



ประกาศศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ที่ ๑/๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ อัตรา

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ อัตรา
- วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยศึกษาวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์รวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
- อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
(อาจพิจารณาต่อสัญญารายปีในงบประมาณถัดไป)

๒. ลักษณะของงาน

- อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษาแนะนำทางเทคนิคเกี่ยวกับการใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- จัดทำโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง
- จัดการด้านครุภัณฑ์ จัดการงานด้านธุรการ จัดการงานด้านเอกสาร/ฐานข้อมูล
- ภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี
- สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี
- หากเป็นชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยต้องรับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
- สามารถทำงานเป็นทีมและทำงานภายใต้ภาวะความกดดันได้
- หากมีความรู้/ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการ และการติดต่อประสานงานทางราชการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- สามารถใช้งานโปรแกรมจัดการสำนักงาน เช่น Word, Excel, PowerPoint
- สามารถจัดทำ Presentation ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ Infographic
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference หรือ Web Conference) เป็นอย่างดี
- มีความรู้ความเข้าใจงานด้าน IT ทั้ง Hardware, Software, Network และสามารถแก้ไขปัญหาเชิงเทคนิคด้าน IT เป็นอย่างดี
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายทางคอมพิวเตอร์ เช่น พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์, พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ร.ก. ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศกระทรวงดิจิทัลฯ เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้น
- มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การจัดทำโครงการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครชาย)
- สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิมหาวิทยาลัย
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์
- สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมี)
- ใบตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (มอบให้ภายหลังได้รับการคัดเลือก)

๕. วัน เวลา การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้จากเว็บไซต์

www.mfa.go.th (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศและอื่น ๆ”

ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานที่ใช้ในการสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

- ส่งทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

(วงเล็บมุมซองว่า “สมัครงานตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์”) ทั้งนี้ เอกสารที่ส่งทางไปรษณีย์

จะต้องส่งถึงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ภายในเวลาราชการ (๑๖.๓๐ น.) ของวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เท่านั้น

- ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ la.dechakittipat@mfa.mail.go.th

ภายในเวลาราชการ (๑๖.๓๐ น.) ของวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เท่านั้น

หมายเหตุ : โปรดลงชื่อรับรองสำเนาเอกสารและตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งใบสมัคร

ทั้งนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๐๘, และ ๑๑๑๗๘

๖. การสอบคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะคัดกรองผู้สมัครจากใบสมัครและเอกสารประกอบ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ ตลอดจนวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ www.mfa.go.th (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศและอื่น ๆ”

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาจ้างเป็นเงินสด ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับ มาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

สมใจ ตะเกาพงษ์

(นางสาวสมใจ ตะเกาพงษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ใบรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงการต่างประเทศ

รูปถ่าย
ขนาด 2 นิ้ว

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)
 เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
 เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี
 สถานที่เกิด..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
2. ที่อยู่ปัจจุบัน..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
3. ชื่อ - สกุล บิดา..... อาชีพ.....
 ชื่อ - สกุล มารดา..... อาชีพ.....
4. ชื่อคู่สมรส..... อาชีพ.....
 สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....
5. ชื่อบุคคลใกล้ชิดที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน
 ชื่อ - สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น.....
 ที่อยู่.....
 โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
6. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร.....

ตอนที่ 2 ประวัติการศึกษา

1. ระดับ..... สาขาวิชา.....
 ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด.....
 ปีที่เริ่มการศึกษา..... ปีที่จบการศึกษา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
2. ระดับ..... สาขาวิชา.....
 ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด.....
 ปีที่เริ่มการศึกษา..... ปีที่จบการศึกษา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
3. การฝึกอบรม

ตอนที่ 3 ประวัติการทำงาน

1. ปัจจุบันทำงานที่.....
ตำแหน่ง.....
เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
2. เคยทำงานที่.....
ตำแหน่ง.....
เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
เหตุผลที่เปลี่ยนงาน.....
3. เคยทำงานที่.....
ตำแหน่ง.....
เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
เหตุผลที่เปลี่ยนงาน.....

ตอนที่ 4 เรื่องอื่นๆ

1. โปรดระบุคุณสมบัติที่ดี/ความรู้/ความสามารถ/ความถนัด/ความสนใจ ที่อาจเป็นประโยชน์กับงาน
 - 1.1.....
 - 1.2.....
 - 1.3.....
2. เหตุผลสำคัญในการเข้าสมัครทำงานเป็น เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และท่านเห็นว่าตนเองมีความเหมาะสมกับงานในตำแหน่งนี้อย่างไร
.....
.....
.....
.....
3. ในทัศนส่วนตัว รัฐบาลดิจิทัล คืออะไร
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....