(ร่าง) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR)
เช่าใช้บริการระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ของกระทรวงฯ
จำนวน ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ความเป็นมา

ระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ถือเป็นระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ด่านหน้าที่สำคัญ เพื่อปกป้องระบบเว็บไซต์ของกระทรวงฯ ซึ่งครอบคลุมทั้งเว็บไซต์กลางของกระทรวงฯ และเว็บไซต์ของ สถานเอกอัครราชทูต คณะผู้แทนถาวร สำนักงานการค้าและเศรษฐกิจไทย และสถานกงสุลใหญ่ทั่วโลก รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๘๐ เว็บไซต์ ที่ใช้โดเมน mfa.go.th โดเมน thaiembassy.org และโดเมน thaibizindonesia.com สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่คนไทยทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยที่การเช่าใช้บริการระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ กำลังจะสิ้นสุดการให้บริการ จึงมีความจำเป็นต้องเช่าใช้บริการระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เพื่อให้ระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ของกระทรวงฯ สามารถป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่จะโจมตีผ่านระบบเว็บไซต์ภายใต้โดเมนกระทรวงฯ (mfa.go.th thaiembassy.org thaibizindonesia.com) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เช่าใช้บริการระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ของกระทรวงฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๒.๒ เพื่อให้ระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบเว็บไซต์ของกระทรวงฯ ทันสมัย มีประสิทธิภาพ เสถียร มั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

/๓.๘ ไม่เป็น...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กระทรวง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนองบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

/๒. กรณี...

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ **ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท**

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการนิติกรณ์เอกสาร พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

/(๖) กรณี...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(๖). กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการเสนอราคาครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวและเป็นผลงานไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอราคาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผลงานต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กระทรวงการต่างประเทศเชื่อถือ เช่น ระบบป้องกันการโจมตีเว็บไซต์ (Web Application Firewal : WAF) การป้องกันการโจมตีระบบเครือข่าย (Distributed Denial of Service : DDos) อย่างน้อย ๑ ระบบ หรือรวมกัน โดยจะต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาพร้อมเอกสารแนบท้ายสัญญา (ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของผลงานดังกล่าว)

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายชื่อทีมงานที่จะเข้ามาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒ ราย โดยแนบประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมใบประกาศนียบัตร (Certificate) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์และรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเสนอรายชื่อและรายละเอียดของทีมงาน พร้อมเอกสารประกอบตาม **ภาคผนวก ก.** ในวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศสำหรับรายการอุปกรณ์หรือระบบภายใต้เครื่องหมายการค้าของระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

การเช่าใช้บริการระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ของกระทรวงฯ จำนวน ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ มีรายละเอียดที่ต้องให้บริการและการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ รายการบริการระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
๑	ระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์	๑ ระบบ

/๔.๒. ข้อกำหนด...

๔.๒ ข้อกำหนดด้านเทคนิคและการดำเนินงานระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ จำนวน ๑ ระบบ มีข้อกำหนดด้านเทคนิคและการดำเนินงานเทียบเท่าหรือดีกว่า ดังนี้

๔.๒.๑ บริการป้องกันเว็บไซต์ของกระทรวงการต่างประเทศจากการโจมตีในระดับเครือข่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โดเมน และสามารถใช้บริการได้ถึง ๕ โดเมน โดยทันที เมื่อได้รับแจ้งจากกระทรวงฯ

๔.๒.๒ ให้บริการป้องกันการโจมตีประเภท DDoS (DDoS Protections) ได้อย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) สามารถป้องกันการโจมตีจากในระดับเครือข่าย (DDoS attack) ที่ระดับ Network layer ๓, ๔ และ ๗

(๒) ผู้ให้บริการต้องให้บริการป้องกันการโจมตีในระดับเครือข่าย (DDoS attack) แบบไม่จำกัดจำนวนครั้ง และขนาดของการโจมตี โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (Unlimited DDOS protection)

(๓) มีเครือข่ายที่มีความสามารถในการป้องกันการโจมตีจากในระดับเครือข่าย (DDoS) ขนาด ๕๐๐ TBps เป็นอย่างน้อย

(๔) ผู้ให้บริการต้องมี Point of Presence (PoP) อย่างน้อย ๓๓๐ จุดทั่วโลก และ PoP อย่างน้อย ๑๐ จุดในประเทศไทยที่มีการเชื่อมต่อกับโครงข่ายอินเทอร์เน็ตระหว่างประเทศ (International Internet Gateway: IIG) ในประเทศไทย ซึ่งแต่ละ PoP ต้องมีความสามารถในการป้องกัน DDoS, Web Application Firewall (WAF) และ Content Delivery Network (CDN) ได้

(๕) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ถูกจัดอยู่ในกลุ่ม Leader ของ The Forrester Wave ในหัวข้อของ Web Application Firewall ปี ๒๐๒๕ หรือ ปีล่าสุด และได้รับการจัดให้อยู่ในกลุ่ม Leader ของ Gartner MQ (WAAP) ในหัวข้อของ ของ Web Application Firewall ปี ๒๐๒๒ หรือ ปีล่าสุด

๔.๒.๓ ป้องกันเว็บแอปพลิเคชั่น (Web Security Functions) ได้อย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) สามารถป้องกันการโจมตีผ่านทาง Website ตามเงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ Broken Access Control

๑.๒ Cryptographic Failures

๑.๓ Injection

๑.๔ Insecure Design

๑.๕ Security Misconfiguration

๑.๖ Vulnerable and Outdated Component

๑.๗ Identification and Authentication Failures

๑.๘ Software and Data Integrity Failures

๑.๙ Security Logging and Monitoring Failures

๑.๑๐ Server-Side Request Forgery

(๒) สามารถกำหนดค่าของ Web Application Firewall (WAF) ได้แบบไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ Custom WAF rules

/(๓) สามารถ...

