



ประกาศกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ที่ ๑๐๔ /๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท/เดือน โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑๑ เดือน

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

๒.๑ สัญชาติไทย

๒.๒ อายุ ๒๐ - ๓๕ ปี

๒.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขานิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่เริ่มสัญญาจ้าง โดยหากมีความรู้ และ/หรือประสบการณ์ทำงานในด้านกฎหมาย การลงทุนระหว่างประเทศ และ/หรือกฎหมายองค์การการค้าโลก (World Trade Organization) และ/หรือ กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง/คดีบุคคล และ/หรือกฎหมายเกี่ยวกับการรวมกลุ่มในภูมิภาค อาทิตี อาเซียน สหภาพยุโรป จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๔ มีทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์ดีหรือดีมาก

๒.๕ มีทักษะในการค้นคว้าและสามารถศึกษาข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ/เชิงวิเคราะห์

๒.๖ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน อาทิ Office 365 Word Excel และ PowerPoint ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ หากมีความสามารถเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี ในการสื่อสาร การจัดประชุมออนไลน์ การบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๗ มีบุคลิกคล่องแคล่ว มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการติดต่อประสานงาน และสามารถทำงานเป็นทีมได้ดี

๒.๘ มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.๙ มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม ซึ่งรวมถึง

๒.๙.๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๙.๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการฯ หรือตามกฎหมายอื่น

๓. ลักษณะขอบเขตงาน

๓.๑ ศึกษาแนวทางการเปิดเสรีด้านการค้าการลงทุนของไทยที่สอดคล้องกับผลประโยชน์ของไทยในด้านต่าง ๆ ตลอดจนศึกษาผลกระทบ และแนวทางในการปรับนโยบายและแก้กฎหมายเพื่อรองรับการเปิดเสรีดังกล่าว รวมถึงศึกษาข้อมูล แนวคำตัดสินขององค์กรระงับข้อพิพาท และ/หรือคำชี้ขาดของ คณะอนุญาโตตุลาการภายใต้ความตกลงเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

๓.๒ ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับความตกลงระหว่างประเทศที่น่าจะเป็นประโยชน์หากไทย เข้าเป็นภาคี ตลอดจนศึกษาผลกระทบและแนวทางการปรับนโยบายและแก้กฎหมายเพื่อรองรับพันธกรณี

๓.๓ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบเกี่ยวกับกฎระเบียบของไทยและของประเทศ คู่เจรจาต่าง ๆ

๓.๔ ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำข้อบทรบวงการระงับข้อพิพาท โดยเปรียบเทียบกระบวนการระงับข้อพิพาทภายใต้ความตกลงการค้าเสรีแต่ละฉบับ เพื่อใช้ประโยชน์ ในการจัดทำทำที่ของไทยในประเด็นดังกล่าว รวมถึงศึกษาข้อมูลจากภาคเอกชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการวิเคราะห์ผลได้ผลเสีย โอกาส และอุปสรรคในด้านการระงับข้อพิพาทภายใต้ความตกลง ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

๓.๕ จัดเตรียมประชุมหารือระหว่างส่วนราชการไทยเพื่อเตรียมท่าทีในการเจรจา หรือจัดประชุมที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ กับส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม รวมถึงการติดต่อ ประสานงานจัดทำรายงานการประชุม และขออนุมัติจัดจ้างหรือเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบราชการ

๓.๖ ช่วยยกร่างเอกสารความเห็นทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๗ สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ตามที่กรมสนธิสัญญาและกฎหมายกำหนดได้

๓.๘ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ในการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นกฎหมายต่าง ๆ

๓.๙ ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ

๓.๑๐ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑๑ ปฏิบัติงานด้านการเงินและการคลัง

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ แบบฟอร์มการสมัครตามเอกสารแนบ หรือดาวน์โหลดได้จาก www.mfa.go.th (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ”

๔.๒ ประวัติย่อ (Resume)

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ สด.๙ หรือ สด.๔๓ อย่างหนึ่งอย่างใด เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๔.๘ เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา เช่น ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ
ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (หากมี)

ทั้งนี้ แบบฟอร์มการสมัคร (ข้อ ๔.๑) รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ด้านล่าง



<https://dg.th/2m740ehrkx>

<https://dg.th/2m740ehrkx>

๕. วัน เวลา สถานที่ และวิธีการรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email)	บัดนี้ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
สอบสัมภาษณ์	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก	๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้ หากมีผู้สมัครที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือจำนวนไม่เพียงพอ
กรมสนธิสัญญาและกฎหมายสงวนสิทธิที่จะขยายระยะเวลาการรับสมัครและเลื่อนการสอบออกไปก่อน

๕.๒ ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
พร้อมแนบเอกสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วน โดยใส่ชื่อเรื่องว่า “ใบสมัครเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ” ตามตำแหน่ง
ที่ยื่นสมัครมาที่ mfa0804@mfa.go.th โดยต้องส่งเอกสารภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๒๓.๕๙ น.

๕.๓ ผู้ที่สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข
๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๖๗ (ชมรพฯ) หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ mfa0804@mfa.go.th

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะพิจารณาผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์จาก
ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน โดยผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องได้
คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๖.๒ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะจัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุดจากการคัดเลือก
ตามข้อ ๖.๑ และขึ้นบัญชีสำรองบุคคลที่ผ่านเกณฑ์เป็นเวลา ๑ ปี หรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี

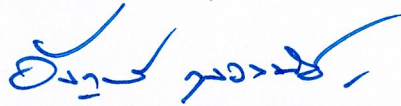
๗. ข้อเสนอสิทธิ

การจ้างงานบริการครั้งนี้เป็นการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาที่มุ่งเน้นผลสำเร็จของงานตามขอบเขตของงาน (TOR) และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา มิใช่การจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ และไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยผู้รับจ้างมีฐานะเป็นผู้รับจ้างตามสัญญาที่มีนิติสัมพันธ์กับผู้ว่าจ้างในฐานะนายจ้างและลูกจ้าง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการใด ๆ ในฐานะข้าราชการ ลูกจ้างหรือบุคลากรของส่วนราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอังkur กุลวานิช)

รองอธิบดีฯ รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย