



ประกาศกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ที่ ๗๐/๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท/เดือน โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑๒ เดือน

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

๒.๑ สัญชาติไทย

๒.๒ อายุ ๒๐ - ๓๕ ปี

๒.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขานิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่เริ่มสัญญาจ้าง โดยหากมีความรู้ และ/หรือประสบการณ์ทำงานในด้านกฎหมาย การลงทุนระหว่างประเทศ และ/หรือกฎหมายองค์การการค้าโลก (World Trade Organization) และ/หรือกฎหมาย ระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง/คดีบุคคล และ/หรือกฎหมายเกี่ยวกับการรวมกลุ่มในภูมิภาค อาทิ อาเซียน สหภาพยุโรป จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๔ มีทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์ดีหรือดีมาก

๒.๕ มีทักษะในการค้นคว้าและสามารถศึกษาข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ/เชิงวิเคราะห์

๒.๖ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน อาทิ Office 365 Word Excel และ PowerPoint ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ หากมีความสามารถเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี ในการสื่อสาร การจัดประชุมออนไลน์ การบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ และจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๗ มีบุคลิกคล่องแคล่ว มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการติดต่อประสานงาน และสามารถทำงานเป็นทีมได้ดี

๒.๘ มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.๙ มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม ซึ่งรวมถึง

๒.๙.๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๙.๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการฯ หรือตามกฎหมายอื่น

๓. ลักษณะขอบเขตงาน

๓.๑ ศึกษาแนวทางการเปิดเสรีด้านการค้าการลงทุนของไทยที่สอดคล้องกับผลประโยชน์ของไทยในด้านต่าง ๆ ตลอดจนศึกษาผลกระทบ และแนวทางในการปรับนโยบายและแก้กฎหมายเพื่อรองรับการเปิดเสรีดังกล่าว รวมถึงศึกษาข้อมูล แนวคำตัดสินขององค์กรระงับข้อพิพาท และ/หรือคำชี้ขาดของคณะอนุญาโตตุลาการภายใต้ความตกลงเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

๓.๒ ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับความตกลงระหว่างประเทศที่น่าจะเป็นประโยชน์หากไทยเข้าเป็นภาคี ตลอดจนศึกษาผลกระทบและแนวทางการปรับนโยบายและแก้กฎหมายเพื่อรองรับพันธกรณี

๓.๓ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบเกี่ยวกับกฎระเบียบของไทยและของประเทศคู่เจรจาต่าง ๆ

๓.๔ ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำข้อบทรบการระงับข้อพิพาท โดยเปรียบเทียบกระบวนการระงับข้อพิพาทภายใต้ความตกลงการค้าเสรีแต่ละฉบับ เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำทำทของไทยในประเด็นดังกล่าว รวมถึงศึกษาข้อมูลจากภาคเอกชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการวิเคราะห์ผลได้ผลเสีย โอกาส และอุปสรรคในด้านการระงับข้อพิพาทภายใต้ความตกลงทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

๓.๕ จัดเตรียมประชุมหารือระหว่างส่วนราชการไทยเพื่อเตรียมทำทในการเจรจา หรือจัดประชุมที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ กับส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม รวมถึงการติดต่อประสานงานจัดทำรายงานการประชุม และขออนุมัติจัดจ้างหรือเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบราชการ

๓.๖ ช่วยยกร่างเอกสารความเห็นทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๗ สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ตามที่กรมสนธิสัญญาและกฎหมายกำหนดได้

๓.๘ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ในการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นกฎหมายต่าง ๆ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ แบบฟอร์มการสมัครตามเอกสารแนบ หรือดาวน์โหลดได้จาก www.mfa.go.th (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ”

๔.๒ ประวัติย่อ (Resume)

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ สด.๙ หรือ สด.๔๓ อย่างหนึ่งอย่างใด เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๔.๘ เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา เช่น ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (หากมี)

๔.๙ แบบทดสอบ (Take Home Exam)

ทั้งนี้ แบบฟอร์มการสมัคร (ข้อ ๔.๑) และแบบทดสอบ (ข้อ ๔.๙) รายละเอียด ปรากฏตาม QR Code ด้านล่าง



<https://dg.th/c3obn6ajiz>

๕. วัน เวลา สถานที่ และวิธีการรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email)	บัดนี้ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	๗ ตุลาคม ๒๕๖๔
สอบสัมภาษณ์	๘ ตุลาคม ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก	๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ หากมีผู้สมัครที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือจำนวนไม่เพียงพอ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายสงวนสิทธิที่จะขยายระยะเวลาการรับสมัครและเลื่อนการสอบออกไปก่อน

๕.๒ ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแนบเอกสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วน โดยใส่ชื่อเรื่องว่า “ใบสมัครเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ” ตามตำแหน่ง ที่ยื่นสมัครมาที่ mfa0804@mfa.go.th โดยต้องส่งเอกสารภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๒๓.๕๙ น.

๕.๓ ผู้ที่สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๙๒ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ mfa0804@mfa.go.th

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะพิจารณาผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน รวมทั้งพิจารณาจากคะแนนผลทดสอบข้อเขียน โดยผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนการคัดเลือก ซึ่งประกอบด้วยคะแนนแบบทดสอบ (Take Home Exam) (๔๐ คะแนน) และคะแนนสัมภาษณ์ (๖๐ คะแนน)

๖.๒ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะจัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุดจากการคัดเลือก ตามข้อ ๖.๑ และขึ้นบัญชีสำรองบุคคลที่ผ่านเกณฑ์เป็นเวลา ๑ ปี หรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และจะต้องนำ หลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เบญจมินทร์ สุกาญจน์จติ

(นายเบญจมินทร์ สุกาญจน์จติ)

อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย