



ประกาศศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ที่ ๘/๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ประจำรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ประจำรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ อัตรา
- วุฒิการศึกษา ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปีขึ้นไป
- อัตราค่าจ้าง ๑๔,๐๐๐.- บาท/เดือน
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
(อาจพิจารณาต่อสัญญารายปีในปีงบประมาณถัดไป)

๒. ลักษณะของงาน

- ขับรถยนต์ส่วนบุคคลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ และวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- ภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์
- มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปีขึ้นไป และมีความชำนาญเส้นทางจราจรในกรุงเทพฯ และปริมณฑลเป็นอย่างดี
- มีความประพฤติดี มีมารยาทในการขับรถยนต์ และไม่ติดยาเสพติด
- หากเป็นชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓
- ไม่เป็นผู้เคยรับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครชาย)
- สำเนาใบขับขีรถยนต์ที่หน่วยงานราชการออกให้
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์
- สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมี)
- ใบตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (มอบให้ภายหลังได้รับการเลือก)

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา ที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ / e-mail	๑๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวง)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
สอบสัมภาษณ์	๗ ตุลาคม ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวง)	๘ ตุลาคม ๒๕๖๔
รายงานตัว	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
เริ่มปฏิบัติงาน	๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้จากเว็บไซต์ www.mfa.go.th (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศและอื่น ๆ”

ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานที่ใช้ในการสมัครได้ ๓ ช่องทาง คือ

(๑) ยื่นด้วยตนเอง ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝั่งถนนพระราม ๖ กระทรวงการต่างประเทศ

ในวันและเวลาราชการ โดยเขียนข้อความบนหน้าซองว่า “สมัครพนักงานขับรถยนต์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร”

(๒) ส่งทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ (วงเล็บมุมซองว่า “สมัครงานตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์”) ทั้งนี้ เอกสารที่ส่งทางไปรษณีย์จะต้องส่งถึง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ภายในเวลาราชการ (๑๖.๓๐ น.) ของวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เท่านั้น

(๓) ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) โดยส่งใบสมัครไปที่ la.dechakittipat@mfa.mail.go.th

ภายในเวลาราชการ (๑๖.๓๐ น.) ของวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เท่านั้น

หมายเหตุ : โปรดลงชื่อรับรองสำเนาเอกสารและตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งใบสมัคร

ทั้งนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๐๘, และ ๑๑๑๗๘

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ศูนย์เทคโนโลยีฯ จะคัดเลือกโดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง รวมทั้งทัศนคติ ความรอบรู้ และไหวพริบ ในงานที่รับผิดชอบ และกิจกรรมายาท ผู้เข้าสอบจะต้องได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และหากมีผู้สอบผ่านการคัดเลือกมากกว่า ๑ ราย ให้จัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุดและขึ้น บัญชีสำรองบุคคลที่เหลือไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี หรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกัน สัญญาจ้างเป็นเงินสด ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับ มาขึ้นในวันทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

กมล ฑะเกาหงษ์

(นางสาวสมใจ ฑะเกาหงษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ใบรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ประจำรถยนต์ส่วนกลาง
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงการต่างประเทศรูปถ่าย
ขนาด 2 นิ้ว

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี
สถานที่เกิด..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
- ชื่อ - สกุล บิดา..... อาชีพ.....
ชื่อ - สกุล มารดา..... อาชีพ.....
- ชื่อคู่สมรส..... อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....
- ชื่อบุคคลใกล้ชิดที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน
ชื่อ - สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
- วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร.....

ตอนที่ 2 ประวัติการศึกษา

- ระดับ..... สาขาวิชา.....
ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด.....
ปีที่เริ่มการศึกษา..... ปีที่จบการศึกษา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
- ระดับ..... สาขาวิชา.....
ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด.....
ปีที่เริ่มการศึกษา..... ปีที่จบการศึกษา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
- การฝึกอบรม
.....
.....
.....

ตอนที่ 3 ประวัติการทำงาน

1. ปัจจุบันทำงานที่.....
ตำแหน่ง.....
เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
2. เคยทำงานที่.....
ตำแหน่ง.....
เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
เหตุผลที่เปลี่ยนงาน.....
3. เคยทำงานที่.....
ตำแหน่ง.....
เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
เหตุผลที่เปลี่ยนงาน.....

ตอนที่ 4 เรื่องอื่นๆ

1. โปรดระบุคุณสมบัติที่ดี/ความรู้/ความสามารถ/ความถนัด/ความสนใจ ที่อาจเป็นประโยชน์กับงาน
 - 1.1.....
 - 1.2.....
 - 1.3.....
2. เหตุผลสำคัญในการเข้าสมัครทำงานเป็น พนักงานขับรถยนต์ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และท่านเห็นว่าตนเองมีความเหมาะสมกับงานในตำแหน่งนี้อย่างไร
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....