



ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ที่ ๓๘/๒๕๖๔

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และพัฒนาข้อมูลเกี่ยวกับเอเปค

ด้วยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล
เข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และพัฒนาข้อมูลเกี่ยวกับเอเปค
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และพัฒนาข้อมูลเกี่ยวกับเอเปค

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาจ้าง ๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

(อาจพิจารณาต่อสัญญารายปีในปีงบประมาณถัดไป)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ สัญชาติไทย

๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขารัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์
บริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กรอบความร่วมมือ
พหุภาคี โดยเฉพาะกรอบความร่วมมือทางเศรษฐกิจเอเชีย-แปซิฟิก (เอเปค) สามารถสืบค้น ตรวจสอบ
คัดเลือก วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลได้ หากมีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย ๑ ปี จะได้รับ
การพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๔ มีทักษะภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดีมาก สามารถฟัง พูด อ่าน แปล
และเขียนได้ดี หากมีความสามารถในการเขียนบทความหรือบรรณาธิการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๕ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ (Word, Excel, PowerPoint)

๒.๖ มีความรับผิดชอบสูง มีทัศนคติที่ดี มนุษย์สัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสารและ
การติดต่อประสานงาน มีความคิดสร้างสรรค์ ชยัน อดทน ทำงานเป็นทีม และทำงานภายใต้ความกดดันได้

๒.๗ สามารถทำงานนอกสถานที่ และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้เมื่อจำเป็น

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน

๓.๑ คำนคว้า จัดทำ และเตรียมข้อมูลและประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเอเปคและการเตรียมการเป็นเจ้าภาพเอเปคของไทยในปี ๒๕๖๕ เพื่อนำมาสรุปวิเคราะห์และประมวลผล

๓.๒ งานเลขานุการ อาทิ การจัดทำเอกสารการประชุม เข้าร่วมการประชุม จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม รวมถึงการนำเสนอข้อมูลเป็นสารสนเทศ (presentation) ในรูปแบบต่าง ๆ

๓.๓ ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการสำหรับการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมเอเปค รวมถึงสนับสนุนภารกิจด้านอำนวยความสะดวก อาทิ การเตรียมการด้านสถานที่ การเดินทาง การลงทะเบียน การจัดประชุมเตรียมการต่าง ๆ

๓.๔ ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๔.๑ ประวัติย่อ (Resume)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๔.๗ เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา เช่น ผลการทดสอบวัดระดับ

ภาษาต่างประเทศ หนังสือรับรองการทำงาน ผลงานที่ผ่านมา (หากมี)

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	บัดนี้ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ (เวลา ๑๖.๓๐ น. ของประเทศไทย)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ)	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔
สอบข้อเขียน	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ)	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔
สอบสัมภาษณ์	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ)	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔
รายงานตัว	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
เริ่มปฏิบัติงาน	๖ กันยายน ๒๕๖๔

๕.๒ ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ apecdesk@mfa.mail.go.th โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “สมัครตำแหน่ง
พัฒนาข้อมูล”

๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
apecdesk@mfa.mail.go.th โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “สอบถามข้อมูลการสมัคร
ตำแหน่งพัฒนาข้อมูล”

๖. เกณฑ์การตัดสิน

กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศจะคัดเลือกจากผลงานที่ผ่านมาและการสอบสัมภาษณ์
รวมถึงความเหมาะสม หากมีผู้สอบผ่านการคัดเลือกมากกว่า ๑ ราย ให้จัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุดและขึ้นบัญชี
สำรองบุคคลที่เหลือไว้เป็นเวลา ๖ เดือน หรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศและจะต้องนำ
หลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้
เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเชิดชาย ไข่วิทย์)
อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