(๓) สามารถตั้งค่า IP Firewall โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขด้วย IP address, IP address range, Autonomous System Number (ASN) หรือ country ได้

(๔) สามารถทำการตรวจสอบการออกใบรับรอง SSL (certificate transparency monitoring) โดยสามารถแจ้งเตือนเมื่อมีผู้ทำการออกใบรับรองภายใต้ชื่อโดเมนเดียวกันกับของกระทรวงฯ ที่กำหนด

(๕) เป็นผลิตภัณฑ์ที่จัดอยู่ในกลุ่ม Leader ของ Gartner Magic Quadrant ในหัวข้อ Web Application and API Protection (WAAP) ปี ๒๐๒๒ หรือ ปีล่าสุด

๔.๒.๔ เพิ่มประสิทธิภาพเว็บแอปพลิเคชัน (CDN & Optimization function) ได้อย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) มีบริการ authoritative DNS services สำหรับโดเมนสาธารณะ และผู้ให้เช่าต้องมี Host domains ทุกภูมิภาคทั่วโลก โดยต้องมี Node ในประเทศไทย ไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด

(๒) สามารถทำการลบ Cache ทั้งหมดได้ทันที หรือกำหนดเงื่อนไขการลบ Cache เฉพาะ URL, Host name, Tag และในระดับ File Type ได้

(๓) สามารถทำการ Purge Cache ทั้งหมดได้ในทันที หรือทำการ Custom Purge เฉพาะ URL, Host name และ Tag ได้ โดยต้องสามารถใช้ API ในการอัปเดต Cache เมื่อมีการอัปเดต Content ได้

(๔) สามารถรองรับการใช้ Bandwidth Consumption ได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ TB ต่อเดือน

(๕) สามารถลดขนาด บีบอัด และทำการลบ Metadata ของไฟล์ โดยสามารถเลือกทั้งแบบ Lossless และ Lossy รวมถึงรองรับ WebP ได้

(๖) มีระบบ Always Online ที่สามารถทำการแสดง Static Content ในกรณีที่เครื่องแม่ข่ายต้นทางไม่สามารถใช้งานได้ เพื่อให้ผู้ใช้งานยังสามารถเรียกเข้าใช้งานเว็บไซต์ได้ในขณะที่เครื่องแม่ข่ายไม่สามารถใช้งานได้

(๗) สามารถทำการลบตัวอักษรที่ไม่จำเป็นใน Source code ได้ เช่น Whitespace และ Comments เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้กับ Page load time

(๘) มีระบบที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลด Latency ให้กับ Dynamic Content โดยสามารถตรวจสอบเปอร์เซ็นต์ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น และ Response time ได้ผ่านทางหน้าจอ Dashboard

(๙) สามารถแจ้งเตือนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้ตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ ผ่านทาง Syslog หรือ Email ได้

๔.๒.๕ แสดงรายงาน (Dashboard Functions) ได้อย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) สามารถแสดงรายงานและบริหารจัดการผ่าน Web Browser ได้

(๒) มี Dashboard แสดงรายงานประเภท Security แบบ Real-time หรือ Near Real-time โดยสามารถแสดงถึงข้อมูลแหล่งที่มาของการโจมตี เช่น IP Address, Browser, Country และ Autonomous System Number (ASN) ได้เป็นอย่างน้อย ๓๐ วัน

/(๓) สามารถ...

(๓) สามารถแสดงรายงาน (Analytic) บนหน้าจอ Dashboard แบบ Real-time หรือ Near Real-time โดยหน้าจอ Dashboard ที่แสดงต้องประกอบด้วยข้อมูล Total Requests, Cached Request, Bandwidth Saved, Threat Sources, Top Threat Origin และ Top Traffic Origin ได้เป็นอย่างน้อย ๓๐ วัน

(๔) มี Dashboard ที่ช่วยผู้ใช้วิเคราะห์ Traffic ว่ามีความเป็นมนุษย์หรือมีความเป็นบอท ด้วยวิธีการ Machine learning และ Heuristic ได้

(๕) บริการที่เสนอรองรับการส่ง Raw Log ผ่านทาง Logpull REST API และ Logpush ได้ รวมถึงสามารถเรียกดู Firewall Event Log และ Audit Log ผ่านทาง Dashboard

(๖) มีระบบ Object storage ภายใต้แบรนด์เดียวกันกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ และสามารถเชื่อมต่อไปยัง Dashboard ที่ใช้ในการบริหารจัดการระบบ เพื่อสามารถทำการจัดเก็บ log ได้ โดยมีขนาดของ Storage รวมไม่น้อยกว่า ๒ TB

(๗) สามารถทำ Origin Health check หรือสามารถแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบ เมื่อมีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ผ่านทาง E-mail ได้เป็นอย่างน้อย

(๘) รองรับการกำหนดสิทธิ์กำหนดสิทธิผู้ใช้งาน (Role-based access control) และยืนยันตัวตนด้วยวิธี Two-Factor Authentication ได้

(๙) มีระบบ Serverless Function ที่รองรับปริมาณการเรียกใช้งาน (Request) ได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ Million Request

