

ขอบเขตของงาน (TOR)

จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสนับสนุนเพื่อป้องกันความเสียหาย
ในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center) อาคารศรีอยุธยา จำนวน 12 เดือน
ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ความเป็นมา

1.1 กระทรวงการต่างประเทศ มีระบบเชื่อมโยงเครือข่ายสื่อสารและห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center) ซึ่งทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางของระบบเชื่อมโยงเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงเป็นที่ตั้งอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทั้งหมดของกระทรวงการต่างประเทศ ถือว่าเป็นหัวใจสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนและรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรกระทรวงฯ รวมทั้งการให้บริการประชาชนเป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ โดยมีระบบสนับสนุนเพื่อป้องกันความเสียหายสำหรับห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center) ที่กระทรวงได้ดำเนินการจัดซื้อและได้รับมาในปีงบประมาณ 2567 ซึ่งประกอบด้วย (1) เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองแบบต่อเนื่อง (Uninterruptable Power Supply-UPS) (2) ระบบเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น (Precision Air Conditioning System) (3) ระบบตรวจจับเพลิงไหม้ความไวสูง (4) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (5) ระบบตรวจจับการรั่วซึมของน้ำ (Water Leak Detection System) (6) ระบบควบคุมการเข้าออกอัตโนมัติ (7) ระบบกล้องวงจรปิด และ (8) ระบบบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ โดยที่ระบบดังกล่าวติดตั้งอยู่ในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center) อาคารศรีอยุธยา

1.2 ระบบสนับสนุนเพื่อป้องกันความเสียหายในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center) เป็นการควบคุม ดูแลให้ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้เรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐาน ทำให้ระบบสารสนเทศของกระทรวงฯ สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและการปฏิบัติงานของบุคลากรของกระทรวงฯ และภารกิจต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างราบรื่น เรียบร้อยมีประสิทธิภาพ หากระบบสนับสนุนดังกล่าวได้รับความเสียหายหรือเกิดการชำรุดบกพร่องขึ้น จะส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการต่างประเทศ

1.3 ในการนี้ เพื่อให้การทำงานของห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center) สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบสนับสนุนเพื่อป้องกันความเสียหายในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center) ให้อยู่ในสถานะที่พร้อมรองรับการทำงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่องพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา

/2. เพื่อป้องกัน...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีการดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบสนับสนุนเพื่อป้องกันความเสียหายในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center) ให้มีมาตรฐานความปลอดภัย รองรับการทำงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความต่อเนื่องพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา

2.2 เพื่อป้องกันและลดเหตุขัดข้องที่อาจเกิดขึ้นกับระบบสนับสนุนเพื่อป้องกันความเสียหายในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center)

2.3 เพื่อสนับสนุนและรองรับการปฏิบัติงานของ รวมถึงการให้บริการประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว (เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างานกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่างานรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้าอื่นทุกราย

/กรณี...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน
นามกิจการร่วมคำ

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกิน
กว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดง
ฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบ
รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน
โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคาร
เป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และ
หากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า
ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ
นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญาไม่เกิน 90 วัน

3.12.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 3.12.1 (1) ข้อ 3.12.1 (2) และข้อ
3.12.2 ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ
บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน
ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้
ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง
(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน โดย

/ต้องมี...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

3.12.4 กรณีตามข้อ 3.12.1 และข้อ 3.12.3 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000.- บาท
- (2) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (3) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

- (4) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กระทรวงการต่างประเทศ เชื้อถือ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,200,000.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวและเป็นผลงานที่ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center) ซึ่งประกอบไปด้วยระบบเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองแบบต่อเนื่อง (Uninterruptable Power Supply-UPS) เครื่องปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น (Precision Air Conditioning System) และระบบตรวจจับเพลิงไหม้/ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ เป็นอย่างน้อย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4. ขอบเขตของงาน

