



ประกาศกองงานบริหารองค์การระหว่างประเทศ

ที่ ๗๒/๒๕๖๙

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาเจ้าหน้าที่โครงการจัดทำ และพัฒนาฐานข้อมูลการเลือกตั้งของไทยในองค์การระหว่างประเทศ

กองงานบริหารองค์การระหว่างประเทศ กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ เปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง คือ เจ้าหน้าที่โครงการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลการเลือกตั้งของไทยในองค์การระหว่างประเทศ ประจำกองงานบริหารองค์การระหว่างประเทศ กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่โครงการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูล การเลือกตั้งของไทยในองค์การระหว่างประเทศ

จำนวน

๑ อัตรา

อัตราจ้าง

๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาจ้าง

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ หรือนับตั้งแต่วันเริ่มสัญญา – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ทั้งนี้ จะได้รับการต่อสัญญาจ้าง แบบปีต่อปีงบประมาณ หากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน)

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

๒.๑ เป็นบุคคลสัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๓๕ ปี

๒.๒ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขารัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่เริ่มสัญญาจ้าง ทั้งนี้ หากมีความรู้และ/หรือประสบการณ์ในด้านองค์การระหว่างประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ องค์การเอกชนระหว่างประเทศ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๓ มีบุคลิกคล่องแคล่ว มนุษย์สัมพันธ์ดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๒.๔ มีความสามารถในการพูด อ่าน และเขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดี

๒.๕ มีความสามารถในการค้นคว้าและบริหารจัดการข้อมูลและประสานงานได้ดี และสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint) ได้ในระดับดี

๒.๖ มีความละเอียดรอบคอบ ความรับผิดชอบ และสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้

๓. หน้าที่/ความรับผิดชอบ

๓.๑ ศึกษา ค้นคว้า บริหารจัดทำฐานข้อมูล และรวบรวมประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกองค์การระหว่างประเทศของไทยและประเทศต่าง ๆ

๓.๒ ร่างหนังสือราชการ อาทิ หนังสือกลาง โทรเลข และหนังสือลงนาม เพื่อประสานและนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการขอเสียง/แลกเปลี่ยนระหว่างไทยกับประเทศต่าง ๆ

๓.๓ ประสานงานและสนับสนุนงานในด้านอื่น ๆ ของกองงานบริหารองค์การระหว่างประเทศ

๔. การรับสมัครและเงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

- (๑) ใบสมัคร (เอกสารแนบ)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ อาทิ ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ทะเบียนสมรส หลักฐาน

การเกณฑ์ทหาร ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ

ทั้งนี้ โปรดรับรอง "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงชื่อและกำกับวันที่ในเอกสารทุกฉบับ

๔.๒ วิธีการสมัคร

(๑) ผู้ประสงค์เข้ารับสมัครการคัดเลือก โปรดกรอกใบสมัครให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครตามแนบท้ายประกาศได้ที่เว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ <http://www.mfa.go.th> ภายใต้หัวข้อ "ประกาศกระทรวงฯ"

(๒) ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบ (ตามข้อ ๔.๑) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ interorg04@mfa.go.th โดยใช้หัวข้อว่า "สมัครเจ้าหน้าที่โครงการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลการเลือกตั้งของไทยในองค์การระหว่างประเทศ"

๔.๓ กำหนดการ

รายละเอียด	กำหนดการ
กำหนดรับสมัคร	บัดนี้ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ทางเว็บไซต์ http://www.mfa.go.th ภายใต้หัวข้อ "ประกาศกระทรวงฯ"	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙
กำหนดการสอบสัมภาษณ์	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกทางเว็บไซต์ http://www.mfa.go.th ภายใต้หัวข้อ "ประกาศกระทรวงฯ"	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๔.๔ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองงานบริหารองค์การระหว่างประเทศ กรมองค์การระหว่างประเทศ โทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๒๑๑๗

๕. เงื่อนไขการจ้างงาน เงื่อนไขการจ้างงานเป็นไปตามที่ระบุในสัญญาจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙



(นางสาวแจ่มใส เมณะเสวต)

ผู้อำนวยการกองงานบริหารองค์การระหว่างประเทศ

ใบสมัคร

เจ้าหน้าที่โครงการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลการเลือกตั้งของไทย
ในองค์การระหว่างประเทศ ประจำกองงานบริหารองค์การระหว่างประเทศ
กรมองค์การระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ นามสกุล
(ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
- เพศ.....สถานภาพการสมรส.....
- วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....บัตรหมดอายุ.....
ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อ.....
- ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือ.....Email.....

ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
- ระดับปริญญาตรี
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....
สาขาวิชา.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
- การศึกษา/การอบรมอื่น ๆ
.....
.....
.....
- ประวัติการทำงาน (หากมี)
.....
.....
.....

๕. ประวัติการฝึกงาน (หากมี)

.....
.....
.....

๖. ความสามารถพิเศษและความเชื่อมโยงกับประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

ตอนที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

๑. เหตุผลในการสมัครเข้ารับการศึกษาและเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองมีคุณสมบัติเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. งานอดิเรก/ความสนใจส่วนตัว

.....
.....
.....

๓. เป้าหมายการทำงานในระยะยาว

.....
.....
.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ชื่อ - นามสกุล.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ เดือน พ.ศ.