



ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ที่ ๒๖/๒๕๖๔

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประสานงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ของกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ด้วยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล
เข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประสานงานโครงการ
เพิ่มประสิทธิภาพของกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประสานงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ
จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
ระยะเวลาจ้าง ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ สัญชาติไทย
- ๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือระดับปริญญาโทในสาขาเศรษฐศาสตร์
นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศิลปะศาสตร์ นิเทศศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ มีความรู้และความสนใจเกี่ยวกับนโยบายเศรษฐกิจของไทย
- ๒.๔ มีทักษะการพูด ฟัง และเขียนภาษาไทย-ภาษาอังกฤษในระดับดี
- ๒.๕ สามารถสืบค้น ตรวจสอบ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ
- ๒.๖ สามารถทำงานภายใต้ความกดดันด้านเวลา
- ๒.๗ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้อย่างคล่องแคล่ว (Word, Excel และ
PowerPoint)

๒.๘ มีทักษะในการติดต่อประสานงานและมีจิตบริการ

๒.๙ สามารถทำงานเป็นทีม

๒.๑๐ สามารถทำงานล่วงเวลาได้เมื่อจำเป็น

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน

- ๓.๑ ค้นคว้าข้อมูลด้านเศรษฐกิจ และนโยบายเศรษฐกิจ
- ๓.๒ ประสานงานและรวบรวมข้อมูลด้านเศรษฐกิจ รายงานการศึกษาวิเคราะห์วิจัย
ด้านเศรษฐกิจ เพื่อใช้ในการเผยแพร่และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
- ๓.๓ ปฏิบัติงานด้านพิธีการ จัดเตรียมการประชุมเพื่อประสานท่าทีและนโยบาย
ของหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนทำหน้าที่ตามกรอบความร่วมมือต่าง ๆ อาทิ ACD

- ๓.๔ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับด้านบริหาร การปฏิบัติงานสารบรรณเข้าและออก การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับด้านงบประมาณ รวมทั้งการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับด้านวัสดุและครุภัณฑ์
- ๓.๕ ช่วยจัดการประชุม จัดบันทึกการประชุม ยกร่างหนังสือราชการ
- ๓.๖ ช่วยติดต่อประสานงานกับส่วนราชการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๗ วิเคราะห์และจัดทำประเด็นด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศและเศรษฐกิจพหุภาคี
- ๓.๘ รวบรวมและสรุปข้อมูลข่าวเกี่ยวกับเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน การพัฒนาของไทย
- ๓.๙ ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- ๔.๑ ประวัติย่อ (Resume)
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร ๑ ฉบับ (สำหรับเพศชาย)
- ๔.๗ เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา เช่น ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ หนังสือรับรองการทำงาน

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครผ่านระบบออนไลน์	บัดนี้ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ) และ https://business.mfa.go.th/	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
สอบข้อเขียนผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
สอบสัมภาษณ์ผ่านระบบการประชุมทางไกล	๒ สิงหาคม ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ) และ https://business.mfa.go.th/	๔ สิงหาคม ๒๕๖๔
รายงานตัว	๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

๕.๒ ผู้สนใจสามารถส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bimstec.taskforce@mfa.mail.go.th โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประสานงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ”

๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
โทรศัพท์ ๐๖๓ ๙๙๒ ๔๘๖๕ (นางสาวจุฬาลักษณ์ ธรรมจักรศิลา)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศจะคัดเลือกจากผลการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ รวมถึงความเหมาะสม หากมีผู้สอบผ่านการคัดเลือกมากกว่า ๑ ราย ให้จัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุดและชั้นบัญชีสำรองบุคคลที่เหลือไว้ จนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศและจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเชิดชาย ไร่ไฉนวิทย์)
อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