



ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และพัฒนาข้อมูลเกี่ยวกับเอเปค

ด้วยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล
เข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และพัฒนาข้อมูลเกี่ยวกับเอเปค
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และพัฒนาข้อมูลเกี่ยวกับเอเปค
จำนวน	๖ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐ - ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน
ระยะเวลาจ้าง	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ สัญชาติไทย
๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา
๒.๓ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กรอบความร่วมมือ
พหุภาคี โดยเฉพาะกรอบความร่วมมือทางเศรษฐกิจเอเชีย-แปซิฟิก (เอเปค) สามารถสืบค้น ตรวจสอบ
คัดเลือก วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลได้ หากมีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย ๑ ปี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง
จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๔ มีทักษะภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดีมาก สามารถฟัง พูด อ่าน แผล
และเขียนได้ดี หากมีความสามารถในการเขียนบทความหรือบรรณาธิการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๕ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ (Word, Excel, Powerpoint)

๒.๖ มีความรับผิดชอบสูง มีทัศนคติที่ดี มนุษย์สัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสารและ
การติดต่อประสานงาน มีความคิดสร้างสรรค์ ชยัน อดทน ทำงานเป็นทีม และทำงานภายใต้ความกดดันได้

๒.๗ สามารถทำงานนอกสถานที่ และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้เมื่อจำเป็น

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน

๓.๑ ค้นคว้า จัดทำ และเตรียมข้อมูลและประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเอเปค
และการเตรียมการเป็นเจ้าภาพเอเปคของไทยในปี ๒๕๖๕ เพื่อนำมาสรุปวิเคราะห์และประมวลผล

๓.๒ งานเลขานุการ เช่น การจัดทำเอกสารการประชุม เข้าร่วมการประชุม
จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม รวมถึงการนำเสนอข้อมูลเป็นสารสนเทศ (presentation)
ในรูปแบบต่างๆ

๓.๓ ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการสำหรับการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมเอเปค รวมถึงสนับสนุนภารกิจด้านอำนวยความสะดวก เช่น การเตรียมการด้านสถานที่ การเดินทาง การลงทะเบียน การจัดประชุมเตรียมการต่างๆ

๓.๔ ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๔.๑ ประวัติย่อ (Resume)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๔.๗ เอกสารอื่นๆ ประกอบการพิจารณา เช่น ผลการทดสอบวัดระดับ

ภาษาต่างประเทศ หนังสือรับรองการทำงาน ผลงานที่ผ่านมา (หากมี)

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	บัดนี้ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (เวลา ๑๖.๓๐ น. ของประเทศไทย)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวง)	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
สอบข้อเขียน	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวง)	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
สอบสัมภาษณ์	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
รายงานตัว	๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
เริ่มปฏิบัติงาน	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

๕.๒ ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ apccdesk@mfa.mail.go.th โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “สมัครตำแหน่งวิเคราะห้ฯ”

๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ apccdesk@mfa.mail.go.th โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “สอบถามข้อมูลการสมัครตำแหน่งวิเคราะห้ฯ”

๖. เกณฑ์การตัดสิน

กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศจะคัดเลือกจากผลงานที่ผ่านมาและการสอบสัมภาษณ์ รวมถึงความเหมาะสม หากมีผู้สอบผ่านการคัดเลือกมากกว่า ๑ ราย ให้จัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุดและชั้นบัญชีสำรองบุคคลที่เหลือไว้เป็นเวลา ๖ เดือนหรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศและจะต้องนำหลักประกันเป็นสัญญา เป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเชิดชาย ไข่ไววิทย์)

อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