(๑๐) รองรับการกำหนดค่า WAF ในระดับบัญชีผู้ใช้งาน (Account-Level WAF Configuration) สำหรับการใช้งานในแต่ละ Zone

(๑๑) สามารถตรวจสอบข้อมูลที่อ่อนไหว (Sensitive Data Detection) ได้

(๑๒) สามารถทำการตั้งค่า Managed IP List ได้

(๑๓) ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการเก็บ log สำหรับการใช้งานระบบเว็บไซต์อย่างน้อย ๙๐ วัน ในกรณีที่ระบบมีปัญหา กระทรวงฯ สามารถร้องขอข้อมูล log ที่จัดเก็บในระบบของผู้ให้เช่าได้ โดยผู้ให้เช่าต้องดำเนินการสรุปรายงานจาก Log เพื่อหาสาเหตุและปัญหาที่เกิดขึ้น

๔.๒.๖ การเฝ้าระวังความเสถียร (Web Reliability)

(๑) สามารถแสดงการแจ้งเตือนไปยัง Email ที่ระบุไว้ได้ในกรณีที่ เว็บไซต์ของกระทรวงฯ ไม่สามารถใช้งานได้ โดยสามารถรองรับการตั้งค่าในการ Monitor ได้ในระดับ Type, Method, Port และ Path รวมถึงสามารถระบุ Expected codes ที่ต้องการได้

๔.๓ การให้บริการและการจัดส่งแฟ้มโครงการ

๔.๓.๑ ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งแฟ้มรายละเอียดโครงการตามที่กระทรวงฯ กำหนด ในรูปแบบ Hard Copy และไฟล์บรรจุใน USB Flash Drive อย่างละ ๑ ชุด พร้อมจัดส่งรายงานให้กระทรวงฯ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเอกสารอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สำเนาสัญญาและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(๒) เอกสารแสดงสิทธิ์การใช้บริการที่ระบุวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดของสิทธิ์การใช้บริการ

/(๓) ใบ...

(๓) ใบ Certificate ของบุคลากรที่จะเข้ามาทำการบำรุงรักษาระบบให้กระทรวงฯ

(๔) เอกสารยืนยันการได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศ

(๕) รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ประกอบด้วยผู้จัดการโครงการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้า โดยระบุหมายเลขโทรศัพท์และอีเมลสำหรับการติดต่อ

(๖) เอกสารสรุปภาพรวมการดำเนินงาน Diagram ค่า Configuration และเอกสาร อื่น ๆ ที่อัปเดตล่าสุดอย่างครบถ้วน

๔.๓.๒ ผู้ให้เช่าต้องจัดทำคู่มือการใช้งานระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์กระทรวงฯ ในรูปแบบ Hard Copy และไฟล์ โดยบันทึกใส่ USB Flash Drive ไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ให้กับเจ้าหน้าที่ของกระทรวงฯ

๔.๔ การให้บริการ

๔.๔.๑ ผู้ให้เช่าต้องทำการให้บริการระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ตามรายการข้อ ๔.๑ ให้สามารถใช้งานได้ เป็นระยะเวลา ๑ ปี

๔.๔.๒ กระทรวงฯ ต้องสามารถใช้งานระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ของกระทรวงฯ ได้ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง (๒๔ x ๗ x ๓๖๕) โดยมีข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) หรือ SLA ในส่วนของความพร้อมใช้งาน (System Availability) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๙.๙ (เก้าสิบเก้าจุดเก้า)

๔.๔.๓ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการปรับแต่งระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ของกระทรวงฯ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๔.๔ ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบบัญชีผู้ใช้งานระดับสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ (Administrator) ของระบบโดยส่งมอบผ่านช่องทางอีเมลหรือตามที่กระทรวงฯ กำหนด

๔.๔.๕ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำรายงานการให้บริการระบบป้องกัน และรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์กระทรวงฯ เป็นประจำทุกเดือน ในรูปแบบตามที่กระทรวงฯ กำหนด และจัดส่งรายงานในรูปแบบ Hard Copy และไฟล์ผ่านช่องทางอีเมลหรือตามที่กระทรวงฯ กำหนด ให้แก่กระทรวงฯ

๔.๔.๖ ผู้ให้เช่าต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการของบริษัท ประเด็นปัญหา แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุงและการพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงเอกสาร/ข้อมูล/การตั้งค่า Configuration ต่าง ๆ ของระบบ ในรูปแบบ Hard Copy และไฟล์ โดยบันทึกใน USB Flash Drive อย่างละ ๑ ชุด ให้แก่กระทรวงฯ ในเดือนสุดท้ายของการให้บริการ และ/หรือ ตามที่กระทรวงฯ กำหนด

๔.๔.๗ ผู้ให้เช่าต้องให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ของกระทรวงฯ ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นและสอดคล้องกับเทคโนโลยีในอนาคต ตามที่กระทรวงฯ กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๔.๘ ในกรณีที่เกิดเหตุหรือประสบปัญหาด้าน Cyber Security กับกระทรวงฯ ภายใต้ระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ของกระทรวงฯ นี้ ผู้ให้เช่าจะต้องให้ความร่วมมือให้คำปรึกษา แนะนำ พร้อมให้เจ้าหน้าที่ที่เชี่ยวชาญเฉพาะมาดำเนินการ วิเคราะห์ ตรวจสอบ Incidents หรือปัญหาภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เกิดขึ้น และแก้ไขปัญหาหรือร่วมแก้ไขปัญหาดังกล่าว ในส่วนของการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงฯ หรือหน่วยงานที่กระทรวงฯ กำหนด จนกว่าจะแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้น

/๔.๕ การฝึก...

