



ประกาศสำนักบริหารการคลัง
สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
ที่ ๗ /2566
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานพนักงานสนับสนุนด้านการคลัง จำนวน 2 ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร : พนักงานสนับสนุนด้านการคลัง (บริหารทั่วไป)

- 1) จำนวน 2 ราย
- 2) อัตราค่าจ้างเริ่มต้นเดือนละ 15,000 บาท
- 3) คุณสมบัติปริญญาตรี เน้นสาขาบัญชี การเงินการธนาคาร บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) มีความรู้โปรแกรมพื้นฐานคอมพิวเตอร์ (Excel, PowerPoint, Word) เป็นอย่างดี

2. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

3. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1) สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี
- 2) มีสุขภาพสมบูรณ์ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการ และการติดต่อประสานงาน
- 4) มีความขยันขันแข็งและเสียสละ สามารถทำงานนอกเวลาราชการเมื่อจำเป็น

4. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- 1) ประวัติย่อ (Resume) และใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา
ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว (เอกสารแนบ)
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
- 4) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน 2 ฉบับ
- 5) ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 2 ฉบับ
- 6) หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)
ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อรับรองไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

5. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถยื่นเอกสารหลักฐานตามข้อ 4 ได้ที่ฝ่าย
อำนวยการ สำนักบริหารการคลัง ชั้น 1 ในวันและเวลาราชการ หรือส่งไปรษณีย์ที่ สำนักบริหารการคลัง กระทรวง
การต่างประเทศ เลขที่ 443 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 หรือส่งไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ Fin.MFA0207@gmail.com ระบุชื่อเรื่องว่า “การสมัครงาน” ตั้งแต่วันที่ 28 สิงหาคม จนถึง
วันที่ 8 กันยายน 2566 ภายในเวลา 12.00 น. ทั้งนี้ ให้ถือว่าวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

6. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกลั่นกรองในเบื้องต้น

สำนักบริหารการคลังจะดำเนินการคัดเลือกกลั่นกรองผู้สมัครในเบื้องต้นจากคุณสมบัติ
และเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในเบื้องต้นในวันที่ 11 กันยายน 2566
ณ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา บริเวณโถงประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 และที่เว็บไซต์ www.mfa.go.th
ทั้งนี้ สำนักบริหารการคลังสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและประกาศรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเข้ารับการสอบ
สัมภาษณ์ต่อไป

ผู้สนใจประสงค์ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามได้ที่สำนักบริหารการคลัง
กระทรวงการต่างประเทศ โทรศัพท์ 0 2203 5000 ต่อ 21041

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2566



(นางนาถฤดี พลรักษา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลัง

ใบสมัคร

กระทรวงการต่างประเทศ

รูปถ่าย
ขนาด
1 x 1.5 นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร.....

1. ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย).....

2. ชื่อ นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

3. เพศ.....สถานภาพ.....

4. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

5. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี

6. ที่ทำงานปัจจุบัน.....

ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท

7. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

.....

.....

โทร.....มือถือ.....

E-mail.....

8. วุฒิการศึกษา (ชื่อปริญญาบัตร / สาขา / วิชาเอก / โท).....

.....

.....

สถาบันการศึกษา.....ประเทศ.....

ปีที่สำเร็จ.....คะแนนเฉลี่ย.....

* กำลังศึกษาต่อในระดับ / สาขา.....

ที่.....

9. ประวัติการศึกษา

ระดับมัธยมปลายที่.....

ระดับมัธยมต้นที่.....

10. ประสบการณ์การทำงาน / การฝึกปฏิบัติงาน (โปรดระบุ ตำแหน่ง / หน่วยงาน / อัตราเงินเดือน)

.....

.....

.....

.....

11. ความรู้ภาษาต่างประเทศ (การอ่าน / พูด / เขียน โปรดระบุระดับ / เกณฑ์ความสามารถด้วย)

.....
.....
.....

12. ทักษะ / ความสามารถการใช้คอมพิวเตอร์ (โปรดระบุ โปรแกรม และระดับ / เกณฑ์ความสามารถ)

.....
.....
.....

13. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ.....

.....
.....

14. เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้.....

.....
.....
.....

15. โปรดระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของตัวท่าน 3 ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปน้อย)

.....
.....
.....

16. โปรดระบุข้อเสีย / คุณลักษณะด้อยของตัวท่าน 3 ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปน้อย)

.....
.....
.....

17. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และบุคลิกของท่าน เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้อย่างไร โปรดแสดงความคิดเห็น

.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

()

วันที่.....