

## (ร่าง) ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

### จ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติ

### การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

#### ๑. ที่มาหรือความเป็นมา

กระทรวงการต่างประเทศในฐานะหน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจครอบคลุมด้านความมั่นคงและด้านการต่างประเทศ โดยเฉพาะการบริการช่วยเหลือและคุ้มครองคนไทยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงฯ ในมิติต่าง ๆ โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาช่วยสนับสนุนการทำงาน ให้สำเร็จตามเป้าหมายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมทั้งการให้ความสำคัญต่อการปรับปรุงและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีให้มีความมั่นคงปลอดภัยได้มาตรฐาน ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (ข้อ ๑๒ และ ๑๓) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ชาติด้านการต่างประเทศ (S๑ และ S๕)

กระทรวงการต่างประเทศเป็นหน่วยงานของรัฐที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ข้อกำหนด กฎหมาย ระเบียบ และประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่หน่วยงานรัฐต้องปฏิบัติ เช่น พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว อีกทั้งกำหนดให้ต้องมีการตรวจสอบด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความสำคัญมากในการสร้างระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่มีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การวิเคราะห์ผลกระทบและการประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดลำดับความสำคัญในการป้องกันและจัดสรรงบประมาณได้อย่างคุ้มค่า สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ชาติ อีกทั้งยังเป็นการสร้างมาตรฐานแนวทางปฏิบัติเพื่อลดความผิดพลาดของบุคลากรและการประกันความต่อเนื่องของภารกิจสำคัญภายใต้สภาวะวิกฤต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศแก่หน่วยงานและผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อตรวจสอบการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของกระทรวงการต่างประเทศ ให้มีความสอดคล้องตาม พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงข้อกำหนด กฎหมาย ระเบียบ และประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อออกแบบและปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน และเอกสารประกอบการปฏิบัติงานที่สามารถนำไปใช้ได้ อย่างเป็นรูปธรรม

๓. เพื่อประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของระบบสารสนเทศของ กระทรวงฯ

/๔. เพื่อ...

๔. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาและบูรณาการการทำงานของทีมรับมือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Incident Response Team: CIRT) ประจำปีกระทรวงฯ ให้มีความมั่นคงปลอดภัย และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เพื่อสามารถรองรับการประเมินจากหน่วยงานกำกับดูแลในอนาคต

### ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย ✓
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ✓
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ ✓
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ✓
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว ✓
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
 กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย  
 กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ  
 สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
- ๓.๑๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
- (๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปีต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

/ (๒) กรณี...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท (มูลค่าทุนจดทะเบียนให้ระบุตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑ (๑.๑.๒))

๓.๑๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญาไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๑.๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๓.๑๑.๑ (๑) ข้อ ๓.๑๑.๑ (๒) และข้อ ๓.๑๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๓.๑๑.๔ กรณีตามข้อ ๓.๑๑.๑ และข้อ ๓.๑๑.๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

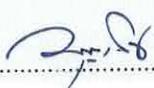
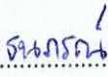
๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

#### ๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จัดทำเอกสารโดยยึดหลักตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงพระราชบัญญัติ ข้อกำหนด กฎหมายระเบียบ และประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่หน่วยงานรัฐต้องปฏิบัติ โดยมีขอบเขตการดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ **ศึกษาวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis)** ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของกระทรวงการต่างประเทศ พร้อมออกรายงานผลการศึกษาและแนวทางการปรับปรุงมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

/๔.๒ รายการ...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

## ๔.๒ รายการเอกสารสำคัญที่จะมีการจัดทำในโครงการนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
๑	แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)	๑
๒	รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA)	๑
๓	กรอบการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	๑
๔	แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	๑
๕	นโยบาย มาตรฐาน และแนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์	๑
๖	นโยบายบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	๑

๔.๓ จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๔.๓.๑ จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และสารสนเทศ โดยต้องพิจารณาจากปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผลกระทบของการหยุดชะงัก ระยะเวลาที่ยอมรับได้ ของการหยุดชะงัก ลำดับความสำคัญในการกู้คืนระบบ

๔.๓.๒ จัดทำแผนกู้คืนภาวะวิกฤต เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องมีการควบคุมดูแลการแก้ไขและกู้คืนระบบ เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และสารสนเทศ

๔.๓.๓ เข้าร่วมสังเกตการณ์หรือตรวจสอบเอกสารการซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) ด้านไซเบอร์ พร้อมจัดทำรายงานข้อเสนอแนะที่พบจากการสังเกตการณ์เพื่อปรับปรุงแนวทางการซ้อมแผนในครั้งต่อไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๔.๔ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๔.๔.๑ ระบุภารกิจและบริการที่สำคัญของกระทรวงฯ พร้อมรายการทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับบริการที่สำคัญ (Asset Inventory)