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) และการบำรุงรักษาเชิงแก้ไขซ่อมแซม (Corrective Maintenance : CM) แบบไม่รวมอะไหล่ ของระบบสนับสนุนเพื่อป้องกันความเสียหายในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center) อาคารศรีอยุธยา จำนวน 12 เดือน โดยมีอุปกรณ์และระบบ ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	Serial Number	ปีที่ได้มา
1	เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองแบบต่อเนื่อง (Uninterruptable Power Supply-UPS) ยี่ห้อ Makelsan รุ่น PM 300/50X หมายเลขครุภัณฑ์ 0203-67-05-005-999-0002	1 เครื่อง	F01241005853	23 ก.ย. 2567
2	เครื่องปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น (Precision Air Conditioning System) ยี่ห้อ AIRSYS รุ่น Cybercool-MOD.DXA 80E2X3 หมายเลขครุภัณฑ์ 0203-67-05-005-999-0002	2 เครื่อง	F15223120088 F15223120089	23 ก.ย. 2567

/3...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

3	อุปกรณ์ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดความไวสูง (Very Early Smoke Detection Aspiration or High Sensitivity Smoke Detection System) ยี่ห้อ Xtralis รุ่น VEP-A00-1P หมายเลขครุภัณฑ์ 0203-67-05-005-999-0002	2 ชุด	9742437 9732090	23 ก.ย. 2567
4	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Fire Suppression System) ประกอบด้วย			
	- ถังดับเพลิงพร้อมสารดับเพลิง ยี่ห้อ ANSUL รุ่น Sapphire Plus หมายเลขครุภัณฑ์ 0203-67-05-005-999-0002	2 ถัง	16492080 16477959	23 ก.ย. 2567
	- ตู้ควบคุมระบบดับเพลิง ชุดตรวจจับควันไฟ และสวิตช์ควบคุม ยี่ห้อ Simplex 4100ES หมายเลขครุภัณฑ์ 0203-67-05-005-999-0002	1 ชุด	11593122 22212V	23 ก.ย. 2567
5	อุปกรณ์พร้อมระบบตรวจจับการรั่วซึมของน้ำ (Water Leak Detection System) ยี่ห้อ Seahawk รุ่น LD5200 หมายเลขครุภัณฑ์ 0203-67-05-005-999-0002	1 ชุด	142969	23 ก.ย. 2567
6	ระบบควบคุมการเข้าออกอัตโนมัติ (Access Control System) - เครื่องสแกนใบหน้า (Face Recognition) ยี่ห้อ HIKVISION รุ่น DS-K1T673DWX หมายเลขครุภัณฑ์ 0203-67-05-005-999-0002	2 เครื่อง	FB2075096 FB2075041	23 ก.ย. 2567
7	ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV System) ประกอบด้วย			
	- กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ยี่ห้อ HIKVISION รุ่น DS-2CD3686G2HT-LIZS หมายเลขครุภัณฑ์ 0203-67-05-005-999-0002	6 ชุด	FC5260833 FC5260834 FC5260835 FC5260836 FC5260837 FC5260838	23 ก.ย. 2567

/-อุปกรณ์...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

	- อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) ยี่ห้อ HIKVISION รุ่น DS-7716NI-M4/16P หมายเลขครุภัณฑ์ 0203-67-05-005-999-0002	1 ชุด	FD2176768	23 ก.ย. 2567
8	ระบบบริหารจัดการศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center Infrastructure Management System-DCIMS) ยี่ห้อ Energy Genius - เครื่องวัดอุณหภูมิและความชื้น ยี่ห้อ ASMI รุ่น RS-0102 - เครื่องวัดและบันทึกข้อมูล ยี่ห้อ ATITECH รุ่น EDL-Nano Data Logger ATI-BOX-4065 หมายเลขครุภัณฑ์ 0203-67-05-005-999-0002	1 ระบบ 2 เครื่อง 1 เครื่อง	 RS2-0102-240410-001 RS2-0102-240410-002 023-4065120009	23 ก.ย. 2567
	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบปฏิบัติการ ยี่ห้อ Lenovo รุ่น ThinkSystem SR630 V2 Server หมายเลขครุภัณฑ์ 0203-67-05-005-999-0002	1 ชุด	J901E8YX	23 ก.ย. 2567

4.2 ผู้รับจ้างต้องส่งผู้เชี่ยวชาญ/ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือ มาทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) ตามรายการที่ระบุในข้อ 4.1 อย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก 3 เดือน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

