



ประกาศกรมอาเชียน

ที่ ๒๔/๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานโครงการ
เสริมสร้างความรู้สู่สาธารณชน เพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียน
สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอาเชียน

ด้วยกรมอาเชียนมีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานโครงการเสริมสร้างความรู้สู่สาธารณชน เพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอาเชียน กระทรวงการต่างประเทศ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและระยะเวลาการจ้าง

๑.๑. พนักงานโครงการ (จ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา คุณสมบัติการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ไม่จำกัดสาขา) อัตราจ้าง ๑๓,๒๘๕ บาท ต่อเดือน หรือระดับปริญญาตรี (ไม่จำกัดสาขา) อัตราจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๑.๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (จะมีการต่อสัญญาจ้างรายปี โดยจะพิจารณาการจ้างตามงบประมาณ ซึ่งเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ของทุกปี)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑. มีสัญชาติไทย

๒.๒. มีอายุ ๒๐ ปีขึ้นไป

๒.๓. วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาตรี

๒.๔. มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.๕. มีทักษะ/ความรู้ด้านภาษาไทยในระดับดีมากและภาษาอังกฤษในระดับดี

๒.๖. มีความรู้ความสามารถในการจัดประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (VDO Conference) ผ่านโปรแกรม Cisco WebEx โปรแกรม Zoom หรือโปรแกรมประชุมทางไกลอื่น ๆ และสามารถแก้ไขปัญหาเชิงเทคนิคเฉพาะหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันท่วงทีเหตุการณ์

๒.๗. มีความรู้ความสามารถในการออกแบบและจัดทำกราฟิกสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น คลิปวิดีโอ แผ่นพับ โปสเตอร์ หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ โดยเฉพาะทักษะในการออกแบบอินโฟกราฟิก (Infographic)

๒.๘. มีความรู้และทักษะในการใช้ Social Media โดยเฉพาะ Facebook Twitter และ Instagram ได้เป็นอย่างดี

๒.๙. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ อาทิ Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint) และ Microsoft illustrator ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๒.๑๐. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน หรือบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี

๒.๑๑. มีความกระตือรือร้น ซื่อสัตย์ อุตสาหะ ทุ่มเท ขยันขันแข็ง อดทน ละเอียดรอบคอบ และสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้เมื่อจำเป็น

๒.๑๒. สามารถเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวในต่างจังหวัดหรือต่างประเทศได้

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑. สนับสนุนงานด้านเทคนิคคอมพิวเตอร์ ในการจัดการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (VDO Conference) ในกรอบการประชุมของอาเซียนและการประชุมที่เกี่ยวข้อง

๓.๒. แก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ภายในกรมอาเซียน

๓.๓. สนับสนุนงานด้านการจัดทำและออกแบบ เอกสาร สิ่งพิมพ์ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับอาเซียน

๓.๔. ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย อาทิ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการประชุม จัดเตรียมเอกสารการประชุมของกรมอาเซียน โดยสามารถปฏิบัติภารกิจทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ

ทั้งนี้ พนักงานโครงการเสริมสร้างความรู้สู่สาธารณชน เพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียน จะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานเลขาธิการกรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑. ใบสมัคร

๔.๒. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน (รวมทั้งสำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร สำหรับผู้สมัครสอบเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓. สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (transcript of records) ที่แสดงว่า มีวุฒิการศึกษาตรงกับประกาศรับสมัครคัดเลือก หรือหนังสือรับรอง จากสถานศึกษาที่ระบุว่า สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สถานศึกษาดังกล่าวกำหนด จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น

๔.๕. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม อาทิ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย และโรคอื่น ๆ ตามกฎ ก.พ.กำหนด

๔.๖. รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๑ รูป

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียน “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การรับสมัครและเงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑. ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ที่โทรสารหมายเลข ๐๒ ๖๔๓ ๕๒๒๓ หรือ อีเมล asean01@mfa.mail.go.th ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๕.๒. ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะ และคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศรับสมัคร และผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครยื่นเอกสารไม่ตรงหรือไม่ครบถ้วน

หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร กรมอาเซียนจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับ การคัดเลือกครั้งนี้แต่ต้น

๕.๓. ผู้สนใจสามารถขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ (ในช่วงวันและเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ที่สำนักงานเลขาธิการ กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๙๐ หรือเว็บไซต์กรมอาเซียนที่ (www.mfa.go.th/asean)

๖. การคัดเลือกและการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๖.๑. กรมอาเซียนจะพิจารณาผู้ที่มีสิทธิสอบสัมภาษณ์จากใบสมัคร เอกสารและหลักฐาน ประกอบ โดยจะประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ในวันจันทร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ และทำการ สอบสัมภาษณ์ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยจะพิจารณา คุณสมบัติและความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้สมัคร ทักษะและความรอบรู้ในงานที่จะรับผิดชอบ รวมทั้งความสามารถในการทำงานเป็นทีม ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีสิทธิสอบมาถึงกระทรวงฯ อย่างน้อย ๓๐ นาที ก่อนเวลาสอบ และต้องสวมหน้ากากอนามัยและตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าอาคาร ณ บริเวณที่กำหนด ของอาคาร พร้อมทั้งลงทะเบียนและแลกบัตรผ่านเข้า-ออก ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (ฝั่งถนนพระรามหก)

๖.๒. กรมอาเซียนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานโครงการเสริมสร้าง ความรู้สู่สาธารณชน เพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียน สำนักงานเลขาธิการ กรมอาเซียน ในวันศุกร์ ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ผ่านเว็บไซต์กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ (www.mfa.go.th/asean)

๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ส่งใบสมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งลักษณะเดียวกันนี้ และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกแล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกัน สัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละห้าของวงเงินจัดจ้างที่ได้รับมาวางในวันทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่เพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวอุศณา พิรานนท์)

อธิบดีกรมอาเซียน

ใบสมัครพนักงานโครงการเสริมสร้างความรู้สู่สาธารณชน
เพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียน
กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ
ปิดรับสมัครวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

คิดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ นามสกุล
(ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
- เพศ สถานภาพการสมรส.....
- เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
- วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน บัตรหมดอายุ
ออกให้ ณ สำนักงาน เมื่อ
- ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
โทรศัพท์มือถือ Email

ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด
ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด
สาขาวิชา.....
ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม
- ระดับปริญญาตรี
ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด
สาขาวิชา.....
ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม
- การศึกษา/การอบรมอื่นๆ
.....
.....
.....
- ประวัติการทำงาน
.....
.....
.....

๖. ทักษะ/ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือสำนักงานต่างๆ

.....
.....
.....
.....

๗. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

.....
.....
.....

ตอนที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

๑. โปรดระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของตัวท่าน ๓ ข้อ

.....
.....
.....
.....

๒. เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้ารับการศึกษาในครั้งนี้ และเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองมีคุณสมบัติเหมาะสม

.....
.....
.....
.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ชื่อ - นามสกุล

ที่อยู่

โทรศัพท์ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ :

โปรดส่งใบสมัครมาที่ Email : asean01@mfa.mail.go.th หรือโทรสาร : 02 - 6435223