๔.๔.๒ รวบรวมข้อมูลรายละเอียดของกระบวนการทางธุรกิจ เจ้าของกระบวนการ ระดับผลกระทบสูงสุดหากเกิดเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ และระยะเวลาที่กระบวนการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง จะทนการหยุดชะงักของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องได้สูงสุด (Business Process Maximum Tolerable Period of Disruption : MTPD) และผลกระทบเมื่อเวลาผ่านไป (Impact Over time) ระยะเวลาในการกลับคืนของแต่ละระบบสารสนเทศที่สนับสนุนกระบวนการทางภารกิจและบริการที่สำคัญของ กระทรวงการต่างประเทศที่สามารถยอมรับได้สูงสุด (Recovery Time Objective : RTO) และตำแหน่งข้อมูลในแต่ละระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องที่ต้องกู้คืนเพื่อให้กระบวนการที่พึ่งพาสามารถปฏิบัติงานได้ (Recovery Point Objective : RPO)

๔.๕ จัดทำกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โดยกรอบดังกล่าวจะรวมถึง

๔.๕.๑ การระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นแก่คอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ ทรัพย์สินและชีวิตร่างกายของบุคคล (identify)

(๑) การจัดการทรัพย์สิน (Asset Management)

(๒) การประเมินความเสี่ยงและกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง (Risk Assessment and Risk Management Strategy)

/ (๓) การประเมิน...

(๓) การประเมินช่องโหว่และการทดสอบเจาะระบบ (Vulnerability Assessment and Penetration Testing)

(๔) การจัดการผู้ให้บริการภายนอก (Third Party Management)

๔.๕.๒ มาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น (Protect)

(๑) การควบคุมการเข้าถึง (Access Control)

(๒) การทำให้ระบบมีความแข็งแกร่ง (System Hardening)

(๓) การเชื่อมต่อระยะไกล (Remote Connection)

(๔) สื่อเก็บข้อมูลแบบถอดได้ (Removable Storage Media)

(๕) การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity

Awareness)

(๖) การแบ่งปันข้อมูล (Information Sharing)

๔.๕.๓ มาตรการตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Detect)

(๑) การตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threat Detection and

Monitoring)

๔.๕.๔ มาตรการเผชิญเหตุเมื่อมีการตรวจพบภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Respond)

(๑) แผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cybersecurity Incident Response Plan)

(๒) แผนการสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication Plan)

(๓) การฝึกซ้อมความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Exercise)

๔.๕.๕ มาตรการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Recover)

(๑) การรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cybersecurity

Resilience and Recovery)

๔.๖ จัดทำแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

นำผลจากรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) มาจัดทำแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ อย่างน้อยตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีหัวข้อในแบบฟอร์มดังนี้

๔.๖.๑ รายละเอียดของระบบสารสนเทศและผู้เกี่ยวข้อง

๔.๖.๒ การควบคุมความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๔.๖.๓ การบริหารแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๔.๗ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของระบบงานที่สำคัญ โดยมีขอบเขตของการประเมินความเสี่ยง ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ตามระบบที่สำคัญของกระทรวงการต่างประเทศ ต้องประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๔.๗.๑ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) อย่างน้อยประกอบไปด้วย

(๑) การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

(๒) การวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Analysis)

(๓) การประเมินค่าความเสี่ยง (Risk Evaluation)

(๔) กำหนดระดับความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่ยอมรับ

ได้ (Risk Appetite)

/๔.๗.๒ การ...

๔.๗.๒ การจัดการความเสี่ยง (Risk Treatment) ต้องมีแนวทางจัดการ ควบคุม และป้องกัน ความเสี่ยงที่เหมาะสมสอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

(๑) ต้องประเมินความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk)

(๒) ต้องกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator: KRI)

๔.๗.๓ จัดทำกระบวนการติดตามและทบทวนความเสี่ยง (Risk Monitoring and Review)

๔.๗.๔ จัดทำการรายงานความเสี่ยง (Risk Reporting) เพื่อรายงานระดับความเสี่ยงและผลการ บริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๔.๘ จัดทำนโยบาย มาตรฐาน และแนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและรับมือภัย คุกคามทางไซเบอร์ของกระทรวงฯ โดยมีโครงสร้างเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

๔.๘.๑. วัตถุประสงค์

๔.๘.๒. ขอบเขต

๔.๘.๓. คำนิยาม

๔.๘.๔. ปัจจัยที่ใช้ในการประเมินภัยคุกคามทางไซเบอร์แต่ละระดับ

๔.๘.๕. ปัจจัยที่ใช้ในการประเมิน แนวโน้มในการกู้คืนระบบ

๔.๘.๖. โครงสร้างที่รับมือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๔.๘.๗. บทบาทหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการ

๔.๘.๘. โครงสร้างการรายงานเหตุการณ์ (Incident Reporting)

๔.๘.๙. เกณฑ์และขั้นตอนในการเรียกใช้งานแผน (Activate)

๔.๘.๑๐. ขั้นตอนจำกัดขอบเขตผลกระทบ (Containment)

๔.๘.๑๑. การเรียกใช้งานกระบวนการกู้คืน (Recovery Process)

๔.๘.๑๒. ขั้นตอนในการสอบสวนหาสาเหตุและผลกระทบ (Investigate)

๔.๘.๑๓. ขั้นตอนการเก็บรักษาหลักฐาน (Preservation of Evidence)

๔.๘.๑๔. ระเบียบวิธีกรมีส่วนร่วมกับบุคคลภายนอก (Engagement Protocols)

๔.๘.๑๕. กระบวนการทบทวนหลังการดำเนินการ (After-Action Review Process)

๔.๙ จัดทำนโยบายบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โดยมีรายละเอียด อย่างน้อย ดังนี้

