

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างจัดงาน TICA Connect ครั้งที่ ๑๐ หัวข้อ Empowering People, Innovating for Change

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๑๒๔,๗๖๗.๔๘ บาท (สองล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยหกสิบเจ็ดบาทสี่สิบแปดสตางค์)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เป็นเงิน ๒,๑๐๖,๖๖๑.๖๗ บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกพันหกร้อยหกสิบเอ็ดบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

๕. แหล่งที่มาราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

() ใช้ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

() ใช้ราคาที่ได้มาตามฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

() ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

(/) ใช้วิธีการสืบราคาจากท้องตลาด (คำนวณราคากลางตามเอกสารแนบท้าย)

- บริษัท ไอ-เมจิก จำกัด

- บริษัท วันไฟน์เดย์ จำกัด

- บริษัท ซิลเลเบล จำกัด

() ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

() ใช้ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นางนิชาภา ไพเราะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ *ณัฐ ๑๖*

๖.๒ นางสาวแก้วใจ นิ่งใจเย็น นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ *แก้วใจ ๑๖*

๖.๓ นายปณัฏ ธนรัช นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ *ปณัฏ ๑๖*

เอกสารแนบท้าย บก.๐๖
 การจัดงาน TICA Connect ครั้งที่ ๑๐
 “Empowering People, Innovating for Change”
 ณ Living Hall ชั้น ๓ และ SCBX Net Stage ชั้น ๔ สยามพารากอน

ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดงาน TICA Connect ครั้งที่ ๑๐	ราคาที่ บริษัท ไอ-เมจิก จำกัด เสนอ	ราคาที่ บริษัท จิลเลเบิล จำกัด เสนอ	ราคาที่ บริษัท วันไนด์จำกัด เสนอ	ราคากลางเฉลี่ย
๑. ออกแบบพื้นที่ Artwork, Layout, Floorplan, ขนาด (Dimension) ของโครงสร้าง พร้อมทั้งเสนอรูปแบบโครงสร้างฐานนิทรรศการและการจัดวางรวมทั้งการตกแต่งบริเวณโดยรอบในพื้นที่จัดงานให้สอดคล้องตามแนวคิดและรูปแบบ (Concept & Theme) ของงาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๔๖,๖๖๖.๖๗
๒. จัดให้มีเส้นทางเข้างาน (Gate Entrance) และ Landmark ดำเนินการให้สอดคล้องกับแนวคิดของงานมีความเหมาะสมกับสถานที่และรูปแบบของงาน โดยแสดงชื่องาน สัญลักษณ์งาน ปูพรมและตกแต่งให้สวยงามเหมาะสม ให้ขนาดไม่น้อยกว่า สูง ๒ เมตร x กว้าง ๔ เมตร จำนวน ๑ จุด โดยให้ติดตั้งไม่ปล่อยสำหรับประดับซุ้ม	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๙๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๕,๐๐๐.๐๐
๓ จัดจุดลงทะเบียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๓.๑ จัดให้มีจุดลงทะเบียนปูพรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร ๓.๒ จัดหาโต๊ะพร้อมผ้าคลุม ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ยาว x สูง) ๘๐ x ๒๐๐ x ๗๕ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว ๓.๓ จัดหาเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) ๔๔ x ๔๗ x ๘๐ ซม. จำนวน ๔ ตัว ๓.๔ จัดให้มีฉากถ่ายรูป (Photo Backdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร จำนวน ๑ ฉาก	๑๓๐,๗๖๔.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๒๕๔.๖๗

๔. จัดให้มีการออกบูธหน่วยงานที่เข้าร่วม (ชั้น ๓ Living Hall) โดยมีรายละเอียดดังนี้ จัดเตรียมพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการในส่วนหน่วยงานที่เข้าร่วมงาน ไม่เกิน ๒๕๖ ตารางเมตร ขนาดบูธไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร หรือขนาดอื่น ๆ ในพื้นที่เท่าเดิม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ บูธ โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม อาทิ (๑) กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (๒) มหาวิทยาลัยและหน่วยงานไทยที่เป็นคู่ร่วมมือสำคัญ ๔ หน่วยงาน (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์) และ (๓) หน่วยงานคู่ร่วมมือต่างประเทศ ๗ หน่วยงาน (Peace Corp, JICA (JOCV), KOICA (KOV), GIZ, APCD, UNDP, UNESCAP) โดยในพื้นที่ประกอบด้วย ๔.๑ ปูพรมทั้งพื้นที่ขนาด ๒๕๖ ตารางเมตร ๔.๒ จัดทำโครงสร้างบูธนิทรรศการร่วมป้ายชื่อหน่วยงาน จำนวน ๑ งาน ๔.๓ จัดทำเนื้อหาบทนิทรรศการ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ๑ งาน ๔.๔ ปลั๊กจ่ายไฟ ไม่ต่ำกว่า ๑ จุด ต่อ ๑ บูธ ๔.๕ โต๊ะพร้อมผ้าคลุม ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ยาว x สูง) ๘๐ x ๒๐๐ x ๗๕ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว หรือตามความเหมาะสม ต่อ ๑ บูธ ๔.๖ เก้าอี้พร้อมผ้าคลุม ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) ๔๔ x ๔๗ x ๘๐ ซม. จำนวน ๒ ตัว หรือตามความเหมาะสม ต่อ ๑ บูธ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐
--	------------	------------	------------	------------

๔. จัดให้มีเวทีกิจกรรม (ชั้น ๔ SCBX Next Stage) โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๔.๑ จัดหาระบบ แสง เสียง backing track สำหรับใช้บนเวที จำนวน ๑ ระบบ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ๔.๒ จัดให้มีระบบ OB switching พร้อมทีมงาน จำนวน ๑ ระบบ ๔.๓ จัดให้มีระบบ Live Streaming ผ่าน Youtube หรือ Facebook Live จำนวน ๑ ระบบ ๔.๔ จัดให้มีช่างภาพ พร้อมอุปกรณ์เพื่อทำหน้าที่บันทึกภาพในรูปแบบภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ๔.๕ จัดให้มีชุดเก้าอี้ต้อนรับแขก VIP ขนาด ๓ ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) ๔๔ x ๔๗ x ๘๐ ซม. ไม่เกิน ๓ ตัว พร้อมโต๊ะวางแก้วน้ำ ๓ ตัว ๔.๖ จัดให้มีเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) ๔๔ x ๔๗ x ๘๐ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว ๔.๗ จัดให้มีไฟเดียบบนเวที ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) ๔๗ x ๔๗ x ๑๑๖ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว ๔.๘ จัดให้มีชุดเก้าอี้สำหรับการเสวนาบนเวที ขนาด ๑ ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) ๔๔ x ๔๗ x ๘๐ ซม. ไม่น้อยกว่า ๔ ตัว พร้อมโต๊ะวางแก้วน้ำ ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว จำนวน ๑ งาน ๔.๙ จัดให้มีการเดินลิฟท์ กระแสไฟ ภายในงานให้เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่ควบคุมแสงสีเสียง ๔.๑๐ ออกแบบงานศิลป์บริเวณช่องว่างระหว่างจอ LED กับพื้นที่ให้มีขนาดรูปแบบเหมาะสมสอดคล้องกับ Theme ของงาน ขนาดไม่น้อยกว่า (ยาว x สูง) ๑๐ x ๑ เมตร	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐
--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

๖. ดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์จัดหาผู้ซื้อเสื้อหรือศิลปินที่ทำงานเพื่อสังคมจิตอาสา จัดให้มีพิธีกร ๒ ภาษา ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับพิธีเปิด - ปิด และพิธีกรภาคสนาม ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ นำขมนิพนธ์การ/บุธ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๖.๑ ให้แจ้งกิจกรรมที่จะจัดทั้งหมดกับฝ่ายส่งเสริมการตลาดสยามพาราก่อนอนุมัติล่วงหน้าก่อนวันจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ๖.๒ จัดให้มี GIMMICK พิธีเปิดในงานให้ความสวยงามและเหมาะสม ๖.๓ ให้มีการซ้อมคิวให้แล้วเสร็จก่อนเวลา ๑๑.๐๐ น. ของวันจัดงาน ๖.๔ จัดหาผู้ซื้อเสื้อหรือศิลปินที่ทำงานเพื่อสังคม/จิตอาสา ถ่ายทอดประสบการณ์ และให้กำลังใจในการทำดีเพื่อสังคม และการแสดงของศิลปิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ขึ้นเวที โดยใช้ Backing Track เท่านั้น ห้ามใช้เครื่องดนตรีที่เสียงดังเกิน ๘๐ เดซิเบล ในเวลาไม่ต่ำกว่า ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ก่อน ๖.๕ จัดให้มีพิธีกร ๒ ภาษา ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับพิธีเปิด - ปิด และในช่วงเสวนา (Moderator) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ๖.๖ จัดให้มีพิธีกรภาคสนาม ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ นำขมนิพนธ์การ/บุธ ตลอดจน จำนวน ๑ คน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๘๕,๐๐๐.๐๐	๓๙๐,๐๐๐.๐๐	๓๙๑,๖๖๖.๖๗
๗. จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมงานในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด ชุดละไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
๘. จัดให้มีของที่ระลึกเป็นลิงบรจุเอกสารผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้น ขึ้นละไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ใช้สำหรับแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้นและผู้ร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชิ้น สำหรับพิธีเปิดงาน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
๙. จัดให้มีกิจกรรมเล่นเกมส่ายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม ๙.๑ จัดให้มีของรางวัลสำหรับผู้เล่นเกมส่ายไม่ต่ำกว่า ๑๒๕ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) จำนวน ๒๐๐ ชิ้น	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐

๑๐. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ของงานให้เกิดการรับรู้ อย่างมีประสิทธิภาพผ่านทางสื่อสาธารณะต่าง ๆ ก่อนการจัดงานและระหว่าง การจัดงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑๐.๑ ดำเนินการเชิญสื่อมวลชนมาเข้าร่วมพิธีเปิดงานเพื่อเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ๑๐.๒ จัดทำข้อเสนอนื้อหาข่าว (Press Kit) สำหรับแจกให้สื่อมวลชนที่มาร่วมพิธีเปิด งานให้เพียงพอ ๑๐.๓ ทำการประชาสัมพันธ์งานก่อนจัดงาน และหลังการจัดงาน ๑๐.๔ จัดให้มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต พร้อมอุปกรณ์ WIFI Router ความเร็วใน การอัพโหลด ๑๕ - ๒๕ Mbps สำหรับภาพคมชัดมากกว่า HD ความละเอียด ๗๒๐ พิกเซล หรือ ๑๐๘๐ พิกเซล ๑๐.๕ จัดให้มีการสัมภาษณ์ผู้บริหารความคิดเห็นระหว่างประเทศ และเผยแพร่ ทางสื่อที่มีชื่อเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สื่อ ๑๐.๖ จัดให้มีการเผยแพร่ข่าวทางสื่อโทรทัศน์จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ สื่อ ๑๐.๗ จัดให้มีการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์การจัดงาน Clipping ข่าว จำนวนไม่ น้อยกว่า ๑๕ สื่อ ๑๐.๘ จัดทำเนื้อหาที่เป็นจุดเน้นสำคัญกิจกรรมในงาน TICA Connect ครั้งที่ ๑๐ ด้วยระบบ Full HD ให้เนื้อหาและรูปภาพที่เหมาะสมสำหรับการเผยแพร่ผ่าน สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Tiktok จำนวน ๔ ตอน ดังนี้ (๑) ช่วงเปิดงาน ประกอบด้วย การกล่าวเปิดงาน และการกล่าวปาฐกถา (๒) การเสวนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์บนเวที จำนวน ๓ รายการ ได้แก่ - การพัฒนาคนกลุ่มเปราะบาง “Inclusive Development: Reaching the Margins” - การส่งเสริมให้เยาวชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาที่ยั่งยืนผ่านการเป็นอาสาสมัคร - ศิลปินที่ทำงานเพื่อสังคม/จิตอาสา ถ่ายทอดประสบการณ์และให้กำลังใจในการทำดี เพื่อสังคม (๓) จัดทำเนื้อเรื่องและกราฟิกในช่วงเปิดและปิดสำหรับแต่ละตอนที่มีความสวยงาม ทันสมัย เข้าใจง่าย สอดรับกับเนื้อหา (ภาพและเพลง) (๔) ภาพและเสียงที่ประกอบในการจัดทำเนื้อหาสำหรับสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Tiktok จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้อง ผู้รับ จ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด (๕) สัมมอบต้นฉบับเนื้อหาสำหรับสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Tiktok ดังกล่าว ซึ่งบันทึก ลงใน USB/Flash drive รูปแบบไฟล์ .AVI/MPEG-๔/WMV/.flv	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๗๐,๐๐๐.๐๐	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	๓๗๐,๐๐๐.๐๐
--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

๑๑. การดำเนินการเกี่ยวกับสถานที่จัดงานที่จัดงานให้เรียบร้อยเป็นไปตามข้อบังคับของเจ้าของสถานที่ ๑๑.๑ ดำเนินการติดตั้งงานทุกส่วนให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงาน และจัดเก็บรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังเสร็จสิ้นงานในวันเดียวกัน ๑๑.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ set up ก่อนวันงานและรื้อถอนหลังจบงานให้เพียงพอและเหมาะสม ๑๑.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดงานให้เพียงพอและเหมาะสม ๑๑.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดเก็บและดูแลความสะอาดเรียบร้อยภายในงานตลอดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ๑๑.๕ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าจ้างการใช้พื้นที่จัดงาน ค่าประกันความเสียหายของสถานที่ และกรณีค่าเสียหายในพื้นที่จัดงานหากเกิดขึ้น	๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	๕๕,๗๖๔.๐๐	๖๐,๒๕๔.๖๗
๑๒. ค่าใช้บริการสถานที่จัดงาน (Operation Cost) ค่า Operation Cost ของ Living Hall ชั้น ๓ และ SCBX Next Stage ชั้น ๔ สยามพารากอน จำนวน ๑ วัน และเตรียมงานครึ่งวัน ภายในวงเงิน ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก็ทมินบาทถ้วน)	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐
รวมราคา (บาท)	๑,๔๘๕,๗๖๔.๐๐	๑,๔๘๕,๐๐๐.๐๐	๑,๔๘๕,๗๖๔.๐๐	๑,๔๘๕,๘๔๒.๖๘
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % (บาท)	๑๓๙,๐๐๓.๔๘	๑๓๕,๔๕๐.๐๐	๑๓๙,๐๐๓.๔๘	๑๓๙,๘๘๘.๙๔
จำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)	๒,๖๒๔,๗๖๗.๔๘	๒,๐๗๐,๔๕๐.๐๐	๒,๖๒๔,๗๖๗.๔๘	๒,๖๒๕,๖๖๑.๖๒