๔.๕ การฝึกอบรม

ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการจัดฝึกอบรม ตามรายละเอียดดังนี้

๔.๕.๑ ผู้ให้เช่าต้องเสนอรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมทุกหลักสูตรและแผนการฝึกอบรมให้กระทรวงฯ และต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงฯ ก่อนดำเนินการฝึกอบรม

๔.๕.๒ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานแบบ On the job Training รวมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง หรือตามที่กระทรวงฯ ร้องขอ และมีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยต้องมีคู่มือการอบรมให้แก่ผู้เข้าอบรมทุกท่าน โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

๕. ระยะเวลาการเช่า

จำนวน ๑๒ เดือน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กระทรวงการต่างประเทศ จะพิจารณาจากเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ภายในวงเงิน ๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

กระทรวงการต่างประเทศจะแบ่งการชำระเงินเป็น ๔ งวด โดยจะชำระเงินก็ต่อเมื่อมีการส่งมอบงานครบถ้วนตามงวดงานและสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ชำระเงินร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าดำเนินการส่งมอบ/ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน นับจากวันเริ่มดำเนินการตามสัญญา ตามข้อ ๔.๓ การให้บริการและการจัดส่งแฟ้มโครงการ ข้อ ๔.๔ การบริการ และเสนอรายละเอียดหลักสูตรและแผนการฝึกอบรม ตามข้อ ๔.๕.๑ โดยการดำเนินงานดังกล่าวมีความครบถ้วน ถูกต้อง เหมาะสม มีประสิทธิภาพอย่างมั่นคงปลอดภัย

๘.๒ งวดที่ ๒ ชำระเงินร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าดำเนินการส่งมอบ /ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน นับจากวันเริ่มดำเนินการตามสัญญา ตามข้อ ๔.๔ การบริการ โดยการดำเนินงานดังกล่าวมีความครบถ้วน ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพอย่างมั่นคงปลอดภัย

๘.๓ งวดที่ ๓ ชำระเงินร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าดำเนินการส่งมอบ / ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน ๙ เดือน นับจากวันเริ่มดำเนินการตามสัญญา ตามข้อ ๔.๔ การบริการ โดยการดำเนินงานดังกล่าวมีความครบถ้วน ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพอย่างมั่นคงปลอดภัย

/๘.๔. งวดสุดท้าย...

๘.๔ งวดสุดท้าย ชำระเงินร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าดำเนินการส่งมอบ / ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน ๑๒ เดือน นับจากวันเริ่มดำเนินการตามสัญญา ตามข้อ ๔.๔ การบริการ พร้อมจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการของบริษัท ประเด็นปัญหา แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุงและการพัฒนาระบบให้แก่กระทรวงฯ และจัดฝึกอบรมการใช้งานตามข้อ ๔.๕.๒ โดยการดำเนินงานดังกล่าวมีความครบถ้วนถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพอย่างมั่นคงปลอดภัย

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ ระดับของการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) เมื่อระบบป้องกัน และรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ของกระทรวงฯ เกิดการขัดข้อง

ตารางระดับของการให้บริการ SLA			
ระดับการขัดข้องของปัญหา	**สถานการณ์**	**ช่องทางการให้บริการ**	**ระยะเวลาการตอบสนอง และติดตามการแก้ไขปัญหา**
ระดับสูง	ระบบไม่สามารถใช้งานได้ทั้งระบบ	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Remote Access และ/หรือ Onsite Services	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๖ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากกระทรวงฯ
ระดับปานกลาง	ระบบไม่สามารถใช้งานได้บางส่วน แต่ไม่กระทบการทำงานของระบบ	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Remote Access และ/หรือ Onsite Services	ตอบสนองภายใน ๔ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากกระทรวงฯ
ระดับต่ำ	ระบบมีการแจ้งเตือนหรือทำงานผิดปกติ แต่ไม่กระทบต่อการทำงานของระบบ	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Remote Access และ/หรือ Onsite Services	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขปัญหาหรือคำแนะนำให้กระทรวงฯ ทราบทางอีเมล หรือตามที่กระทรวงฯ กำหนด

หมายเหตุ การแก้ไขปัญหาแบบ Remote Access จะต้องได้รับการอนุมัติจากกระทรวงฯ ก่อน

๙.๒ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ของกระทรวงฯ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอแบบ ๒๔ x ๗ x ๓๖๕ ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินโครงการด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยให้มีเวลาที่ระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ของกระทรวงฯ ขัดข้องตามเกณฑ์การคำนวณที่กำหนดไว้ตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า โดยจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้ให้เช่าทราบทางวาจาทางโทรสาร ทางอีเมล ทางโทรศัพท์ หรือวิธีอื่น ๆ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบแล้ว และผู้ให้เช่าจะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อย ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าดังกล่าว

/๙.๓ ผู้ให้เช่า...