๔.๙.๑ โครงสร้างองค์กรและบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

๔.๙.๒ ระเบียบวิธีปฏิบัติและกระบวนการในการบริหารความเสี่ยง

๔.๙.๓ การบริหารจัดการทรัพย์สิน

๔.๙.๔ ความมั่นคงปลอดภัยทางด้านทรัพยากรบุคคล

๔.๙.๕ ความมั่นคงปลอดภัยทางด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๔.๙.๖ การบริหารจัดการด้านการสื่อสารและการดำเนินงาน

๔.๙.๗ การควบคุมการเข้าถึง

๔.๙.๘ การจัดหา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ

๔.๙.๙ การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัย

๔.๙.๑๐ การบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงาน

๔.๙.๑๑ การปฏิบัติตามข้อกำหนด

/๔.๑๐ จัดส่ง...

๔.๑๐ จัดส่งแฟ้มโครงการ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเริ่มดำเนินการตามสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑๐.๑ สำเนาสัญญาและขอบเขตของงาน

๔.๑๐.๒ รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ โดยระบุหมายเลขโทรศัพท์และอีเมลสำหรับการติดต่อ

๔.๑๐.๓ แผนการทำงาน

๔.๑๑ การฝึกอบรม

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดฝึกอบรม ตามรายละเอียดดังนี้

๔.๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอหลักสูตรเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้กระทรวงฯ และต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงฯ ก่อนดำเนินการฝึกอบรม

๔.๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมหลักสูตรตามข้อ ๔.๑๑.๑ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง หรือตามที่กระทรวงฯ ร้องขอ และมีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยต้องมีเอกสารประกอบการอบรมให้แก่ผู้เข้าอบรมทุกท่าน โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

๔.๑๒ ผู้รับจ้างและบุคลากรของผู้รับจ้างจะต้องรักษาไว้ซึ่งความลับของข้อมูลของกระทรวงฯ โดยจัดทำข้อตกลงในการรักษาความลับระหว่างกระทรวงฯ กับผู้รับจ้าง ตามภาคผนวก ข และการรักษาความลับระหว่างกระทรวงฯ กับบุคลากรของผู้รับจ้าง ตามภาคผนวก ค สัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non - Disclosure Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยคู่สัญญาต้องทำความเข้าใจกับหนังสือสัญญาโดยละเอียดและลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราในวันลงนามสัญญา

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

จำนวน ๒๓๐ วัน นับจากวันเริ่มดำเนินการตามสัญญา

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

๖.๑. ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาเบิกจ่ายค่าจ้างประจำงวดทั้งหมด ๓ งวด ใสแฟ้มโดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาในรูปแบบ Hard copy และ Soft file ส่งทางอีเมล

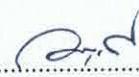
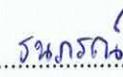
(๒) จัดทำรายงานผลการเข้าร่วมการประชุมแบบ Onsite หรือ Online เดือนละ ๓ ครั้ง ในรูปแบบ Hard copy และ Soft file ส่งทางอีเมล หรือตามที่กระทรวงฯ กำหนด

(๓) จัดทำรายงานความคืบหน้าของโครงการฯ ในรูปแบบ Hard copy และ Soft file ส่งทางอีเมล

๖.๒. ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวด	รายละเอียด	กำหนดส่ง (นับจากวันเริ่มดำเนินการตามสัญญา)
๑	(๑) ส่งมอบแฟ้มโครงการ (จัดส่งภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเริ่มดำเนินการตามสัญญา)	ภายใน ๙๐ วัน

/ (๒) ส่งมอบ...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

	<p>(๒) ส่งมอบแผนการทำงาน (จัดส่งภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเริ่มดำเนินการตามสัญญา)</p> <p>(๓) ส่งมอบรายงานผลการวิเคราะห์ช่องว่างการดำเนินงาน (Gap Analysis) ของสถานภาพการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของกระทรวงฯ</p> <p>(๔) ส่งมอบรายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA)</p>	
๒	<p>(๑) ส่งมอบแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของกระทรวงฯ</p> <p>(๒) ส่งมอบกรอบบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</p> <p>(๓) ส่งมอบนโยบาย มาตรฐาน และแนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ของกระทรวงฯ</p> <p>(๔) ส่งมอบนโยบายบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของกระทรวงฯ</p>	ภายใน ๑๘๐ วัน
๓	<p>(๑) ส่งมอบแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)</p> <p>(๒) ส่งมอบรายงานการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</p> <p>(๓) จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์</p>	ภายใน ๒๗๐ วัน

### ๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

กระทรวงฯ จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๓ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

### ๘. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๒,๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

### ๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

/๑. เกณฑ์...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๑. **เกณฑ์ด้านคุณภาพ** กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๓๐
๑) ผลงานของที่ปรึกษา	(ร้อยละ ๑๕)
๒) ประสบการณ์เฉพาะ	(ร้อยละ ๑๕)
๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๓๐
๑) วิธีการบริหารงาน	(ร้อยละ ๒๐)
๒) วิธีการปฏิบัติงาน	(ร้อยละ ๑๐)
๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	ร้อยละ ๔๐
๑) ผู้จัดการโครงการ	(ร้อยละ ๑๕)
๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	(ร้อยละ ๑๐)
๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	(ร้อยละ ๑๐)
๔) ผู้ประสานงานโครงการ	(ร้อยละ ๕)

**๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๓๐)**

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กระทรวงการต่างประเทศเชื่อถือ โดยพิจารณาจากผลงานที่มีมูลค่าสูงที่สุด (ร้อยละ ๑๕)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษาในวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษาในวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐
(๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษาในวงเงินน้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๕ ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ร้อยละ ๑๕)

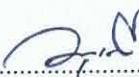
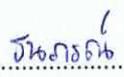
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) ผลงานของที่ปรึกษาจำนวนตั้งแต่ ๓ งานขึ้นไป	๑๐๐
(๒.๒) ผลงานของที่ปรึกษาจำนวน ๒ งาน	๘๐
(๒.๓) ผลงานของที่ปรึกษาจำนวน ๑ งาน	๖๐

**๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๓๐)**

(๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นเอกสารขนาด

/เกณฑ์การ...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐	กระตาศ A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารยื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารตามข้อ (๑.๑) (๑.๒) (๑.๓) และ (๑.๔) มายื่นให้กับหน่วยงานของรัฐ กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน ๙๐ คะแนน
(๑.๓) หน้าที่รับผิดชอบบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐	
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flow Chart การดำเนินงาน หลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระตาศ A๔
(๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	๘๐	
(๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐	
(๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	๐	

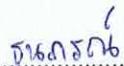
### ๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (ร้อยละ ๔๐)

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแต่ละตำแหน่งจะมีคะแนนแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑.๓.๑ ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กระทรวงฯ กำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๒ คะแนน

๑.๓.๒ ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๖ คะแนน

/๑.๓.๓ ด้าน...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

๑.๓.๓ ด้านประกาศนียบัตร (Certificate) ของที่ปรึกษาซึ่งเป็นประกาศนียบัตรเดียวกันกับที่  
กระทรวงฯ กำหนด คະແນນรวมทั้งสิ้น ๓๒ คະແນນ

โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

(๑) **ผู้จัดการโครงการ** จะต้องมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๙ ปี วุฒิการศึกษาระดับ  
ปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ /สาขาที่เกี่ยวข้อง มีประกาศนียบัตร (Certificate) (อย่างน้อย ๑ รายการ) ที่  
เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโครงการ ได้แก่ Project Management Professional (PMP), PRINCE๒ Practitioner  
หรือประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศระดับสากล ได้แก่ PECB ISO/IEC  
๒๗๐๐๑ Lead Implementor, IRCA ISO/IEC ๒๗๐๐๑ Lead Implementor, PECB ISO/IEC ๒๗๐๐๑ Lead  
Auditor และ IRCA ISO/IEC ๒๗๐๐๑ Lead Auditor

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม ๓๗.๕ คะแนน							
		ด้านวุฒิการศึกษา (๑๒ คะแนน)		ด้านประสบการณ์ (๑๓.๕ คะแนน)			ด้านประกาศนียบัตร (๑๒ คะแนน)		
		ปริญญา เอก	ปริญญา โท	มากกว่า ๑๒ ปี	มากกว่า ๙ ปี	๙ ปี	มากกว่า ๓ ปี	มากกว่า ๑ ปี	๑ ปี
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑๒ คะแนน	๙ คะแนน	๑๓.๕ คะแนน	๑๑.๕ คะแนน	๙.๕ คะแนน	๑๒ คะแนน	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน

(๒) **ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์** จะต้องมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า  
๙ ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ /สาขาที่เกี่ยวข้อง มีประกาศนียบัตร (Certificate) ที่  
เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศระดับสากล (อย่างน้อย ๑ รายการ) ได้แก่  
Certified Information System Security Professional (CISSP), Certified Information Security Manager  
(CISM), Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC), Certified Information Privacy Manager  
(CIPM), ISO/IEC ๒๗๐๐๑ Lead Implementor, ITIL Foundation Certified in IT Service Management, PECB  
ISO/IEC ๒๗๐๐๑ Lead Auditor, IRCA ISO/IEC ๒๗๐๐๑ Lead Auditor, ISO ๓๑๐๐๐ Application of Risk  
Management System และ ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ implementation

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน							
		ด้านวุฒิการศึกษา (๘ คะแนน)		ด้านประสบการณ์ (๙ คะแนน)			ด้านประกาศนียบัตร (๘ คะแนน)		
		ปริญญา เอก	ปริญญา โท	มากกว่า ๑๒ ปี	มากกว่า ๙ ปี	๙ ปี	มากกว่า ๓ ปี	มากกว่า ๑ ปี	๑ ปี
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้าน ความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์	๘ คะแนน	๖ คะแนน	๙ คะแนน	๗ คะแนน	๖ คะแนน	๘ คะแนน	๗ คะแนน	๖ คะแนน

/ (๓) ผู้เชี่ยวชาญ...

ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๗ ปี วุฒิ การศึกษาระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ /สาขาที่เกี่ยวข้อง มีประกาศนียบัตร (Certificate) ที่เกี่ยวข้องกับ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศระดับสากล (อย่างน้อย ๑ รายการ) ได้แก่ Certificate of Cloud Security Knowledge v๕, Certified Information Privacy Technologist (CIPT), PECB ISO/IEC ๒๗๐๐๑ Lead Implementor, IRCA ISO/IEC ๒๗๐๐๑ Lead Implementor, PECB ISO/IEC ๒๗๐๐๑ Lead Auditor, IRCA ISO/IEC ๒๗๐๐๑ Lead Auditor, ITIL Foundation Certified In IT Service Management , ISO ๓๑๐๐๐ Application of Risk Management System และ ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๒ implementation

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน							
		ด้านวุฒิการศึกษา (๘ คะแนน)		ด้านประสบการณ์ (๙ คะแนน)			ด้านประกาศนียบัตร (๘ คะแนน)		
		ปริญญา เอก	ปริญญา โท	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๗ ปี	๗ ปี	มากกว่า ๓ ไบ	มากกว่า ๑ ไบ	๑ ไบ
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๘ คะแนน	๖ คะแนน	๙ คะแนน	๗ คะแนน	๖ คะแนน	๘ คะแนน	๗ คะแนน	๖ คะแนน

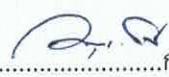
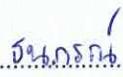
(๔) ผู้ประสานงานโครงการ จะต้องมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี มีประกาศนียบัตร (Certificate) ที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศระดับสากล (อย่างน้อย ๑ รายการ) ได้แก่ PECB ISO/IEC ๒๗๐๐๑ Lead Auditor, IRCA ISO/IEC ๒๗๐๐๑ Lead Auditor, ISO ๒๑๕๐๐ (Project Management Requirement) และ CompTIA Project+

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม ๑๒.๕ คะแนน							
		ด้านวุฒิการศึกษา (๔ คะแนน)		ด้านประสบการณ์ (๔.๕ คะแนน)			ด้านประกาศนียบัตร (๔ คะแนน)		
		ปริญญา โท	ปริญญา ตรี	มากกว่า ๕ ปี	มากกว่า ๓ ปี	๓ ปี	มากกว่า ๒ ไบ	๒ ไบ	๑ ไบ
๔	ผู้ประสานงานโครงการ	๔ คะแนน	๓ คะแนน	๔.๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๓.๕ คะแนน	๓ คะแนน

## ๒. การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

- (๑) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- (๒) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้
  - คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐
  - คะแนนด้านราคา ร้อยละ ๒๐

/ (๓) การคิด...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

(๓) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ กระทรวงๆ จะนำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ ๑ มา คำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ})}{100} = \dots \text{คะแนน}$$

(๔) การให้คะแนนด้านราคา

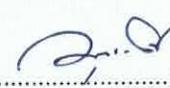
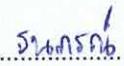
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๑๐๐
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้  $100 - \left( \frac{\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 \right) = \dots \text{คะแนน}$	

#### ๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

คุณสมบัติของทีมนักวิชาการที่ปรึกษาประกอบการพิจารณา ณ วันที่ยื่นเสนอ ประกอบด้วยบุคลากร ดังนี้

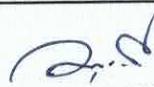
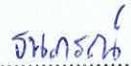
ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง	วุฒิการศึกษา
<b>(๑) บุคลากรหลัก</b>				
(๑.๑)	ผู้จัดการโครงการ	๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีประสบการณ์เป็นผู้จัดการโครงการ พัฒาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศหรือโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ ให้แก่หน่วยงานราชการ หรือ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี</li> <li>ได้ใบรับรอง (Certificate) อย่างน้อย ๑ รายการ               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Project Management Professional (PMP)</li> <li>○ PRINCE๒ Practitioner</li> <li>○ PECB ISO/IEC ๒๗๐๐๑ Lead Implementor</li> <li>○ IRCA ISO/IEC ๒๗๐๐๑ Lead Implementor</li> <li>○ PECB ISO/IEC ๒๗๐๐๑ Lead Auditor</li> </ul> </li> </ul>	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

/IRCA ISO/IEC...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ IRCA ISO/IEC ๒๗๐๐๑ Lead Auditor</li> </ul>	
(๑.๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีประสบการณ์ให้คำปรึกษาด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ให้แก่หน่วยงานราชการ หรือ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๙ ปี</li> <li>● ได้ใบรับรอง (Certificate) อย่างน้อย ๑ รายการ <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Certified Information System Security Professional (CISSP)</li> <li>○ Certified Information Security Manager (CISM)</li> <li>○ Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC)</li> <li>○ Certified Information Privacy Manager (CIPM)</li> <li>○ ISO/IEC ๒๗๐๐๑ Lead Implementor</li> <li>○ ITIL Foundation Certified in IT Service Management</li> <li>○ PECB ISO/IEC ๒๗๐๐๑ Lead Auditor</li> <li>○ IRCA ISO/IEC ๒๗๐๐๑ Lead Auditor</li> <li>○ ISO ๓๑๐๐๐ Application of Risk Management System</li> <li>○ ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ implementation</li> </ul> </li> </ul>	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีประสบการณ์ให้คำปรึกษาด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ให้แก่หน่วยงานราชการ หรือ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๗ ปี</li> <li>● ได้ใบรับรอง (Certificate) อย่างน้อย ๑ รายการ</li> </ul>	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

/Certificate...

