



ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ที่ ๓๖/๒๕๖๔

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับกรอบความร่วมมือทางเศรษฐกิจ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับกรอบความร่วมมือทางเศรษฐกิจ เอเชีย-แปซิฟิก (เอเปค)

ด้วยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับกรอบความร่วมมือทางเศรษฐกิจเอเชีย-แปซิฟิก (เอเปค) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับกรอบความร่วมมือทางเศรษฐกิจเอเชีย-แปซิฟิก (เอเปค)
จำนวน	๒ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
ระยะเวลาจ้าง	๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (อาจพิจารณาต่อสัญญารายปีในงบประมาณถัดไป)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ สัญชาติไทย
- ๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา
- ๒.๓ มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดีมาก สามารถอ่าน แปล เขียน ติดต่อสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้
- ๒.๔ มีทักษะการคิด วิเคราะห์ และความสนใจเกี่ยวกับเอเปค และ/หรือ ประเด็นด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เศรษฐกิจระหว่างประเทศ เป็นต้น
- ๒.๕ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ (Word, Excel, PowerPoint) หากมีความสามารถในการทำ Presentation ผลิตคอนเทนต์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๖ มีทัศนคติที่ดี มนุษย์สัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสารและการติดต่อประสานงาน มีความคิดสร้างสรรค์ ชยัน อดทน ทำงานเป็นทีม และทำงานภายใต้ความกดดันได้
- ๒.๗ สามารถทำงานที่ต่างจังหวัด และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้เมื่อจำเป็น

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน

๓.๑ คำนคว้า วิเคราะห์และจัดเตรียมข้อมูลและประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเอเปค รวมถึงการเตรียมการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมเอเปคของไทยในปี ๒๕๖๕

๓.๒ งานเลขานุการ อาทิ การจัดทำเอกสารการประชุม เข้าร่วมการประชุม จัดบันทึกการประชุม พร้อมจัดทำรายงานการประชุม

๓.๓ ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการสำหรับการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมเอเปค รวมถึงสนับสนุนภารกิจด้านอำนวยความสะดวก อาทิ การเตรียมการด้านสถานที่ การเดินทาง การลงทะเบียน การจัดประชุมเตรียมการต่าง ๆ

๓.๔ ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๔.๑ ประวัติย่อ (Resume)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๔.๗ เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา เช่น ผลการทดสอบวัดระดับ

ภาษาต่างประเทศ หนังสือรับรองการทำงาน ผลงานที่ผ่านมา (หากมี)

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	บัดนี้ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ (เวลา ๑๖.๓๐ น. ของประเทศไทย)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ)	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔
สอบข้อเขียน	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ)	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔
สอบสัมภาษณ์	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ)	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔
รายงานตัว	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
เริ่มปฏิบัติงาน	๖ กันยายน ๒๕๖๔

๕.๒ ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ apecdesk@mfa.mail.go.th โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “สมัครตำแหน่ง
วิเคราะห์ข้อมูล”

๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
apecdesk@mfa.mail.go.th โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “สอบถามข้อมูลการสมัคร
ตำแหน่งวิเคราะห์ข้อมูล”

๖. เกณฑ์การตัดสิน

กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศจะคัดเลือกจากผลงานที่ผ่านมาและการสอบสัมภาษณ์
รวมถึงความเหมาะสม หากมีผู้สอบผ่านการคัดเลือกมากกว่า ๒ ราย ให้จัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุดและชั้นบัญชี
สำรองบุคคลที่เหลือไว้เป็นเวลา ๖ เดือน หรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศและจะต้องนำ
หลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้
เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

(นายเชิดชาย ไข่ไววิทย)
อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