๙.๓ ผู้ให้เช่าตกลงให้บริการระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ของกระทรวงฯ ตามโครงการนี้ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลา ๑ ปี แบบ ๒๔ x ๗ x ๓๖๕ โดยให้มีเวลาระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ของกระทรวงฯ ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้อง ไม่เกินเดือนละ ๗ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๙๙ (เก้าสิบเก้า) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ของกระทรวงฯ ของเดือนนั้น (ชั่วโมงทำงานโดยนับ ๒๔ ชั่วโมงต่อ ๑ วันทำการ) แล้วแต่ตัวเลขใด จะมากกว่ากัน มิฉะนั้น ผู้ให้เช่าต้องยอมให้ผู้ยืนข้อเสนอคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ ๐.๐๒๕ (ศูนย์จุดศูนย์สองห้า) ของราคาค่าเช่าตามสัญญา ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ของกระทรวงฯ ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ของกระทรวงฯ ให้เป็นไปดังนี้

(๑) กรณีที่ระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ของกระทรวงฯ เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

(๒) กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของระบบป้องกัน และรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ของกระทรวงฯ แตกต่างกันเวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ของกระทรวงฯ หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ดังนี้

<u>สูตรการคำนวณค่าปรับ</u>

จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะใดขณะหนึ่ง เท่ากับ ค่าสูงสุดของจำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะนั้นของบริการคูณด้วยค่าตัวถ่วง

จำนวนชั่วโมง[๑] = ค่าสูงสุด (จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้อง x ค่าตัวถ่วง[๒])

ค่าปรับ = ร้อยละ ๐.๐๒๕ x (ผลรวมจำนวนชั่วโมง-๗) x (ค่าเช่าใช้บริการระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ของกระทรวงฯ)

หมายเหตุ [๑] เศษของชั่วโมงนับเป็น ๑ ชั่วโมง

[๒] อ้างอิงจากตารางค่าตัวถ่วง

ตารางเปรียบเทียบกำหนดค่าตัวถ่วง
เช่าใช้บริการระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ของกระทรวงฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ลำดับที่	รายการ	ค่าถ่วงน้ำหนัก
๑	ระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ของกระทรวงฯ	๑.๐

๙.๔ กรณีผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบงานตามกำหนด กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าเช่า

๑๐. การรับประกันผลงาน

การให้บริการมีกำหนดการรับประกันผลงาน ๑๒ เดือน (๑ ปี) นับจากวันเริ่มดำเนินการตามสัญญา

/๑๑. กำหนดยื่น..

๑๑. กำหนดยื่นราคาข้อเสนอ

ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับจากวันเสนอราคา

๑๒. เงื่อนไขการเสนอราคา

๑๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาที่รวมค่าบริการ ค่าโอนย้ายระบบ ค่าซอฟต์แวร์ ค่าติดตั้ง ค่าภาษี และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งปวงที่ต้องมี เพื่อให้ระบบฯ ทำงานได้อย่างสมบูรณ์ เสถียร และมีประสิทธิภาพ โดยกระทรวงฯ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ของกระทรวงฯ พร้อมกับใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา กระทรวงฯ จะยึดเอกสาร ที่แนบมาเป็นหลักฐานไว้เป็นเอกสารของทางราชการและประกอบการพิจารณา

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบทางด้านเทคนิค โดยแนบมาพร้อมเอกสารการเสนอราคา มีรายละเอียดดังนี้

ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดและขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เช่าใช้บริการระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ของกระทรวงฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

หัวข้อ	รายละเอียดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กระทรวงฯ กำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะที่เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหมายเลขหัวข้อตามที่กำหนด	ให้คัดลอกรายละเอียดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามที่กระทรวงฯ กำหนด	ให้ระบุขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอ	ให้เปรียบเทียบขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กระทรวงฯ กำหนดกับที่เสนอว่า “เป็นไปตามข้อกำหนด” หรือ “สูงกว่าข้อกำหนด”	ให้ระบุหมายเลขอ้างอิงในเอกสารให้ชัดเจนเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุให้ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ง่าย ไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใดของเอกสารที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงให้ขีดเส้นใต้ หรือระบายสี หรือเขียนหัวข้อกำกับ หรือหมายเหตุ ไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่าย และตรงกันด้วย โดยเอกสารเปรียบเทียบจะต้องมีเลขหน้ากำกับทุกหน้า

๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอใช้เอกสารรับรองรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ กระทรวงฯ กำหนดให้รับรองได้เฉพาะรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่ไม่เกี่ยวข้องในเชิงเทคนิค และ/หรือ สามารถพิสูจน์ทราบได้ง่ายโดยไม่ต้องทดสอบ และ/หรือ ใช้อุปกรณ์ในการทดสอบเป็นรายกรณี สำหรับรายละเอียดในเชิงเทคนิคอื่น ๆ จะต้องมีอ้างอิงอยู่ในเอกสารของผลิตภัณฑ์

/๑๒.๕ กรณี...

๑๒.๕ กรณีที่เอกสารพิมพ์จากเว็บไซต์ของผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคา หรือเอกสารประกอบอื่น ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำข้อมูลล่าสุด โดยมีที่มาและรายละเอียดจากสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานประจำประเทศไทยของบริษัทผู้ผลิต และต้องแสดงให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณา การเสนอรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ต้องทำการอ้างอิง และต้องระบุหัวข้อและขีดเส้นใต้ หรือทำแถบสีข้อความลงในเอกสารต่าง ๆ ที่นำมาแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน และระบุข้อกำหนดให้ครบถ้วน

๑๒.๖ ในกรณีที่ต้องมีการรับรองคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคหรือเอกสารประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ เพื่อประกอบการพิจารณาหรือตรวจรับ ต้องรับรองโดยสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานประจำประเทศไทยของบริษัทผู้ผลิตเท่านั้น

