



ประกาศกองสันติภาพ ความมั่นคงและการลดอาวุธ

ที่ ๑๙/๒๕๖๙

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประเด็นสันติภาพและความมั่นคงระหว่างประเทศ
กรมองค์การระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ด้วยกองสันติภาพ ความมั่นคงและการลดอาวุธ กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ
เปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประเด็นสันติภาพ
และความมั่นคงระหว่างประเทศ ประจำปีกองสันติภาพ ความมั่นคงและการลดอาวุธ กรมองค์การระหว่างประเทศ
กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประเด็นสันติภาพและความมั่นคงระหว่างประเทศ (วุฒิปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
ระยะเวลาจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ หรือนับตั้งแต่วันเริ่มสัญญา ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๒.๑ สัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๐ - ๓๕ ปี (ณ วันเริ่มปฏิบัติงาน)
- ๒.๒ มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๓
ออกตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๓
- ๒.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชารัฐศาสตร์ มนุษยศาสตร์
อักษรศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔ มีความสนใจด้านการต่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ บทบาทและภารกิจ
ตามอาณัติของสหประชาชาติ โดยเฉพาะมิติด้านสันติภาพ ความมั่นคงและการลดอาวุธ
- ๒.๕ สามารถใช้ภาษาไทยและอังกฤษได้ดี มีทักษะในการแปล ย่อความ และสรุปความ รวมทั้ง
มีความสามารถในการค้นคว้า วิเคราะห์ และประมวลข้อมูล ซึ่งรวมถึงการใช้ปัญญาประดิษฐ์สนับสนุนการทำงาน
- ๒.๖ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint) ได้ในระดับดี
- ๒.๗ มีบุคลิกคล่องแคล่ว มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบและทัศนคติ
ที่ดีต่อการทำงาน และมีทักษะในการติดต่อประสานงาน

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ ติดตาม รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสันติภาพและความมั่นคง
ในกรอบสหประชาชาติ โดยเฉพาะคณะมนตรีความมั่นคงแห่งสหประชาชาติ การปฏิบัติตามข้อมติคณะมนตรี
ความมั่นคงแห่งสหประชาชาติ ปฏิบัติการรักษาสันติภาพของสหประชาชาติ การเสริมสร้างสันติภาพ (peacebuilding)
มาตรการลงโทษ (sanctions) ประเด็นความขัดแย้งระหว่างประเทศต่าง ๆ และประเด็นสำคัญภายใต้คณะกรรมการ ๔
และการประชุมเต็มคณะ (plenary) ของสมัชชาสหประชาชาติ

๓.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมการประชุม เข้าร่วมและจัดบันทึกการประชุมที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. การรับสมัครและเงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

(๑) ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว จำนวน ๑ ชุด พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ ใบ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบแสดงผลสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ (หากมี) เช่น IELTS และ TOEFL

(๖) เอกสารอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (หากมี) เช่น ประวัติย่อ (resume)

และหนังสือรับรองการทำงาน

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วย

๔.๒ วิธีการสมัคร

(๑) กรอกใบสมัครให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ (ใบสมัครปรากฏตามเอกสารแนบ หรือดาวน์โหลดใบสมัครจากท้ายประกาศได้ที่เว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ <http://www.mfa.go.th> ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ”)

(๒) ส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบ (ตามข้อ ๔.๑) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ interorg05@mfa.go.th โดยใช้หัวข้อว่า “สมัครตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประเด็นสันติภาพฯ”

๔.๓ กำหนดการ

รายละเอียด	กำหนดการ
ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	บัดนี้ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ (ถึงเวลา ๒๓.๕๙ น.)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบทางเว็บไซต์ www.mfa.go.th (ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ”)	๔ กันยายน ๒๕๖๙
สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์	๑๐ กันยายน ๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกทางเว็บไซต์ www.mfa.go.th (ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ”)	๑๑ กันยายน ๒๕๖๙
รายงานตัว	๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
เริ่มปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองสันติภาพ ความมั่นคง และการลดอาวุธ กรมองค์การระหว่างประเทศ (นายบุญญวัต วิฑูรย์) หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๒๑๓๕

๕. เงื่อนไขการจ้างงาน เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

พัชรมณท์ ศิริวัฒนา

(นางสาวพัชรมณท์ ศิริวัฒนา)

ผู้อำนวยการกองสันติภาพ ความมั่นคงและการลดอาวุธ

ใบสมัคร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประเด็นสันติภาพและความมั่นคงระหว่างประเทศ
ประจำกองสันติภาพ ความมั่นคงและการลดอาวุธ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ติดรูปถ่าย
๑ x ๑.๕ นิ้ว

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง
ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)					
(ภาษาอังกฤษ)					
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน					
เชื้อชาติ		สัญชาติ		ศาสนา	
เพศ		สถานภาพ			
วัน เดือน ปีเกิด		อายุ			

ที่อยู่ปัจจุบัน/ช่องทางการติดต่อ

บ้านเลขที่		หมู่	
ตรอก/ซอย		ถนน	
ตำบล/แขวง		อำเภอ/เขต	
จังหวัด		รหัสไปรษณีย์	
โทรศัพท์มือถือ			
E-mail			

ประวัติการศึกษา

	สถานศึกษา	จังหวัด/ ประเทศ	คณะ/สาขาวิชา	ปีที่เริ่มศึกษา - ปีที่จบ การศึกษา	คะแนนเฉลี่ย สะสม (GPA)
ระดับมัธยมศึกษา					
ระดับปริญญาตรี					
ระดับปริญญาโท					
การศึกษา/ การฝึกอบรมอื่น ๆ					

ประวัติการทำงาน (หากมี)

	องค์กร/บริษัท	ตำแหน่ง	ปีที่เริ่มทำงาน - ปีที่ย้ายออกจากงาน	เหตุผลในการลาออก
การทำงาน				
การทำงาน				

ประวัติการฝึกงาน (หากมี)

	องค์กร/บริษัท	ตำแหน่ง	ปีที่เริ่มฝึกงาน - ปีที่จบฝึกงาน	เหตุผลในการลาออก
การฝึกงาน				
การฝึกงาน				

เรื่องอื่น ๆ

งานอดิเรก/ ความสนใจส่วนตัว	
เป้าหมายการทำงานในระยะยาว	

เหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้ (ภาษาอังกฤษ)

ท่านทราบข่าวการรับสมัครจาก...

บุคคลที่สามารถติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-นามสกุล	
ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร	
ที่อยู่	
โทรศัพท์มือถือ	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....
 (.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....