



ประกาศกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ที่ ๗๔ /๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่งพนักงานประสานงานทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ด้วยกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านเขตแดน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ พนักงานประสานงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐.๐๐ – ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท/เดือน
- ๑.๓ ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ และอาจมีการต่อสัญญาจ้างเหมาบริการในปีงบประมาณถัดไป

๒. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครงาน (ติดรูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ๑ รูป)
- ๒.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๒.๕ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น
- ๒.๗ เรียงความแสดงความคิดเห็นความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 ในหัวข้อ

“ภารกิจของกองเขตแดน กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย”

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียน “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓. วัน เวลา สถานที่ และวิธีรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
วันเวลารับสมัคร	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ที่ www.mfa.go.th (ประกาศและอื่นๆ)	ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙
การคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ www.mfa.go.th (ประกาศและอื่นๆ)	ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙
รายงานตัว/เริ่มปฏิบัติงาน	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

๓.๒ วิธีการรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถ Download แบบฟอร์มการสมัครได้จากเว็บไซต์ www.mfa.go.th ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง” พร้อมแนบเอกสารตามข้อ ๒ โดยสามารถส่งเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครได้ด้วยวิธีดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ยื่นเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครพร้อมลงลายมือชื่อ วัน และเวลาที่ยื่นในแบบฟอร์มที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กระทรวงการต่างประเทศ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ในวันและเวลาราชการ พร้อมวงเล็บมุมของล่างขวาว่า “สมัครงานกองเขตแดน กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย”

๓.๒.๒ ส่งเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยจำหน้าถึง “ผู้อำนวยการกองเขตแดน กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ พร้อมวงเล็บมุมของล่างขวาว่า “สมัครงานกองเขตแดน” ตามด้วยชื่อ - นามสกุล ของผู้สมัคร

๓.๒.๓ ส่งเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครทางอีเมล mfa0803@mfa.go.th

ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานการสมัครจะต้องถึงมือผู้รับไม่เกินวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

เวลา ๑๖.๓๐ น.

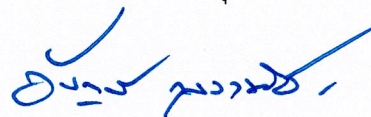
๔. เกณฑ์การตัดสิน

๔.๑ ผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนการคัดเลือก ซึ่งประกอบด้วย คะแนนข้อเขียน (๔๐ คะแนน) และคะแนนสัมภาษณ์ (๖๐ คะแนน)

หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๓๗ (นางสาวจิราวรรณ บางม่วง) ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙



(นายอังกูร กุลวานิช)

รองอธิบดีฯ รักษาการแทน

อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานประสานงานทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาระดับ ปวส. หรือปริญญาตรี
๒. สามารถจัดทำ presentation ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ Infographic
๓. สามารถใช้งานระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างดี
๔. มีประสบการณ์และความรู้ความเข้าใจงาน IT อย่างดี