๑๒.๗ ในกรณีการเสนอรายละเอียดต่าง ๆ ของผลิตภัณฑ์เพื่อประกอบการพิจารณา กระทรวงฯ จะพิจารณา ณ วันที่เสนอราคาเป็นเกณฑ์หลัก

๑๒.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ให้ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือสำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

๑๓. การรักษาความลับ

ผู้ให้เช่าและบุคคลากรของผู้ให้เช่าจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของกระทรวงฯ ทุกชนิดในระหว่างการทำงานตามสัญญา และหลังสิ้นสุดสัญญาโดยจัดทำข้อตกลงในการรักษาความลับระหว่างกระทรวงฯ กับผู้ให้เช่า **ตามภาคผนวก ข.** และ การรักษาความลับระหว่างกระทรวงฯ กับบุคลากรของผู้ให้เช่า **ตามภาคผนวก ค.** สัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non – Disclosure Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยคู่สัญญาต้องทำความเข้าใจกับหนังสือสัญญาโดยละเอียดและลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราในวันลงนามสัญญา

๑๔. การลงนามในสัญญา

ภายใน ๗ วัน นับจากมีหนังสือแจ้งให้ลงนามสัญญา เมื่อ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ มีผลบังคับใช้

๑๕. แผนการทำงาน

ผู้ให้เช่าต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๖. เงื่อนไขเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า

ผู้ให้เช่าต้องให้ความร่วมมือในการโอนย้ายข้อมูล/บริการทั้งหมดของกระทรวงฯ กับผู้ให้เช่ารายใหม่ในกรณีที่ไม่ได้ทำการให้บริการในปีถัดไป โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจากกระทรวงฯ

/๑๗. การบอก...

๑๗. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบงาน บางรายการหรือทั้งหมด ให้แก่กระทรวงฯ ในเวลาที่กำหนด หรือส่งมอบแต่ไม่ตรงตามข้อกำหนด กระทรวงฯ มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาเช่าใช้บริการระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ของกระทรวงฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ได้

เมื่อผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ กระทรวงฯ มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาเช่าใช้บริการระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ของกระทรวงฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ได้

๑๘. การจ้างช่วง

ผู้ให้เช่าจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาเช่านี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้เช่าแล้ว การที่ผู้เช่าได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน แต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้เช่าหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้ให้เช่าจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้ให้เช่าช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ให้เช่าช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้ให้เช่าไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้เช่าเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้เช่าในการบอกเลิกสัญญา

๑๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงการต่างประเทศ

สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

ผู้สนใจสามารถแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ วิจารณ์เพิ่มเติมได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑. ผู้ประกอบการ/ประชาชนทั่วไป ผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๒. ผู้ค้ากับภาครัฐที่ลงทะเบียนในระบบ e - GP โดยการ Login เข้าสู่ระบบ e - GP

โดยหน่วยงานของรัฐแจ้งตอบผู้ประกอบการ/ประชาชนทั่วไป/ผู้ค้ากับภาครัฐที่ลงทะเบียนในระบบ e - GP ให้ทราบผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

<u>หมายเหตุ</u> ***กรณีระบบ e - GP มีปัญหาขัดข้อง และกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว ผู้ประกอบการสามารถแสดงความคิดเห็นและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ cs-service@mfa.go.th ไปยังหน่วยงานของรัฐโดยตรง และยื่นให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. กรณีส่งเป็นหนังสือให้ถือเอาเวลาที่หน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสือ

****

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ภาคผนวก ก
คุณสมบัติบุคลากร

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน ไม่น้อย กว่า ๒ ราย พร้อมใบประกาศนียบัตร (Certificate) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ และรับรองสำเนาถูกต้อง โดยกรอกแบบฟอร์มรายละเอียดคณะทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(ตัวอย่าง) แบบฟอร์มรายละเอียดคณะทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอ

เสนอราคาเลขที่

.....

ชื่อบริษัทผู้เสนอราคา

.....

๑. ตำแหน่ง.....

ชื่อ.....

อายุ..... ปี สัญชาติ.....

คุณวุฒิ.....

.....

.....

.....

ประสบการณ์ทำงาน.....

.....

.....

.....

อื่นๆ.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดตามข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการและยินยอมให้ผู้เช่าตรวจสอบข้อมูลตลอดจนใช้ข้อมูลดังกล่าวในการใด ๆ อันเกี่ยวกับงานครั้งนี้

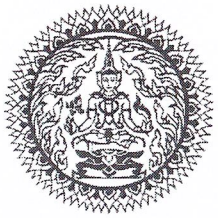
ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)
บริษัท.....ประทับตรา
วันที่ยื่นข้อเสนอ.....บริษัท (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ภาคผนวก ข

สัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ



สัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้น ณ กระทรวงการต่างประเทศ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ เมื่อวันที่..... ระหว่าง **กระทรวงการต่างประเทศ** โดย ..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า **"ผู้ให้ข้อมูล"** ฝ่ายหนึ่ง กับ.....โดย .....ซึ่งมีนิติสัมพันธ์กับ **กระทรวงการต่างประเทศ** ตาม ....(ระบุรายละเอียดของสัญญา/ข้อตกลง/โครงการ/การวิจัย/)..... ..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า **"ผู้รับข้อมูล"** อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งคู่สัญญาได้ตกลงกัน โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. คำนิยาม