4.2.1 เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองแบบต่อเนื่อง (Uninterruptable Power Supply- UPS) จำนวน 1 เครื่อง

4.2.1.1 ตรวจเช็คระบบการทำงานของภาค Rectifier, Inverter, By-pass และระบบ Charger

4.2.1.2 ตรวจสอบการแสดงผลหน้าจอเครื่อง

4.2.1.3 ตรวจสอบการแจ้งเตือน

4.2.1.4 ตรวจสอบการทำงานของแบตเตอรี่

4.2.1.5 ตรวจสอบค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าขาเข้า – ออก

4.2.1.6 ตรวจเช็ค...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

4.2.1.6 ตรวจสอบระยะเวลาการสำรองแบตเตอรี่

4.2.1.7 ตรวจสอบเช็คสภาพทั่วไปของและทำความสะอาดเครื่องรวมถึงแบตเตอรี่ทุกตัว

4.2.1.8 ทดสอบการสับเปลี่ยนไฟฟ้าไปใช้งานของระบบ UPS

4.2.2 เครื่องปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น (Precision Air Conditioning System) จำนวน 2 เครื่อง

4.2.2.1 ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ส่งลมเย็น (Air Handling Unit) ได้แก่

4.2.2.1.1 ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์พัดลมให้หมุนได้ต่อเนื่องและสะอาดอยู่เสมอ

4.2.2.1.2 ตรวจสอบใบพัดลม (Blower) และเบร้งให้ทำงานได้ต่อเนื่องอยู่เสมอ

4.2.2.1.3 ตรวจสอบทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (Air Filter) ให้สะอาดอยู่เสมอ และเปลี่ยนแผ่นกรองอากาศ (Air Filter) อันใหม่ทั้งหมดจำนวน 1 ครั้ง ก่อนหมดสัญญาสิ้นสุด โดยราคาแผ่นกรองอากาศนี้ให้รวมอยู่ในการจ้างบำรุงรักษาแล้ว

4.2.2.1.4 ตรวจสอบระบบท่อน้ำทิ้ง ถาดน้ำทิ้ง ให้สามารถระบายน้ำทิ้งได้อย่างเสมอ

4.2.2.2 ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์เครื่องอัดฉีดน้ำยา (Compressors) ได้แก่

4.2.2.2.1 ตรวจสอบปรับแต่งและทดสอบสวิตซ์ความดันสูงและต่ำให้ทำงานถูกต้องและเหมาะสมตามมาตรฐานของผู้ผลิต

4.2.2.2.2 ตรวจสอบและเติมสารทำความเย็น (Refrigerant) ให้มีปริมาณตามคำแนะนำของผู้ผลิต

4.2.2.2.3 ตรวจสอบแรงดันด้านดูดและด้านส่งให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของผู้ผลิต

4.2.2.2.4 ตรวจสอบจาระบีให้มีปริมาณที่เหมาะสมตามคำแนะนำของผู้ผลิต

4.2.2.2.5 ตรวจสอบท่อดูด ท่อส่ง ข้อต่อ ข้อต่อ ว่ามีการรั่วซึมหรือชำรุดหรือไม่

4.2.2.3 ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ปรับความชื้นของอากาศ (Humidity)

4.2.2.3.1 ตรวจสอบทำความสะอาดหรือเปลี่ยนแท่งอิเล็กโทรดใหม่ในกรณีชำรุด

4.2.2.3.2 ตรวจสอบและปรับแต่งแรงดันของน้ำที่ไหลผ่าน

4.2.2.4 ตรวจสอบส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

4.2.2.4.1 ตรวจสอบ/ปรับแต่ง/แก้ไข/ทำความสะอาด ระบบไฟฟ้า อาทิ มอเตอร์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า ทดสอบการทำงานของรีเลย์ คอนแทคเตอร์ ขั้วต่อของสายไฟฟ้ากำลัง ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและแน่นอนอยู่เสมอ

4.2.2.4.2 ตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมเครื่อง (Controls System) โดยการทดสอบให้มีความแม่นยำ ตรวจสอบจับแบบรีเลย์ใหม่ และแจ้งเตือนเมื่อมีความผิดปกติ ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ

