



## ประกาศกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้

ที่ ๕ /๒๕๖๓

### เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานค้นคว้าและวิเคราะห์จัดการข้อมูลเกี่ยวกับการค้ามนุษย์

ด้วยกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้าคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานค้นคว้าและวิเคราะห์จัดการข้อมูลเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ พนักงานค้นคว้าและวิเคราะห์จัดการข้อมูลเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๑.๓ ระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และอาจพิจารณาต่อสัญญาเป็นรายปีในปีงบประมาณถัดไป ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

#### ๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๒.๑ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- ๒.๒ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในเกณฑ์ดี-ดีมาก
- ๒.๓ มีความรู้และความสนใจเกี่ยวกับการเมืองและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์และความร่วมมือไทย-สหรัฐอเมริกา และนโยบายและการดำเนินการของไทยในการต่อต้านการค้ามนุษย์และการจัดการใช้แรงงานในรูปแบบที่เลวร้าย
- ๒.๔ มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัย การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล การแปล การสรุปความ และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
- ๒.๕ มีความกระตือรือร้น คล่องแคล่ว มนุษย์สัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ดี
- ๒.๖ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะในช่องทางอินเทอร์เน็ตและสื่อออนไลน์
- ๒.๗ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel และ PowerPoint ได้อย่างดี

#### ๓. การรับสมัครและเงื่อนไขการรับสมัคร

- ๓.๑ ผู้ประสงค์เข้ารับการศึกษาสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้จากเว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ ที่ <http://www.mfa.go.th> (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ” และเว็บไซต์กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ ที่ <http://www.mfa.go.th/aspa> ภายใต้หัวข้อ “ประกาศ/ประชาสัมพันธ์”

๓.๒ ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ northamericadiv@mfa.mail.go.th โดยระบุหัวข้อเรื่อง “สมัครสอบคัดเลือกพนักงานค้นคว้าและวิเคราะห์จัดการข้อมูลเกี่ยวกับการค้ามนุษย์” ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองอเมริกาเหนือ กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๓ ๕๑๒๔ ตามวันและเวลาราชการ

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๔.๒ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการศึกษา (transcript of records) ซึ่งระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุว่า ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สถานศึกษาดังกล่าวกำหนด ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สถานศึกษานั้น ๆ กำหนดเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับประกาศนียบัตรจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๔.๔ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย)
- ๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ทะเบียนสมรส

#### ๕. วิธีการคัดเลือก

- ๕.๑ สอบข้อเขียน (๗๐ คะแนน) ประกอบด้วย
  - ความรู้ในงานด้านการต่อต้านการค้ามนุษย์และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (๒๐ คะแนน)
  - ทักษะการแปล ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ (๒๕ คะแนน)
  - ทักษะการสรุปความ ภาษาอังกฤษ-ภาษาไทย (๒๕ คะแนน)
- ๕.๒ สอบสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน) คณะกรรมการคัดเลือกจะสัมภาษณ์ผู้สมัครโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งรวมถึงความรู้ความสามารถ ทักษะภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทักษะคิดในการทำงาน ความเข้าใจในระเบียบวินัยและแบบแผนทางราชการ และคุณลักษณะอื่น ๆ

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและวันคัดเลือก

๖.๑ กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ ที่ <http://www.mfa.go.th> (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ” และเว็บไซต์กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ ที่ <http://www.mfa.go.th/aspa> ภายใต้หัวข้อ “ประกาศ/ประชาสัมพันธ์”

๖.๒ การสอบข้อเขียนจะมีขึ้นในวันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ที่กระทรวงการต่างประเทศ

๖.๓ กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ ที่ <http://www.mfa.go.th> (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ” และเว็บไซต์กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ ที่ <http://www.mfa.go.th/aspa> ภายใต้หัวข้อ “ประกาศ/ประชาสัมพันธ์”

๖.๔ การสอบสัมภาษณ์จะมีขึ้นในวันจันทร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ที่กระทรวงการต่างประเทศ

๖.๕ กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันอังคารที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ ที่ <http://www.mfa.go.th> (โดยเลือกภาษาไทย)

ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ” และเว็บไซต์กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ ที่ <http://www.mfa.go.th/aspa>  
ภายใต้หัวข้อ “ประกาศ/ประชาสัมพันธ์”

๗. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมสูงเป็นลำดับที่ ๑ และไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

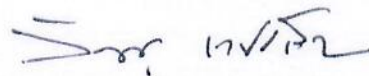
#### ๘. การจัดจ้าง

๘.๑ กระทรวงการต่างประเทศจะตรวจสอบประวัติผู้ผ่านการคัดเลือกก่อนจัดจ้าง และจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงาน คำนคว้าและวิเคราะห์จัดการข้อมูลเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ โดยเริ่มงานวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๘.๒ ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินจัดจ้างที่ได้รับมาวางในวันทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓



(นายวิชู เวชชาชีวะ)

อธิบดีกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้

**รายละเอียดเกี่ยวกับพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่งพนักงานค้นคว้าและวิเคราะห์จัดการข้อมูลเกี่ยวกับการค้ามนุษย์  
กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ กระทรวงการต่างประเทศ**

**๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

- ติดตามและประมวลสถานการณ์การค้ามนุษย์และการบังคับใช้แรงงานในประเทศไทย รวมทั้งกรณีการค้ามนุษย์และการบังคับใช้แรงงานที่อยู่ในความสนใจของสหรัฐฯ
- วิเคราะห์ผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของไทยในเชิงเปรียบเทียบกับกรณีการดำเนินการที่ผ่านมา มาตรฐานระหว่างประเทศ และกับประเทศที่มีความเสี่ยงของการค้ามนุษย์ในระดับใกล้เคียงกัน
- จัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบการหารือ/ชี้แจงเกี่ยวกับการต่อต้านการค้ามนุษย์ของไทยกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของไทยและสหรัฐฯ และจัดทำ infographics/เอกสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ที่สำคัญของไทย และบทบาทของกระทรวงการต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานการจัดประชุม งานสัมมนา และการติดต่อกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ การติดตาม/ขอรับข้อมูล การนัดหมาย
- ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. ระยะเวลาการว่าจ้าง**

- ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และอาจมีการพิจารณาต่อสัญญาจ้างในปีถัดไป ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

**๓. เงื่อนไขการว่าจ้าง**

- ว่าจ้างเป็นรายเดือนตามปีงบประมาณ ทั้งนี้ ระเบียบกระทรวงการคลังได้กำหนดระยะเวลาการว่าจ้างว่าต้องไม่เกินปีงบประมาณ และในกรณีที่มีการจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป กระทรวงการต่างประเทศจะพิจารณาผลการปฏิบัติงานจ้างเหมาแต่ละรายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีถัดไป เพื่อประเมินว่าสมควรว่าจ้างในปีงบประมาณถัดไปหรือไม่
- ระยะเวลาการว่าจ้างขึ้นอยู่กับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาบริการฯ และจะต้องมีการทบทวนการต่อสัญญาจ้างต่อไปตามรอบปีงบประมาณ โดยเริ่มจากวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้  
กระทรวงการต่างประเทศ  
๑ กันยายน ๒๕๖๓

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่งพนักงานค้นคว้าและวิเคราะห์จัดการข้อมูลเกี่ยวกับการค้ามนุษย์  
กรอมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ กระทรวงการต่างประเทศ

1. คำนำหน้าชื่อ  นาย  นาง  นางสาว  อื่น ๆ .....
- ชื่อ ..... นามสกุล .....
- Name ..... Surname .....
- (โปรดระบุชื่อและนามสกุลให้ตรงตามที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชน)
- เพศ  ชาย  หญิง
- สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....
- สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย
- วัน เดือน ปีเกิด ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....

2. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

เลขที่ ..... อาคาร ..... หมู่ที่ .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

E-mail .....

3. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ

วุฒิปริญญาตรี  วุฒิปริญญาโท

สถานศึกษา ..... ชื่อปริญญา .....

สาขาวิชา .....

โดยได้รับอนุมัติวุฒิมการศึกษาดังกล่าวเมื่อวันที่ .....

วุฒิอื่นที่เคยได้รับ ..... สถานศึกษา .....

4. อาชีพปัจจุบัน

ลูกจ้าง/พนักงานราชการ  ข้าราชการพลเรือนสามัญ

ข้าราชการประเภทอื่น ๆ  พนักงานบริษัทเอกชน

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

สถานที่ทำงาน ..... ตำแหน่ง .....

กำลังศึกษา

ระดับ ..... สาขาวิชา .....

สถาบันการศึกษา .....

5. ประวัติการทำงาน (กรุณากรอกข้อมูลเรียงลำดับสถานที่ทำงานล่าสุดก่อน)

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ตั้งแต่ (เดือน/ปี)	ถึง (เดือน/ปี)	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก

6. เคยถูกให้ออกจากงานหรือไม่

ไม่เคย

เคย (โปรดระบุสาเหตุที่ถูกให้ออก) .....

7. ชื่อบิดา

ชื่อ ..... นามสกุล .....

สัญชาติ ..... อาชีพ .....

สถานที่ทำงาน ..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

8. ชื่อมารดา

ชื่อ ..... นามสกุล .....

สัญชาติ ..... อาชีพ .....

สถานที่ทำงาน ..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

9. เคยสมัครงานหรือทำงานที่กระทรวงการต่างประเทศหรือไม่

ไม่เคย

เคย (โปรดระบุรายละเอียด) .....

10. งานอดิเรกและกิจกรรมที่สนใจ (โปรดระบุ)

.....  
.....  
.....

11. ท่านมีกรณีถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องหรือต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ลงโทษในคดีแพ่ง/  
อาญา/ปกครองหรือไม่ (ในกรณีที่ได้รับการรอกการลงโทษ หรือรอกการกำหนดโทษ หรือโทษอย่างอื่น  
รวมทั้งฐานละเมิดอำนาจศาล โปรดระบุพร้อมพยานหลักฐาน)

รายละเอียด .....

12. ท่านมีกรณีถูกกล่าวหาหรือลงโทษในกรณีกระทำผิดวินัย/จริยธรรม/จรรยาบรรณ ตามกฎหมายว่า  
ด้วยระเบียบข้าราชการ/วิชาชีพหรือไม่ (โปรดระบุพร้อมพยานหลักฐาน)

รายละเอียด .....

.....  
.....

ข้าพเจ้าได้อ่านใบสมัครด้วยความรอบคอบและกรอกข้อมูลตามที่ เป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้าให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบนี้มาตั้งแต่ต้น และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ .....