



ประกาศกรมเอเชียตะวันออก

ที่ ๒๒/๒๕๖๖

เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ติดตามข้อมูลและประสานงาน ด้านความสัมพันธ์ไทย - ญี่ปุ่นและไทย - เกาหลีใต้

ตามประกาศกรมเอเชียตะวันออก ที่ ๑๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖
เรื่อง รายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนและมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ติดตามข้อมูลและประสานงานด้านความสัมพันธ์ไทย - ญี่ปุ่นและไทย - เกาหลีใต้
จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการเสร็จสิ้นแล้ว กรมเอเชียตะวันออก
ขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ติดตามข้อมูลและประสานงาน
ด้านความสัมพันธ์ไทย - ญี่ปุ่นและไทย - เกาหลีใต้ โดยเรียงตามลำดับคะแนน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล
๑	นางสาวภูมิพัชร หวังวิทยากุล
๒	นางสาวภาสิตา สิงหะ

ขอให้ผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ แจ้งยืนยันการเข้าทำงานกับกรมเอเชียตะวันออก
ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ chanon.s@mfa.go.th ภายในวันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ และขอให้
มารายงานตัวที่กรมเอเชียตะวันออก ชั้น ๔ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา ในวันจันทร์ที่ ๒ ตุลาคม
๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เพื่อเริ่มปฏิบัติงานในวันเดียวกัน โดยนำเอกสารประกอบการจัดจ้างตามที่ปรากฏ
ในเอกสารแนบมาด้วย หากไม่ติดต่อมาตามวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การได้รับการจัดจ้าง
ในตำแหน่งดังกล่าว และกรมเอเชียตะวันออกจะเรียกผู้ขึ้นบัญชีลำดับถัดไปแทน ทั้งนี้ บัญชีผู้ได้รับคัดเลือก
มีผลได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศขึ้นบัญชี
ผู้ได้รับคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีนี้ถือเป็นอันยกเลิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวเพ็ญโสภณ เลิศสิทธิชัย)

รองอธิบดีฯ รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมเอเชียตะวันออก

เอกสารประกอบการรายงานตัวของผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ติดตามข้อมูลและประสานงานด้านความสัมพันธ์ไทย - ญี่ปุ่นและไทย - เกาหลีใต้

- ๑) สำเนาบัตรประชาชน
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓) สำเนาปริญญาบัตร
- ๔) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี
- ๕) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร เฉพาะธนาคารกรุงไทยเท่านั้น
- ๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (หากมี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล

ทั้งนี้ ขอให้จัดเตรียมสำเนาเอกสารข้างต้นอย่างละ ๒ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

* * * * *