



ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการประเภทบุคคลธรรมดา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประสานงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ

ด้วยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล
เข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการประเภทบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และ
ประสานงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

| | |
|--------------|---|
| ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประสานงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ |
| จำนวน | ๑ อัตรา |
| อัตราค่าจ้าง | ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน |
| ระยะเวลาจ้าง | ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ |

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ สัญชาติไทย
- ๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือระดับปริญญาโทในสาขาเศรษฐศาสตร์
นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ มีความรู้และความสนใจเกี่ยวกับนโยบายเศรษฐกิจของไทยและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
- ๒.๔ มีทักษะการพูด ฟัง และเขียนภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ ในระดับดี
- ๒.๕ สามารถสืบค้น ตรวจสอบ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ
- ๒.๖ สามารถทำงานภายใต้ความกดดันด้านเวลา
- ๒.๗ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้อย่างคล่องแคล่ว (Word, Excel และ
PowerPoint)
- ๒.๘ มีทักษะในการติดต่อประสานงาน
- ๒.๙ สามารถทำงานเป็นทีม
- ๒.๑๐ สามารถทำงานล่วงเวลาได้เมื่อจำเป็น

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน

- ๓.๑ ค้นคว้าข้อมูลและนโยบายด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ภูมิเศรษฐกิจ และภูมิรัฐศาสตร์
ที่เชื่อมโยงกับการดำเนินเศรษฐกิจสัมพันธ์
- ๓.๒ ประสานงานกับภาคส่วนต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและรวบรวมข้อมูลด้านเศรษฐกิจ
ระหว่างประเทศ ภูมิเศรษฐกิจ และภูมิรัฐศาสตร์ที่เชื่อมโยงกับการดำเนินเศรษฐกิจสัมพันธ์ จัดทำรายงานการศึกษา
วิเคราะห์วิจัยด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศเพื่อใช้ในการเผยแพร่และประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ

๓.๓ ปฏิบัติงานด้านพิธีการ จัดเตรียมการประชุมเพื่อประสานท่าทีและนโยบายของหน่วยงานต่างๆ ตลอดจนทำที่ตามกรอบความร่วมมือต่างๆ เช่น Belt and Road Initiative (BRI) BIMSTEC และ Greater Mekong Sub-Region (GMS)

๓.๔ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับด้านบริหาร การปฏิบัติงานสารบรรณเข้าและออกการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับด้านงบประมาณ รวมทั้งการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับด้านวัสดุและครุภัณฑ์

๓.๕ ช่วยจัดการประชุม จัดบันทึกการประชุม ยกเว้นหนังสือราชการ

๓.๖ ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๔.๑ ประวัติย่อ (Resume)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร ๑ ฉบับ (สำหรับเพศชาย)

๔.๗ เอกสารอื่นๆ ประกอบการพิจารณา เช่น ผลการทดสอบวัดระดับ ภาษาต่างประเทศ หนังสือรับรองการทำงาน

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

| รายละเอียด | กำหนดการ |
|---|-----------------------------|
| สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ | บัดนี้ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ |
| ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ) และ https://business.mfa.go.th | ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ |
| สอบข้อเขียนผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ | ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ |
| ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ | ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ |
| สอบสัมภาษณ์ผ่านระบบการประชุมทางไกล | ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ |
| ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ) และ https://business.mfa.go.th | ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ |
| รายงานตัว | ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ |

๕.๒ ผู้สนใจสามารถส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ intercon04@mfa.go.th โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประสานงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ”

๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๑๕๔ (นางสาวเกษศิริรินทร์ ไพรสันต์)

/๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศจะคัดเลือกจากการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ รวมถึงความเหมาะสม หากมีผู้สอบผ่านการคัดเลือกมากกว่า ๑ ราย ให้จัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุด และ ขึ้นบัญชีสำรองบุคคลที่เหลือไว้ เป็นเวลา ๔ เดือน หรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ และจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้าง ที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



(นายเชิดชาย ไข่วิวิทย์)

อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