูลการสมัครตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประสานงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพของกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ”

๖. เกณฑ์การตัดสิน

กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศจะคัดเลือกจากการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ รวมถึงความเหมาะสม หากมีผู้สอบผ่านการคัดเลือกมากกว่า ๒ ราย ให้จัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุด และ ขึ้นบัญชีสำรองบุคคลที่เหลือไว้ เป็นเวลา ๖ เดือน หรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ และจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้าง ที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเชิดชาย ไข่วิวิทย์)

อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