"ข้อมูลที่เป็นความลับ" หมายความถึง บรรดาข้อความ เอกสาร ข้อมูล ตลอดจนรายละเอียดทั้งปวงที่เป็นของผู้ให้ข้อมูล รวมถึงที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของผู้ให้ข้อมูล และไม่เป็นที่รับรู้ของสาธารณชนโดยทั่วไป ไม่ว่าจะในรูปแบบที่จับต้องได้หรือไม่ หรือสื่อแบบใด ไม่ว่าจะถูกดัดแปลงแก้ไขโดยผู้รับข้อมูลหรือไม่ และไม่ว่าจะเปิดเผยเมื่อใดและอย่างไร ให้ถือว่าเป็นความลับ

ข้อ ๒. การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

๒.๑ ผู้รับข้อมูลต้องรับผิดชอบรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ และเก็บข้อมูลความลับไว้โดยครบถ้วน และอย่างเคร่งครัดเป็นเวลา ๑๐ ปี โดยที่ผู้รับข้อมูลจะต้องไม่เปิดเผย ทำสำเนา หรือทำการอื่นใดทำนองเดียวกันแก่บุคคลอื่นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล

๒.๒ ผู้รับข้อมูลต้องใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อการอันเกี่ยวกับหรือสัมพันธ์กับการดำเนินงานที่มีอยู่ระหว่างผู้ให้ข้อมูลกับผู้รับข้อมูล โดยผู้รับข้อมูลต้องแจ้งให้ผู้ให้ข้อมูลทราบโดยทันทีที่พบการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการละเมิดหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญานี้อีกทั้งผู้รับข้อมูลจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ให้ข้อมูลอย่างเต็มที่ในการเรียกคืนซึ่งการครอบครองข้อมูลที่เป็นความลับ การป้องกันการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่ได้รับอนุญาต และการระงับยับยั้งการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นความลับออกสู่สาธารณะ

/๒.๓ ผู้รับข้อมูล...

๒.๓ ผู้รับข้อมูลต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลที่เป็นความลับถูกนำไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตหรือถูกเปิดเผยแก่บุคคลอื่น โดยผู้รับข้อมูลต้องใช้มาตรการการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับในระดับเดียวกันกับที่ผู้รับข้อมูลใช้กับข้อมูลที่เป็นความลับของตนเองซึ่งต้องไม่น้อยกว่าการดูแลที่สมควร

๒.๔ ผู้รับข้อมูลต้องแจ้งให้บุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาของผู้รับข้อมูล และ/หรือ บุคคลภายนอกที่ต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับนั้นทราบถึงความเป็นความลับและข้อจำกัดสิทธิ์ในการใช้และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ และผู้รับข้อมูลต้องดำเนินการให้บุคคลดังกล่าวต้องผูกพันด้วยสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับโดยมีข้อกำหนดเช่นเดียวกับหรือไม่น้อยกว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาฉบับนี้ด้วย

๒.๕ ข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อตกลงฉบับนี้ ไม่รวมไปถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลที่ ผู้ให้ข้อมูล เปิดเผยแก่สาธารณะ

(๒) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลทราบอยู่ก่อนที่ ผู้ให้ข้อมูล จะเปิดเผยข้อมูลนั้น

(๓) ข้อมูลที่มาจากการพัฒนาโดยอิสระของผู้รับข้อมูลเอง

(๔) ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยโดยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล ทั้งนี้ผู้รับข้อมูลต้องมีหนังสือแจ้งให้ ผู้ให้ข้อมูล ได้รับทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งหมายศาลและ/หรือ หมายค้นอย่างเป็นทางการยื่นต่อผู้ให้ข้อมูล ก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว และในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผู้รับข้อมูลจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อขอให้คุ้มครองข้อมูลดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะด้วย

(๕) เป็นการเปิดเผยข้อมูลโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ข้อมูล เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่ผู้รับข้อมูลจะเปิดเผยข้อมูลนั้น

ข้อ ๓. ทรัพย์สินทางปัญญา

สัญญาฉบับนี้ไม่มีผลบังคับใช้เป็นการโอนสิทธิ์หรือการอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ (ไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม) ให้แก่ผู้รับข้อมูลที่ได้รับความลับซึ่ง สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ การออกแบบ เครื่องหมายการค้า ตราสัญลักษณ์รูปประดิษฐ์อื่นใด ชื่อทางการค้า ความลับทางการค้า ไม่ว่าจดทะเบียนไว้ตามกฎหมายหรือไม่ก็ตาม หรือสิทธิ์อื่นๆ ของผู้ให้ข้อมูล ซึ่งอาจมีอยู่ใน ปรากฏอยู่ หรือนำมาทำซ้ำไว้ในเอกสารข้อมูลที่เป็นความลับ ทั้งนี้ ผู้รับข้อมูลหรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้รับข้อมูล และเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว จะไม่ยื่นขอรับสิทธิ์และหรือขอจดทะเบียนเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ตลอดจนไม่นำไปใช้โดยไม่ได้รับการอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล เกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลที่เป็นความลับหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของรายละเอียดดังกล่าว

ข้อ ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้รับข้อมูลต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน รวมถึงที่จะได้แก้ไขในอนาคต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ กฎหมาย ที่จะมีการประกาศใช้ในอนาคตด้วย

/ข้อ 5....

