



ประกาศกองสันติภาพ ความมั่นคงและการลดอาวุธ

ที่ ๓๒/๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัยและประมวลข้อมูลด้านการลดอาวุธ กรมองค์การระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยกองสันติภาพ ความมั่นคงและการลดอาวุธ กรมองค์การระหว่างประเทศ มีความประสงค์
จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประเด็น
สันติภาพและความมั่นคงระหว่างประเทศ ประจำปีกองสันติภาพ ความมั่นคงและการลดอาวุธ กรมองค์การระหว่าง
ประเทศ ถนนศรีอยุธยา เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่วิจัยและประมวลข้อมูลด้านการลดอาวุธ วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	วุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
ระยะเวลาจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ทั้งนี้ จะได้รับการต่อสัญญาจ้างแบบปีต่อปีงบประมาณ หากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน)

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๒.๑ สัญชาติไทย อายุ ๒๐ ปี ขึ้นไป
- ๒.๒ มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๓
ออกตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๓
- ๒.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ (Humanities)
สังคมศาสตร์ (Social Sciences) รัฐศาสตร์ (Political Sciences) นิติศาสตร์ (Law) หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔ มีความสนใจด้านการต่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ บทบาทและภารกิจ
ตามอาณัติของสหประชาชาติ โดยเฉพาะมิติด้านสันติภาพ ความมั่นคงและการลดอาวุธ
- ๒.๕ สามารถใช้ภาษาไทยและอังกฤษได้ดี มีทักษะในการแปล ย่อความ และสรุปความ รวมทั้ง
มีความสามารถในการค้นคว้า วิเคราะห์ และประมวลข้อมูล และสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word,
Excel และ PowerPoint) ได้
- ๒.๖ มีบุคลิกคล่องแคล่ว มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีม มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน
และมีทักษะในการติดต่อประสานงาน

๓. การรับสมัครและเงื่อนไขการรับสมัคร

๓.๑ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- (๑) ใบสมัครที่กรอกครบถ้วนแล้ว (เอกสารแนบ) จำนวน ๑ ชุด พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาใบแสดงผลสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ (หากมี) อาทิ IELTS TOEFL
- (๖) เอกสารอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (หากมี) อาทิ ประวัติย่อ (resume)

หนังสือรับรองการทำงาน

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วย

๓.๒ วิธีการสมัคร

(๑) ผู้ประสงค์เข้ารับการศึกษา โปรตกรอกใบสมัครให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ (แบบฟอร์มใบสมัครดัดแบบ หรือดาวน์โหลดจากท้ายประกาศ ได้ที่เว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ <http://www.mfa.go.th> ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ”)

(๒) ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบ (ตามข้อ ๓.๑) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ interorg05@mfa.go.th โดยใช้หัวข้อว่า “สมัครตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัยและประมวลข้อมูลด้านการลดอาวุธ”

๓.๓ กำหนดการ

รายละเอียด	กำหนดการ
รับสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ)	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ)	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
รายงานตัว	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เริ่มปฏิบัติงาน	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวสุวรรณา วิทยพัฒนาพร โทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๒๑๓๘

๔. เงื่อนไขในการจ้างเป็นไปตามสัญญาจ้าง

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



(นายมนตรี นาถนันทน์)

ผู้อำนวยการกองสันติภาพ ความมั่นคงและการลดอาวุธ

ใบสมัคร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประเด็นสันติภาพและความมั่นคงระหว่างประเทศ
ประจำกองสันติภาพ ความมั่นคงและการลดอาวุธ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)					
(ภาษาอังกฤษ)					
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน					
เชื้อชาติ		สัญชาติ		ศาสนา	
เพศ		สถานภาพ			
วัน เดือน ปีเกิด		อายุ			

ที่อยู่ปัจจุบัน/ช่องทางการติดต่อ บ้านเลขที่

บ้านเลขที่		หมู่	
ตรอก/ซอย		ถนน	
ตำบล/แขวง		อำเภอ/เขต	
จังหวัด		รหัสไปรษณีย์	
โทรศัพท์มือถือ			
E-mail			

ประวัติการศึกษา

	สถานศึกษา	จังหวัด/ ประเทศ	คณะ/สาขาวิชา	ปีที่เริ่มศึกษา - ปีที่จบการศึกษา	คะแนนเฉลี่ย สะสม (GPA)
ระดับมัธยมศึกษา					
ระดับปริญญาตรี					
ระดับปริญญาโท					
การศึกษา/ การฝึกอบรมอื่น ๆ					

ประวัติการทำงาน (หากมี)

	องค์กร/บริษัท	ตำแหน่ง	ปีที่เริ่มทำงาน - ปีที่ออกจากงาน	เหตุผลในการลาออก
การทำงาน				
การทำงาน				

ประวัติการฝึกงาน (หากมี)

	องค์กร/บริษัท	ตำแหน่ง	ปีที่เริ่มฝึกงาน - ปีที่จบฝึกงาน	เหตุผลในการลาออก
การฝึกงาน				
การฝึกงาน				

เรื่องอื่น ๆ

งานอดิเรก/ความสนใจส่วนตัว	
เป้าหมายการทำงานในระยะยาว	

เหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้

ท่านทราบข่าวการรับสมัครจาก...

บุคคลที่สามารถติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-นามสกุล	
ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร	
ที่อยู่	
โทรศัพท์มือถือ	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....