



ประกาศกองงานบริหารองค์การระหว่างประเทศ

ที่ ๒๔/๒๕๖๙

เรื่อง การรับบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อส่งเสริมการดำรงตำแหน่ง
ของบุคลากรไทยในองค์การระหว่างประเทศ และสนับสนุนการดำเนินการ
ของสถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยกองงานบริหารองค์การระหว่างประเทศ กรมองค์การระหว่างประเทศมีความประสงค์
จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง คือ เจ้าหน้าที่พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อส่งเสริมการดำรงตำแหน่ง
ของบุคลากรไทยในองค์การระหว่างประเทศ และสนับสนุนการดำเนินการของสถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย
ประจำกองงานบริหารองค์การระหว่างประเทศ กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อส่งเสริมการดำรงตำแหน่ง ของบุคลากรไทยในองค์การระหว่างประเทศ และ สนับสนุนการดำเนินการของสถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย
จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
ระยะเวลาการจ้าง	๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ หรือนับตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้าง - ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๒.๑ เป็นบุคคลสัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๒.๒ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขารัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือสาขา
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่เริ่มสัญญาจ้าง ทั้งนี้ หากมีความรู้และ/หรือประสบการณ์ในด้านองค์การระหว่างประเทศ
กฎหมายระหว่างประเทศ องค์การเอกชนต่างประเทศ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๓ มีบุคลิกคล่องแคล่ว มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และติดต่อ
ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และมีความรู้ความสามารถอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
ดังกล่าว รวมถึงมีความละเอียดรอบคอบ ความรับผิดชอบ และสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้
- ๒.๔ มีความสามารถในการพูด อ่าน และเขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ในระดับดี
- ๒.๕ มีความสามารถในการค้นคว้าและบริหารจัดการข้อมูลได้ดี และสามารถใช้โปรแกรม
Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint) ได้ในระดับดี
- ๒.๖ ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ให้ออก หรือปลดออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/๓. หน้าที่ ...

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ ศึกษา ค้นคว้า บริหารจัดทำฐานข้อมูลคนไทยที่ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในองค์การระหว่างประเทศ และรวบรวมประกาศการรับสมัครตำแหน่งต่าง ๆ ในองค์การระหว่างประเทศ รวมถึงเผยแพร่ในแหล่งข้อมูลแบบเปิดต่าง ๆ

๓.๒ ดำเนินการอำนวยความสะดวกในการขออนุญาตพำนักในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวให้แก่บุคลากรของสถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย รวมถึงอำนวยความสะดวกในการนำเข้าอุปกรณ์และวัสดุที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อการศึกษาและวิจัย โดยปลอดอากร

๓.๓ ร่างหนังสือราชการเพื่อประสานและนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับคนไทยที่ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในองค์การระหว่างประเทศ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในความรับผิดชอบ

๓.๔ ประสานงานและสนับสนุนงานในด้านอื่น ๆ ของกองงานบริหารองค์การระหว่างประเทศ

๔. การรับสมัครและเงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

(๑) ใบสมัครที่กรอกครบถ้วนแล้ว จำนวน ๑ ชุด (ใบสมัครดังปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ www.mfa.go.th ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ”)

(๒) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) ในระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ อาทิ ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ทะเบียนสมรส หลักฐาน

การเกณฑ์ทหาร ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ

ทั้งนี้ โปรดรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อและกำกับวันที่ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๔.๒ วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์เข้ารับสมัครการคัดเลือก โปรดส่งเอกสารประกอบ (ตามข้อ ๔.๑) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ interorg04@mfa.go.th โดยใช้หัวข้อ “สมัครเจ้าหน้าที่พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อส่งเสริมการดำรงตำแหน่งของบุคลากรไทยในองค์การระหว่างประเทศฯ” ทั้งนี้ หากผู้สมัครที่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเข้ารอบสอบสัมภาษณ์โปรดนำเอกสารประกอบการสมัคร (ตามข้อ ๔.๑) ฉบับจริง มายื่นในวันสัมภาษณ์ด้วย

๔.๓ กำหนดการรับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
กำหนดรับสมัคร - ปิดรับสมัคร	บัดนี้ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ทางเว็บไซต์ www.mfa.go.th ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ”	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙
กำหนดการสอบสัมภาษณ์	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทางเว็บไซต์ www.mfa.go.th ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ”	๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

๔.๔ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองงานบริหารองค์การระหว่างประเทศ กรมองค์การระหว่างประเทศ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๒๒๕๓ / ๑๒๒๕๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ interorg04@mfa.go.th

/๕. เงื่อนไข ...

๕. เงื่อนไขการจ้างงาน เงื่อนไขการจ้างงานเป็นไปตามที่ระบุในสัญญาจ้าง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙



(นางสาวแจ่มใส เมณะเสวต)

ผู้อำนวยการกองงานบริหารองค์การระหว่างประเทศ