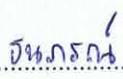
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Certificate of Cloud Security Knowledge v๕</li> <li>○ Certified Information Privacy Technologist (CIPT)</li> <li>○ PECB ISO/IEC ๒๗๐๐๑ Lead Implementor</li> <li>○ IRCA ISO/IEC ๒๗๐๐๑ Lead Implementor</li> <li>○ PECB ISO/IEC ๒๗๐๐๑ Lead Auditor</li> <li>○ IRCA ISO/IEC ๒๗๐๐๑ Lead Auditor</li>   <li>○ ITIL Foundation Certified In IT Service Management</li> <li>○ ISO ๓๑๐๐๐ Application of Risk Management System</li> <li>○ ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ implementation</li> </ul>	
(๒) บุคลากรสนับสนุน				
(๒.๑)	ผู้ประสานงานโครงการ	๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีประสบการณ์ประสานงานให้กับที่ปรึกษาด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี</li> <li>● ได้ใบรับรอง (Certificate) อย่างน้อย ๑ รายการ <ul style="list-style-type: none"> <li>○ PECB ISO/IEC ๒๗๐๐๑ Lead Auditor</li> <li>○ IRCA ISO/IEC ๒๗๐๐๑ Lead Auditor</li> <li>○ ISO ๒๑๕๐๐ (Project Management Requirement)</li> <li>○ CompTIA Project+</li> </ul> </li> </ul>	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

#### ๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

/๑๒. เงิน...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

## ๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

## ๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมีใ้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับกระทรวงฯ ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้กระทรวงฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทยหลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

## ๑๔. เอกสารการยื่นเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

/ (๓) ในกรณี...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๒. ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary)

ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

๓) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล เช่น ระบบ ISO

๒) ซอฟแวร์ที่ถูกกฎหมายร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน

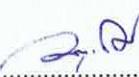
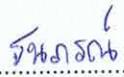
ทั้งบริษัท

๓) ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน จะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

/(๓.๒) หากเป็น

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

(๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัทหรือ ที่ปรึกษาดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง  
๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน อาทิเช่น แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง  
- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

๓) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง เช่น

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงาน ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือและเหมาะสมกับการดำเนินงานโครงการ

- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง (ตามที่กำหนด)

- งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ

#### ๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

#### ๑๖. หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบดำเนินการ

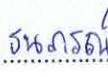
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๐๕๖

E-mail : [ictsec@mfa.go.th](mailto:ictsec@mfa.go.th)

\*\*\*\*\*

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

## ภาคผนวก ก.

แบบฟอร์มรายละเอียดคณะทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอ

แบบฟอร์มรายละเอียดคณะกรรมการของผู้ยื่นข้อเสนอ

ชื่อบริษัทผู้เสนอราคา.....

ชื่อตำแหน่ง.....

ชื่อ-นามสกุล.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....

ช่องทางการติดต่อ

อีเมล.....มือถือ.....

ประสบการณ์ทำงาน จำนวนทั้งหมด.....ปี

๑. ....ระยะเวลา.....

๒. ....ระยะเวลา.....

๓. ....ระยะเวลา.....

๔. ....ระยะเวลา.....

คุณวุฒิการศึกษา (พร้อมแนบสำเนาปริญญาบัตร).....

ใบประกาศนียบัตร (Certificate) (พร้อมแนบหลักฐาน) จำนวนทั้งหมด.....ใบ

อื่น ๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดและเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

บริษัท.....ประทับตรา

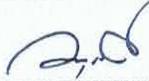
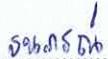
วันที่.....



ภาคผนวก ข.

สัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement)  
และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

---

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ



**สัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement)  
และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ**

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้น ณ กระทรวงการต่างประเทศ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี จังหวัด  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ เมื่อวันที่..... ระหว่าง กระทรวงการต่างประเทศ โดย  
..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้ข้อมูล”  
ฝ่ายหนึ่ง กับ..... โดย  
..... ซึ่งมีนิติสัมพันธ์กับ กระทรวงการต่างประเทศ  
ตาม .....

.....(ระบุรายละเอียดของสัญญา/ข้อตกลง/โครงการ/การวิจัย/)

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับข้อมูล” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งคู่สัญญาได้ตกลงกัน โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑. คำนิยาม**

“ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายความว่า บรรดาข้อความ เอกสาร ข้อมูล ตลอดจนรายละเอียด  
ทั้งปวงที่เป็นของผู้ให้ข้อมูล รวมถึงที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของผู้ให้ข้อมูล  
และไม่เป็นที่รับรู้ของสาธารณชนโดยทั่วไป ไม่ว่าจะในรูปแบบที่จับต้องได้หรือไม่ หรือสื่อแบบใด ไม่ว่าจะถูก  
ดัดแปลงแก้ไขโดยผู้รับข้อมูลหรือไม่ และไม่ว่าจะเปิดเผยเมื่อใดและอย่างไร ให้ถือว่าเป็นความลับ

**ข้อ ๒. การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ**

๒.๑ ผู้รับข้อมูลต้องรับผิดชอบรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ และเก็บข้อมูลความลับไว้โดยครบถ้วน  
และอย่างเคร่งครัดเป็นเวลา ๑๐ ปี โดยที่ผู้รับข้อมูลจะต้องไม่เปิดเผย ทำสำเนา หรือทำการอื่นใดทำนอง  
เดียวกันแก่บุคคลอื่นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล

