



ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานเจ้าเหมาบริการเอกชน  
ประเภทบุคคลธรรมดา  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานจัดการประชุมและอำนวยความสะดวก

ด้วยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานเจ้าเหมาบริการเอกชนประเภทบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานจัดการประชุมและอำนวยความสะดวก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง           เจ้าหน้าที่ประสานงานจัดการประชุมและอำนวยความสะดวก  
จำนวน             ๒ อัตรา  
อัตราค่าจ้าง       ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน  
ระยะเวลาจ้าง       ๑๘ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ สัญชาติไทย
- ๒.๒ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา
- ๒.๓ มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดี สามารถอ่าน แปล เขียน ติดต่อบริษัทเป็นภาษาอังกฤษ
- ๒.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ อาทิ Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
- ๒.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสารและการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงฯ หรือบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี
- ๒.๖ มีความกระตือรือร้น ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน ละเอียดรอบคอบ และสามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้
- ๒.๗ สามารถทำงานเป็นทีม ทำงานที่ต่างจังหวัด และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้เมื่อจำเป็น
- ๒.๘ หากมีประสบการณ์ด้านการจัดงานที่มีชื่อเสียง หรือการจัดทำและเผยแพร่บทวิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจสัมพันธ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน

๓.๑ ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในภารกิจด้านการทูตเศรษฐกิจ รวมทั้งการจัดเตรียมการจัดประชุมผู้นำ BIMSTEC การประชุมระดับรัฐมนตรี เจ้าหน้าที่อาวุโส และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กระทรวงการต่างประเทศรับผิดชอบ

๓.๒ สนับสนุนภารกิจด้านอำนาจการ อาทิ การเตรียมการด้านสถานที่ การเดินทาง การลงทะเบียน การจัดประชุมเตรียมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ สนับสนุนการจัดประชุม เตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เข้าร่วมและจัดบันทึกการประชุม พร้อมจัดทำรายงานการประชุม

๓.๔ รวบรวม วิเคราะห์และสรุปบทความที่เกี่ยวข้องกับการทูตเศรษฐกิจ BIMSTEC และ กรอบความร่วมมือด้านเศรษฐกิจอื่น ๆ เพื่อเผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ ของกระทรวงฯ และเครือข่าย

๓.๕ ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๔.๑ ประวัติย่อ (Resume)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร ๑ ฉบับ (สำหรับเพศชาย)

๔.๗ เอกสารอื่นๆ ประกอบการพิจารณา เช่น ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ

หนังสือรับรองการทำงาน

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครสอบรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

#### ๕. การรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	บัดนี้ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ที่ <a href="http://www.mfa.go.th">www.mfa.go.th</a> (ประกาศกระทรวงฯ) และ <a href="https://business.mfa.go.th">https://business.mfa.go.th</a>	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
สอบข้อเขียนผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕
สอบสัมภาษณ์ผ่านระบบการประชุมทางไกล	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ <a href="http://www.mfa.go.th">www.mfa.go.th</a> (ประกาศกระทรวงฯ) และ <a href="https://business.mfa.go.th">https://business.mfa.go.th</a>	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕
รายงานตัว	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
เริ่มปฏิบัติงาน	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๕.๒ ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [bimstec.taskforce@mfa.go.th](mailto:bimstec.taskforce@mfa.go.th) โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “เจ้าหน้าที่ประสานงานจัดการประชุมและอำนวยความสะดวก”

๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๓๑๙๕

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศจะคัดเลือกจากการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ รวมถึงความเหมาะสม หากมีผู้สอบผ่านการคัดเลือกมากกว่า ๒ ราย ให้จัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุดและขึ้นบัญชีสำรองบุคคลที่เหลือไว้ เป็นเวลา ๒ เดือน หรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี

## ๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ และจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเชตชาย ไข่ไวยุทธ์)

อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