



ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ที่สนับสนุนและประสานงานด้านเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน
และระบบลงทะเบียน

ด้วยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัคร
บุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ที่สนับสนุนและประสานงาน
ด้านเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และระบบลงทะเบียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ที่สนับสนุนและประสานงานด้านเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน
และระบบลงทะเบียน

จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๗,๕๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาจ้าง ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ สัญชาติไทย

๒.๒ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี
สารสนเทศ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษย์ศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดี สามารถอ่าน แปล เขียน และติดต่อสื่อสาร
เป็นภาษาอังกฤษได้

๒.๔ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดทำเว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน

๒.๕ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ (Word, Excel, PowerPoint)

๒.๖ มีทักษะในการสื่อสารและการติดต่อประสานงาน

๒.๗ มีความคิดสร้างสรรค์ ชยัน อดทน สามารถทำงานนอกเวลาราชการ ทำงานเป็นทีม
และทำงานภายใต้ความกดดันได้

๒.๘ หากมีประสบการณ์หรือความสามารถในการทำงานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เฉพาะ
ทางด้านกราฟฟิก เพื่อออกแบบเว็บไซต์สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ได้ (เช่น Photoshop, Illustrator, Dreamweaver
เขียน HTML) หรือมีประสบการณ์ในการสร้าง/บริหาร/จัดการเว็บไซต์ระดับองค์กรจะได้รับการพิจารณา
เป็นพิเศษ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน

๓.๑ ประสานงานและกำกับการดำเนินงานของบริษัทเอกชนในการจัดทำเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และระบบลงทะเบียนสำหรับการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมเอเปคของไทย ปี ๒๕๖๕

๓.๒ สนับสนุนการเตรียมการด้านลงทะเบียน ระบบ Screening ผู้เข้าร่วมประชุม และกำกับดูแลการผลิตบัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมประชุม Lapel pin และ Overpass

๓.๓ สนับสนุนการจัดประชุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด สำหรับการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมเอเปคของไทย ทั้งในรูปแบบกายภาพ (physical) และเสมือนจริง (virtual)

๓.๔ ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร

๔.๒ ประวัติย่อ (Resume)

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร ๑ ฉบับ (เพศชาย)

๔.๘ เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา เช่น ผลการทดสอบวัดระดับ

ภาษาต่างประเทศ หนังสือรับรองการทำงาน

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	บัดนี้ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ (เวลา ๑๖.๓๐ น. ของประเทศไทย)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ) และ https://business.mfa.go.th/	๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔
สอบสัมภาษณ์	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ) และ https://business.mfa.go.th/	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔
รายงานตัว	๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔
เริ่มปฏิบัติงาน	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๕.๒ ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ apetaskforce@mfa.mail.go.th โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “สมัครเจ้าหน้าที่สนับสนุนและประสานงานด้านเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และระบบลงทะเบียน”

๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๕๔ (นางสาวกรรณิการ์ มาตวงค์)

/บ. เกณฑ์การ...

๖. เกณฑ์การตัดสิน

กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศจะคัดเลือกจากผลการสอบสัมภาษณ์รวมถึงความเหมาะสม หากมีผู้สอบผ่านการคัดเลือกมากกว่า ๑ ราย ให้จัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุดและขึ้นบัญชีสำรองบุคคลที่เหลือไว้เป็นเวลา ๖ เดือน หรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศและจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นายเชิดชาย ไข่วิทย)

อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