ข้อ ๕. การส่งคืน ลบ หรือการทำลายข้อมูลที่เป็นความลับ

เมื่อการดำเนินงานที่มีอยู่ระหว่างผู้ให้ข้อมูลกับผู้รับข้อมูลเสร็จสิ้นลง ผู้รับข้อมูลจะต้องส่งมอบข้อมูลที่เป็นความลับและสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับที่ผู้รับข้อมูลได้รับไว้คืนให้แก่ผู้ให้ข้อมูล ตลอดจนลบหรือทำลายข้อมูลที่เป็นความลับที่ถูกจัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ใช้จัดเก็บข้อมูล (ถ้ามี) หรือดำเนินการอื่นตามที่ได้รับการแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล ตลอดจนยุติการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้จากผู้ให้ข้อมูลทันที และผู้รับข้อมูลจะต้องรักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับจากผู้ให้ข้อมูลตลอดไป แม้ว่าการดำเนินงานเสร็จสิ้นลงแล้วก็ตาม

ข้อ ๖. การชดใช้ค่าเสียหาย

ในกรณีที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือบุคคลที่ได้รับข้อมูลที่เป็นความลับตามสัญญานี้ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบดูแลของผู้รับข้อมูล ฝ่าฝืนข้อกำหนดตามข้อตกลงนี้ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้ข้อมูลผู้รับข้อมูลจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่ผู้ให้ข้อมูลภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งค่าเสียหาย

ข้อ ๗. การบังคับใช้

๗.๑ ในกรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าส่วนใดส่วนหนึ่งในสัญญาฉบับนี้เป็นโมฆะ ให้ถือว่าข้อกำหนดส่วนที่เป็นโมฆะไม่มีผลบังคับในสัญญานี้ และข้อกำหนดที่เหลืออยู่ในสัญญาฉบับนี้ ยังคงใช้บังคับและมีผลอยู่อย่างสมบูรณ์

๗.๒ สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้การบังคับใช้และตีความตามกฎหมายไทย

๗.๓ สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ข้อมูล
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับข้อมูล
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน
(.....)

ภาคผนวก ค

สัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement)
และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
(ฉบับพนักงานลงนาม)



สัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ฉบับพนักงานลงนาม)

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้น ณ กระทรวงการต่างประเทศ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ เมื่อวันที่..... ระหว่าง **กระทรวงการต่างประเทศ** โดย ..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า **"ผู้ให้ข้อมูล"** ฝ่ายหนึ่ง กับ.....โดย .....ซึ่งมีนิติสัมพันธ์กับ **กระทรวงการต่างประเทศ** ตาม .....

.....(ระบุรายละเอียดของสัญญา/ข้อตกลง/โครงการ/การวิจัย/).....

.....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า **"ผู้รับข้อมูล"** อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งคู่สัญญาได้ตกลงกัน โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า

๑. ชื่อ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

๒. ชื่อ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

ข้อ ๑. คำนิยาม

"ข้อมูลที่เป็นความลับ" หมายความถึง บรรดาข้อความ เอกสาร ข้อมูล ตลอดจนรายละเอียดทั้งปวงที่เป็นของผู้ให้ข้อมูล รวมถึงที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของผู้ให้ข้อมูล และไม่เป็นที่รับรู้ของสาธารณชนโดยทั่วไป ไม่ว่าจะในรูปแบบที่จับต้องได้หรือไม่ หรือสื่อแบบใด ไม่ว่าจะถูกดัดแปลงแก้ไขโดยผู้รับข้อมูลหรือไม่ และไม่ว่าจะเปิดเผยเมื่อใดและอย่างไร ให้ถือว่าเป็นความลับ

ข้อ ๒. ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาข้อความและข้อมูลลับที่ได้จากการปฏิบัติงานตามสัญญาเช่า และ/หรือที่ได้รับมาจากบุคคลที่สามเป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผยให้แก่บุคคลใด ๆ และจะไม่กระทำการหรือร่วมกับบุคคลอื่นใดกระทำการคัด เลียนแบบ สำเนาบันทึก แก้ไข ดัดแปลง ไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาเช่า และแม้ภายหลังสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาเช่าแล้วก็ตาม เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

๒.๑. เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่ระบุในเรื่องนั้นโดยเฉพาะ หรือปฏิบัติตามคำสั่งศาล

/๒.๒. เป็น...

๒.๒. เป็นการเปิดเผยให้เฉพาะเป็นการภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในโครงการครั้งนี้ เท่านั้นเป็นการเปิดเผยให้เฉพาะเป็นการภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในโครงการครั้งนี้เท่านั้น

๒.๓. ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูลของกระทรวงการต่างประเทศ

๒.๔. เป็นข้อมูลที่รู้กันโดยทั่วไปอยู่แล้ว

๒.๕. เป็นข้อมูลที่ข้าพเจ้าทราบอยู่ก่อนแล้วจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ โดยเปิดเผยและมีหลักฐานที่ระบุชัด

ข้อ ๓. หากข้าพเจ้าได้ฝ่าฝืน ข้อ ๒ หรือบุคคลอื่นใดซึ่งได้ทราบข้อมูลของกระทรวงการต่างประเทศจากข้าพเจ้าโดยมิชอบได้ฝ่าฝืน ข้อ ๒ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายทั้งปวงที่เกิดขึ้นจากเหตุดังกล่าวให้แก่กระทรวงการต่างประเทศโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นแล้ว จึงลงลายมือชื่อและประทับตรา ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานพร้อมมอบให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....ผู้พิมพ์
(.....)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