/4.2.2.4.3 ตรวจสอบ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

4.2.2.4.3 ตรวจสอบการทำงานของ Water Leak

4.2.2.5 ลำทำความสะอาดคอยล์ร้อน/คอยล์เย็น แผงคอยล์ร้อน/คอยล์เย็นถาดน้ำทิ้ง

4.2.3 อุปกรณ์ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดความไวสูง (Very Early Smoke Detection Aspiration or High Sensitivity Smoke Detection System) จำนวน 2 ชุด

4.2.3.1 ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง

4.2.3.2 ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและแบตเตอรี่สำรอง

4.2.3.3 ตรวจสอบการแจ้งเตือนทดสอบการตรวจจับของท่อสู่อากาศ

4.2.3.4 ตรวจเช็คสภาพทั่วไปของอุปกรณ์และทำความสะอาด

4.2.4 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Fire Suppression System) ประกอบด้วย ถังดับเพลิงพร้อมสารดับเพลิง จำนวน 2 ถัง และตู้ควบคุมระบบดับเพลิง ชุดตรวจจับควันไฟและสวิตช์ควบคุม จำนวน 1 ชุด

4.2.4.1 ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม

4.2.4.2 ทดสอบการทำงานของชุดควบคุมหัวถังดับเพลิงโดยนำ Solenoid Actuator ออก

4.2.4.3 ตรวจสอบสวิสช์ทุกตัวให้อยู่ตำแหน่ง Normal Operating และตรวจสอบสภาพการทำงาน

4.2.4.4 ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์แจ้งเตือนที่เกี่ยวข้องกับระบบ ได้แก่ กระดิ่งและฮอรั่น

4.2.4.5 ตรวจสอบระบบไฟฟ้า

4.2.4.6 ตรวจสอบ Pressure gauge ของถังดับเพลิงทุกถังว่าอยู่ในตำแหน่งที่ Pressure ปกติ

4.2.4.7 ตรวจสอบการทำงานของ Smoke Detector ทุกตัว

4.2.4.8 ทำความสะอาด Smoke Detector ทุกตัว ทุกครั้งที่เข้าทำการตรวจสอบอุปกรณ์

4.2.4.9 ตรวจสอบการทำงานของชุดหน่วงเวลา

4.2.5 อุปกรณ์พร้อมระบบตรวจจับการรั่วซึมของน้ำ (Water Leak Detection System) จำนวน 1 ชุด

4.2.5.1 ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม

4.2.5.2 ทดสอบการตรวจจับน้ำรั่วและการแจ้งเตือนตรงตามระยะที่ทำการทดสอบ

4.2.5.3 ตรวจสอบสภาพของสายตรวจจับให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

4.2.5.4 ตรวจเช็คสภาพทั่วไปของตู้ควบคุมพร้อมสายสัญญาณและทำความสะอาด

4.2.6 ระบบควบคุมการเข้าออกอัตโนมัติ (Access Control System) พร้อมเครื่องสแกนใบหน้า จำนวน 2 เครื่อง

4.2.6.1 ตรวจสอบการทำงานของเครื่องและระบบสแกนใบหน้า

4.2.6.2 ตรวจสอบการเก็บข้อมูล log

4.2.6.3 ตรวจสอบการทำงานของระบบกลอนไฟฟ้า

4.2.6.4 ตรวจสอบระบบการทำงานของแหล่งจ่ายไฟฟ้าและแบตเตอรี่สำรอง

/4.2.6.5 ตรวจสอบ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

4.2.6.5 ตรวจสอบการทำงานของ Switch Exit และ Switch Emergency Exit

4.2.6.6 ตรวจเช็คสภาพทั่วไปของอุปกรณ์และทำความสะอาด

4.2.7 ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV System) ประกอบด้วย กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) จำนวน 6 ชุด และอุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder จำนวน 1 ชุด

4.2.7.1 ตรวจสอบการทำงานของตัวกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

4.2.7.2 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย

4.2.7.3 ตรวจสอบการบันทึกภาพ และพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลของอุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย

4.2.7.4 ตรวจสอบสายสัญญาณและการเชื่อมต่อ

4.2.7.5 ตรวจเช็คสภาพทั่วไปของอุปกรณ์และทำความสะอาด

4.2.8 ระบบบริหารจัดการศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center Infrastructure Management System-DCIMS) ประกอบด้วย เครื่องวัดอุณหภูมิและความชื้น จำนวน 2 เครื่อง เครื่องวัดและบันทึกข้อมูล จำนวน 1 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบปฏิบัติการ จำนวน 1 ชุด

4.2.8.1 ตรวจสอบการทำงานของระบบ

4.2.8.2 ทำการ Backup ระบบ ทุกครั้งที่เข้าดำเนินการบำรุงรักษา

4.2.8.3 ตรวจสอบการเชื่อมต่อแต่ละอุปกรณ์

4.2.8.4 ทดสอบการแจ้งเตือนของอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับระบบฯ ที่อยู่ภายในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center)

4.2.8.5 ทดสอบการแจ้งเตือนทางข้อความผ่านทาง Application ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.2.8.6 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

4.2.8.6.1 ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง

4.2.8.6.2 ตรวจสอบการทำงานของ Software

4.2.8.6.3 ตรวจสอบการเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายของกระทรวง

4.2.8.6.4 ตรวจเช็คสภาพทั่วไปของเครื่องและทำความสะอาด

4.3 ผู้รับจ้างต้องส่งผู้เชี่ยวชาญ/ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือ มาตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงแก้ไขซ่อมแซม (Corrective Maintenance : CM) แบบไม่รวมอะไหล่ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.3.1 เมื่อเกิดการขัดข้องชำรุดใช้งานไม่ได้หรือระบบล้มเหลวจากการใช้งานปกติ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งผู้เชี่ยวชาญ/ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือ มาดำเนินการเข้ามาตรวจสอบ ตรวจเช็ค วิเคราะห์หาสาเหตุ และทำการแก้ไขให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติภายใน 1 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ทางวาจา ทางโทรสาร ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ทางโทรศัพท์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือว่าเป็นการแจ้งโดยชอบ

/4.3.2 หากดำเนิน...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

4.3.2 หากดำเนินการตามข้อ 4.3.1 มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนอะไหล่ของอุปกรณ์นั้นๆ เนื่องจากความสึกหรอระหว่างการใช้งาน เสื่อมสภาพ หรือเหตุอื่นใดที่จำเป็นเพื่อรักษาอุปกรณ์นั้น ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี ปลอดภัย โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือพร้อมใบเสนอราคาภายใน 1 วันนับจากวันที่ตรวจสอบพบการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์นั้น ๆ และอะไหล่ที่เสนอราคานั้น ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เป็นของเก่าเก็บ ไม่เคยใช้งานมาก่อน มีคุณภาพ คุณสมบัติ คุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิม และต้องมีการรับประกันอะไหล่อย่างน้อย 90 วันโดยนับจากวันที่ดำเนินการเปลี่ยนอะไหล่แล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้เปลี่ยนอะไหล่ของอุปกรณ์นั้น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอะไหล่ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามราคาที่ตกลงกัน เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทำการเปลี่ยนอะไหล่ของอุปกรณ์นั้น ๆ โดยผู้ว่าจ้างจัดหาอะไหล่ของอุปกรณ์พวกนั้นเอง ผู้รับจ้างจะต้องนำอะไหล่ที่ ผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างจัดให้แล้วแต่กรณี มาทำการเปลี่ยนใหม่ทันที โดยผู้ว่าจ้างจะชำระราคาค่าอะไหล่ที่ทำการเปลี่ยนให้กับผู้รับจ้าง ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาอะไหล่ และไม่ว่ากรณีจะเป็นอย่างไร ผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าบริการเปลี่ยนอะไหล่ของอุปกรณ์นั้นเพิ่มเติม และบรรดาอะไหล่ที่ถอดเปลี่ยนออกจากอุปกรณ์นั้น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างทันที

