



ประกาศกรมองค์การระหว่างประเทศ

ที่ ๑๓/๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่วิจัยและประมวลข้อมูลด้านการลดอาวุธ ประจำกองสันติภาพ ความมั่นคง
และการลดอาวุธ

ด้วยกองสันติภาพ ความมั่นคงและการลดอาวุธ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเข้ารับ
การศึกษาคัดเลือกเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่วิจัยและประมวลข้อมูลด้านการลดอาวุธ ประจำกองสันติภาพ ความมั่นคง
และการลดอาวุธ กรมองค์การระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (พนักงานจ้างเหมาบริการ)
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่วิจัยและประมวลข้อมูลด้านการลดอาวุธ	
จำนวน	๑ อัตรา	
อัตราค่าจ้าง	วุฒิปริญญาตรี	๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
	วุฒิปริญญาโท	๑๗,๕๐๐ บาท/เดือน
ระยะเวลาจ้าง	๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ หรือนับแต่วันเริ่มสัญญา - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ทั้งนี้ อาจจะได้รับ การต่อสัญญาจ้างแบบปีต่อปีงบประมาณหาก ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน)	

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๒.๑ สัญชาติไทย อายุ ๒๐ ปี ขึ้นไป
- ๒.๒ มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๓
ออกตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๓
- ๒.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ (Humanities)
สังคมศาสตร์ (Social Sciences) รัฐศาสตร์ (Political Sciences) นิติศาสตร์ (Law) หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔ มีความสนใจด้านการต่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ บทบาทและ
ภารกิจตามอาณัติ ของสหประชาชาติ โดยเฉพาะมิติด้านสันติภาพ ความมั่นคงและการลดอาวุธ
- ๒.๕ สามารถใช้ภาษาไทยและอังกฤษได้ดี มีทักษะในการแปล ย่อความ และสรุปความ
รวมทั้ง มีความสามารถในการค้นคว้า วิเคราะห์ และประมวลข้อมูล และสามารถใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์
ออฟฟิศ (Word, Excel และ PowerPoint) ได้
- ๒.๖ มีบุคลิกคล่องแคล่ว มนุษย์สัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีม มีทัศนคติที่ดีต่อ
การทำงาน และมีทักษะในการติดต่อประสานงาน

๓. การรับสมัครและเงื่อนไขการรับสมัคร

๓.๑ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- (๑) ใบสมัคร (เอกสารแนบ)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาใบแสดงผลสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ (หากมี) อาทิ IELTS TOEFL TOEIC
- (๖) เอกสารอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (หากมี) อาทิ ประวัติย่อ (resume) หนังสือรับรองการทำงาน

๓.๒ วิธีการสมัคร

(๑) ผู้ประสงค์เข้ารับการสอบคัดเลือก โปรดกรอกใบสมัครให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ (แบบฟอร์มใบสมัครดังกล่าว หรือดาวน์โหลดจากท้ายประกาศ ได้ที่เว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ <http://www.mfa.go.th> ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ”

(๒) ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบ (ตามข้อ ๓.๑) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ interorg05@mfa.go.th โดยใช้หัวข้อว่า “สมัครตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัยและประมวลข้อมูลด้านการลดอาวุธ”

๓.๓ กำหนดการ

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	๑๔ มีนาคม - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ)	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์	๕ เมษายน ๒๕๖๕
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ)	๗ เมษายน ๒๕๖๕
รายงานตัว	๑๒ เมษายน ๒๕๖๕
เริ่มปฏิบัติงาน	๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายธรรมธร คำโหมง โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๐๓ ๔๐๐๐ ต่อ ๑๒๑๓๓ หรือ ๑๒๑๑๑

๔. เงื่อนไขในการจ้างเป็นไปตามสัญญาจ้าง

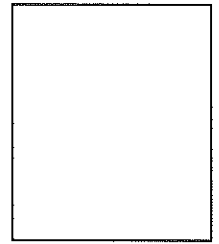
จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

(นายมนตรี นาถนันทน์)

ผู้อำนวยการกองสันติภาพ ความมั่นคงและการลดอาวุธ

ใบสมัคร
เจ้าหน้าที่วิจัยและประมวลข้อมูลด้านการตลาด
ประจำกองสันติภาพ ความมั่นคงและการตลาด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)			
(ภาษาอังกฤษ)			
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน			
เชื้อชาติ		สัญชาติ	
ศาสนา		ศาสนา	
เพศ		สถานภาพ	
วัน เดือน ปีเกิด		อายุ	

ที่อยู่ปัจจุบัน/ช่องทางการติดต่อ บ้านเลขที่

บ้านเลขที่		หมู่	
ตรอก/ซอย		ถนน	
ตำบล/แขวง		อำเภอ/เขต	
จังหวัด		รหัสไปรษณีย์	
โทรศัพท์มือถือ			
E-mail			

ประวัติการศึกษา

	สถานศึกษา	จังหวัด/ ประเทศ	คณะ/สาขาวิชา	ปีที่เริ่มศึกษา - ปีที่จบการศึกษา	คะแนนเฉลี่ย สะสม (GPA)
ระดับมัธยมศึกษา					
ระดับปริญญาตรี					
ระดับปริญญาโท					
การศึกษา/ การฝึกอบรมอื่น ๆ					

ประวัติการทำงาน (หากมี)

	องค์กร/บริษัท	ตำแหน่ง	ปีที่เริ่มทำงาน - ปีที่ออกจากงาน	เหตุผลในการลาออก
การทำงาน				
การทำงาน				

ประวัติการฝึกงาน (หากมี)

	องค์กร/บริษัท	ตำแหน่ง	ปีที่เริ่มฝึกงาน - ปีที่จบฝึกงาน	เหตุผลในการลาออก
การฝึกงาน				
การฝึกงาน				

เรื่องอื่น ๆ

งานอดิเรก/ความสนใจส่วนตัว	
เป้าหมายการทำงานในระยะยาว	

เหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้
(จงเขียนตอบเป็นภาษาอังกฤษไม่เกิน ๕๐๐ คำ)

ท่านทราบข่าวการรับสมัครจาก...

บุคคลที่สามารถติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-นามสกุล	
ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร	
ที่อยู่	
โทรศัพท์มือถือ	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....