๒.๒ ผู้รับข้อมูลต้องใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อการอันเกี่ยวกับหรือสัมพันธ์กับการดำเนินงาน  
ที่มีอยู่ระหว่างผู้ให้ข้อมูลกับผู้รับข้อมูล โดยผู้รับข้อมูลต้องแจ้งให้ผู้ให้ข้อมูลทราบโดยทันทีที่พบการใช้หรือการ  
เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการละเมิดหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญานี้ อีกทั้งผู้รับ  
ข้อมูลจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ให้ข้อมูลอย่างเต็มที่ในการเรียกคืนซึ่งการครอบครองข้อมูลที่เป็นความลับ  
การป้องกันการใช้อข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่ได้รับอนุญาต และการระงับยับยั้งการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นความลับ  
ออกสู่สาธารณะ

๒.๓ ผู้รับข้อมูลต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ เพื่อป้องกันมิ  
ให้ข้อมูลที่เป็นความลับถูกนำไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตหรือถูกเปิดเผยแก่บุคคลอื่น โดยผู้รับข้อมูลต้องใช้มาตรการ  
การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับในระดับเดียวกันกับที่ผู้รับข้อมูลใช้กับข้อมูลที่เป็นความลับของตนเองซึ่งต้อง  
ไม่น้อยกว่าการดูแลที่สมควร

/๒.๔ ผู้รับ...

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

๒.๔ ผู้รับข้อมูลต้องแจ้งให้บุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาของผู้รับข้อมูล และ/หรือ บุคคลภายนอกที่ต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับนั้นทราบถึงความเป็นความลับและข้อจำกัดสิทธิ์ในการใช้ และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ และผู้รับข้อมูลต้องดำเนินการให้บุคคลดังกล่าวต้องผูกพันด้วยสัญญาหรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับโดยมีข้อกำหนดเช่นเดียวกับหรือไม่น้อยกว่าข้อกำหนดและ เงื่อนไขในสัญญาฉบับนี้ด้วย

๒.๕ ข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อตกลงฉบับนี้ ไม่รวมไปถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลที่ ผู้ให้ข้อมูล เปิดเผยแก่สาธารณะ  
 (๒) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลทราบอยู่ก่อนที่ ผู้ให้ข้อมูล จะเปิดเผยข้อมูลนั้น  
 (๓) ข้อมูลที่มาจากการพัฒนาโดยอิสระของผู้รับข้อมูลเอง  
 (๔) ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยโดยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล ทั้งนี้ผู้รับข้อมูลต้องมีหนังสือแจ้งให้ ผู้ให้ข้อมูล ได้รับทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งหมายศาลและ/หรือ หมายค้นอย่างเป็นทางการ ยื่นต่อผู้ให้ข้อมูล ก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว และในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผู้รับข้อมูลจะต้อง ดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อขอให้คุ้มครองข้อมูลดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะด้วย

(๕) เป็นการเปิดเผยข้อมูลโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ข้อมูล เป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนที่ผู้รับข้อมูลจะเปิดเผยข้อมูลนั้น

### ข้อ ๓. ทรัพย์สินทางปัญญา

สัญญาฉบับนี้ไม่มีผลบังคับใช้เป็นการโอนสิทธิ์หรือการอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ (ไม่ว่าโดยตรง หรือ โดยอ้อม) ให้แก่ผู้รับข้อมูลที่ได้รับ ความลับซึ่ง สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ การออกแบบ เครื่องหมายการค้า ตราสัญลักษณ์ รูปประดิษฐ์อื่นใด ชื่อทางการค้า ความลับทางการค้า ไม่ว่าจะจดทะเบียนไว้ตามกฎหมายหรือไม่ก็ตาม หรือสิทธิ์ อื่นๆ ของผู้ให้ข้อมูล ซึ่งอาจมีอยู่ใน ปรากฏอยู่ หรือนำมาทำซ้ำไว้ในเอกสารข้อมูลที่เป็นความลับ ทั้งนี้ ผู้รับ ข้อมูลหรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้รับข้อมูล และเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว จะไม่ยื่นขอรับ สิทธิ์และหรือขอจดทะเบียนเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ตลอดจนไม่นำไปใช้โดยไม่ได้รับการอนุญาตเป็น หนังสือจากผู้ให้ข้อมูล เกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลที่เป็นความลับหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของรายละเอียดดังกล่าว

### ข้อ ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้รับข้อมูลต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ รักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งใช้บังคับ อยู่ในปัจจุบัน รวมถึงที่จะได้แก้ไขในอนาคต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ กฎหมาย ที่จะมีการประกาศใช้ในอนาคตด้วย

### ข้อ ๕. การส่งคืน ลบ หรือการทำลายข้อมูลที่เป็นความลับ

เมื่อการดำเนินงานที่มีอยู่ระหว่างผู้ให้ข้อมูลกับผู้รับข้อมูลเสร็จสิ้นลง ผู้รับข้อมูลจะต้องส่งมอบ ข้อมูลที่เป็นความลับและสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับที่ผู้รับข้อมูลได้รับไว้คืนให้แก่ผู้ให้ข้อมูล ตลอดจนลบ หรือทำลายข้อมูลที่เป็นความลับที่ถูกจัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ใช้จัดเก็บข้อมูล (ถ้ามี) หรือ

/ดำเนินการ...

