



ประกาศกองการสังคม

ที่ ๓๔/๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ยาเสพติด (จ้างเหมาบริการ)

ด้วยกองการสังคม กรมองค์การระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ยาเสพติด ประจำกองการสังคม กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร เจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ยาเสพติด (จ้างเหมาบริการ)

- วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าจ้างสำหรับวุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
- ระยะเวลาจ้าง ระหว่างวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขารัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ อักษรศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่เริ่มสัญญาจ้าง

- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint) ในระดับดี ทั้งนี้ ความรู้เชิงเทคนิคในการบริหารจัดการข้อมูลหรือการจัดทำ Infographics จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

- มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับสถานการณ์และแนวโน้มปัญหายาเสพติด อาชญากรรม และความมั่นคง รวมทั้งมีความสนใจในประเด็นการป้องกันและแก้ปัญหาเสพติดทั้งในระดับประเทศและระหว่างประเทศ

- มีทักษะในการประสานงานและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีม และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและระบบราชการ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ติดตามและประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ปัญหาเสพติดทั้งในระดับประเทศและระหว่างประเทศ

- รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์และแนวโน้มปัญหายาเสพติด อาชญากรรม ความมั่นคง และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย อาทิ เข้าร่วมและจัดทำรายงานการประชุมเตรียมจัดการประชุม และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานที่

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก

- รูปถ่ายหน้าตรง ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

- ใบสมัครที่กรอกครบถ้วนแล้ว จำนวน ๑ ชุด
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
 - สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (transcript) ในระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ชุด
- ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับในสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วย

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน – ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.
- ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.mfa.go.th (หน้าภาษาไทย ประกาศ

กระทรวงฯ)

- ผู้สนใจยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๔ ได้ตามช่องทาง ดังนี้

(๑) ยื่นด้วยตนเองที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา
ในวันและเวลาราชการ โดยระบุหน้าซองว่า “กองการสังคม กรมองค์การระหว่างประเทศ (สมัครงานตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ยาเสพติด)”

(๒) ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๖๒๓ ๕๐๖๔ พร้อมนำใบสมัครตัวจริงและเอกสารอื่น ๆ
มายื่นในวันสัมภาษณ์ด้วย

(๓) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ humansec.mfa.th@gmail.com พร้อมนำใบสมัคร
ตัวจริงและเอกสารอื่น ๆ มายื่นในวันสัมภาษณ์ด้วย

๖. การคัดเลือกและการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กองการสังคม กรมองค์การระหว่างประเทศ จะพิจารณาความเหมาะสมจากใบสมัครและ
เอกสารประกอบการสมัคร และติดต่อผู้สมัครทางโทรศัพท์หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเชิญเข้าสอบ
ข้อเขียนในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ และจะสอบสัมภาษณ์ผู้ผ่านการสอบข้อเขียนในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
ทั้งนี้ จะประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อเริ่มปฏิบัติงาน ในโอกาสแรกต่อไป

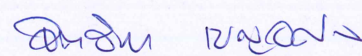
๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำ
หลักประกันสัญญาเป็นเงินสด ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญามาวางไว้กับกระทรวง
การต่างประเทศในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการสังคม โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๐๓
๕๐๐๐ ต่อ ๑๒๒๕๗ (นางสาวฉวีธัญญา ขนมนเปีย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



(นางสาวจิตวิภา เบญจศีล)

ผู้อำนวยการกองการสังคม

ใบสมัคร
เจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ยาเสพติด

ติดรูปถ่าย
๑.๕ นิ้ว

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
๒. เพศ.....สถานภาพ.....
๓. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
๔. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี
๕. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....บัตรหมดอายุ.....
ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อ.....
๖. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....
อาคาร.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

๑. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด/ประเทศ.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๒. ระดับปริญญาตรี
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด/ประเทศ.....
สาขาวิชา.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๓. ระดับปริญญาโท
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด/ประเทศ.....
สาขาวิชา.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๔. การศึกษา/การอบรมอื่น ๆ
.....
.....

ตอนที่ ๓ ประวัติการทำงานหรือการฝึกงาน (หากมี)

๑. ปัจจุบันทำงานที่.....
ตำแหน่ง.....เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
๒. เคยทำงาน/ฝึกงานที่.....
ตำแหน่ง.....เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
เหตุผลในการลาออก.....

ตอนที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

เหตุใดท่านจึงเห็นว่าตนเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กรณีผูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ-นามสกุล.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....
ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ เดือน พ.ศ.