ดำเนินการอื่นตามที่ได้รับการแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล ตลอดจนยุติการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้จากผู้ให้ข้อมูลทันที และผู้รับข้อมูลจะต้องรักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับจากผู้ให้ข้อมูลตลอดไป แม้ว่าการดำเนินงานเสร็จสิ้นลงแล้วก็ตาม

### ข้อ ๖. การชดใช้ค่าเสียหาย

ในกรณีที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือบุคคลที่ได้รับข้อมูลที่เป็นความลับตามสัญญาซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบดูแลของผู้รับข้อมูล ฝ่าฝืนข้อกำหนดตามข้อตกลงนี้ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้ข้อมูลผู้รับข้อมูลจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่ผู้ให้ข้อมูลภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งค่าเสียหาย

### ข้อ ๗. การบังคับใช้

๗.๑ ในกรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าส่วนใดส่วนหนึ่งในสัญญานี้เป็นโมฆะ ให้ถือว่าข้อกำหนดส่วนที่เป็นโมฆะไม่มีผลบังคับในสัญญานี้ และข้อกำหนดที่เหลืออยู่ในสัญญานี้ ยังคงใช้บังคับและมีผลอยู่อย่างสมบูรณ์

๗.๒ สัญญานี้ขึ้นอยู่กับอยู่ภายใต้การบังคับใช้และตีความตามกฎหมายไทย

๗.๓ สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ข้อมูล  
( ..... )

ลงชื่อ ..... ผู้รับข้อมูล  
( ..... )

ลงชื่อ ..... พยาน  
( ..... )

ลงชื่อ ..... พยาน  
( ..... )

## ภาคผนวก ค.

สัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement)  
และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ  
(ฉบับพนักงานลงนาม)



**สัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement)  
และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ  
(ฉบับพนักงานลงนาม)**

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้น ณ กระทรวงการต่างประเทศ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี จังหวัดกรุงเทพมหานคร  
๑๐๕๐๐ เมื่อวันที่..... ระหว่าง กระทรวงการต่างประเทศ โดย  
..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้ข้อมูล”  
ฝ่ายหนึ่ง กับ..... โดย  
..... ซึ่งมีนิติสัมพันธ์กับ กระทรวงการต่างประเทศ  
ตาม .....  
.....(ระบุรายละเอียดของสัญญา/ข้อตกลง/โครงการ/การวิจัย)/.....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับข้อมูล” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งคู่สัญญาได้ตกลงกัน โดยมีข้อความดังต่อไปนี้  
โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า

๑. ชื่อ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....  
๒. ชื่อ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

**ข้อ ๑. คำนิยาม**

“ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายความว่า บรรดาข้อความ เอกสาร ข้อมูล ตลอดจนรายละเอียดทั้งปวงที่เป็นของผู้ให้ข้อมูล รวมถึงที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของผู้ให้ข้อมูล และไม่เป็นที่รับรู้ของสาธารณชนโดยทั่วไป ไม่ว่าจะในรูปแบบที่จับต้องได้หรือไม่ หรือสื่อแบบใด ไม่ว่าจะถูกดัดแปลงแก้ไขโดยผู้รับข้อมูลหรือไม่ และไม่ว่าจะเปิดเผยเมื่อใดและอย่างไร ให้ถือว่าเป็นความลับ

ข้อ ๒. ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาข้อความและข้อมูลลับที่ได้จากการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง และ/หรือที่ได้รับมาจากบุคคลที่สามเป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผยให้แก่บุคคลใดๆ และจะไม่กระทำการหรือร่วมกับบุคคลอื่นใดกระทำการคัด เลียนแบบ สำเนาบันทึก แก้ไข ดัดแปลง ไม่ว่าจะโดยวิธีใดๆ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างและแม้ภายหลังสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้างแล้วก็ตาม เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

๒.๑. เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่ระบุในเรื่อนั้นโดยเฉพาะ หรือปฏิบัติตามคำสั่งศาล

๒.๒. เป็นการเปิดเผยให้เฉพาะเป็นการภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในโครงการครั้งนี้ เท่านั้นเป็นการเปิดเผยให้เฉพาะเป็นการภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในโครงการครั้งนี้เท่านั้น

/๒.๓ ได้รับ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๒.๓. ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูลของกระทรวงการต่างประเทศ

๒.๔. เป็นข้อมูลที่รู้จักกันโดยทั่วไปอยู่แล้ว

๒.๕. เป็นข้อมูลที่ข้าพเจ้าทราบอยู่ก่อนแล้วจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ โดยเปิดเผยและมีหลักฐานที่ระบุชัด

ข้อ ๓. หากข้าพเจ้าได้ฝ่าฝืน ข้อ ๒ หรือบุคคลอื่นใดซึ่งได้ทราบข้อมูลของกระทรวงการต่างประเทศจากข้าพเจ้าโดยมิชอบได้ฝ่าฝืน ข้อ ๒ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายทั้งปวงที่เกิดขึ้นจากเหตุดังกล่าวให้แก่กระทรวงการต่างประเทศโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นแล้ว จึงลงลายมือชื่อและประทับตรา ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานพร้อมมอบให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา      ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา

(.....)

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้พิมพ์

(.....)