4.3.3 การปฏิบัติงานหลังจากที่มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซมและแก้ไข การเปลี่ยนอะไหล่ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ เป็นเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์นั้น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ให้มีความเสถียร มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถกลับมาใช้งานได้ดังเดิม รวมถึงเก็บวัสดุอุปกรณ์ และหรือเครื่องมือสำหรับการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขให้เรียบร้อย รวมถึงทำความสะอาดพื้นที่หรือจัดตำแหน่งของอุปกรณ์ให้คงเดิมทุกครั้งที่เข้ามาปฏิบัติงาน

4.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของการแจ้งเตือนของ ระบบบริหารจัดการศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center Infrastructure Management System-DCIMS) ให้สามารถส่งข้อความการแจ้งเตือนผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ (Line) หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา

4.5 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ที่เสียได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยค่าจ้างในการจ้างบุคคลภายนอกมาซ่อมแซมแก้ไข ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดแทนผู้ว่าจ้าง

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการจ้าง 12 เดือน นับจากวันที่มีหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

เกณฑ์ราคา โดยจะพิจารณาจากราคารวม

/7. วงเงิน...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

7. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น ภายในวงเงิน 3,000,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. งานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายเงินเป็น 4 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานข้อ 4 แล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วน โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 25 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่ายการเข้าปฏิบัติงานของเดือนที่ 1 – 3 ภายใน 15 วัน นับจากวันสิ้นสุดการบำรุงรักษาและซ่อมแก้ไขในเดือนที่ 3

งวดที่ 2 ร้อยละ 25 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่ายการเข้าปฏิบัติงานของเดือนที่ 4 – 6 ภายใน 15 วัน นับจากวันสิ้นสุดการบำรุงรักษาและซ่อมแก้ไขในเดือนที่ 6

งวดที่ 3 ร้อยละ 25 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่ายการเข้าปฏิบัติงานของเดือนที่ 7- 9 ภายใน 15 วัน นับจากวันสิ้นสุดการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขในเดือนที่ 9

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) ร้อยละ 25 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่ายการเข้าปฏิบัติงานของเดือนที่ 10 – 12 ภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดการบำรุงรักษาและซ่อมแก้ไขในเดือนที่ 12 โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบระบบและอุปกรณ์ที่ทำการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขทั้งหมดให้กับผู้ว่าจ้างในสภาพดีพร้อมใช้งาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมประวัติการเปลี่ยนอะไหล่ของอุปกรณ์แต่ละรายการ (ถ้ามี) พร้อมลงรายลายนชื่อผู้ส่งมอบและผู้รับมอบไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ รายงานผลการปฏิบัติงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) และการบำรุงรักษาเชิงแก้ไขซ่อมแซม (CM) อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดต่อไปนี้

- รายงานการทำ PM เช่น ชนิดระบบ/อุปกรณ์ หมายเลข Serial Number ชื่อผู้ดำเนินการ/วันเวลาที่เข้าตรวจ และผลการตรวจเช็คบำรุงรักษาโดยแยกเป็นรายอุปกรณ์ และหากพบว่ามีการชำรุดบกพร่อง จะต้องรายงานสาเหตุการชำรุดบกพร่อง การซ่อมแซมและแก้ไขความชำรุดบกพร่องทันที เป็นต้น

- รายงานการทำ CM เช่น ชนิดระบบ/อุปกรณ์ หมายเลข Serial Number วันเวลาที่ได้รับแจ้ง วันเวลาที่มาถึง ณ สถานที่ผู้ว่าจ้าง วิเคราะห์ ระบุสาเหตุ การแก้ปัญหา รายละเอียดการซ่อมแซมแก้ไข (Repairs) รายการเปลี่ยนอะไหล่เพื่อทดแทนของเดิม (ถ้ามี) จะต้องมียางงานชื่อผู้ดำเนินการซ่อมแซมและแก้ไข และวันเวลาที่ซ่อมแซมและแก้ไขแล้วเสร็จ และรายการส่งคืนอะไหล่ที่ถอดเปลี่ยนออกจากอุปกรณ์นั้น ๆ (ถ้ามี) เป็นต้น

โดยรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น จะต้องจัดทำในรูปแบบของ Hard Copy และ USB Flash Drive อย่างละ 2 ชุด

/9. อัตราค่า...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

9. อัตราค่าปรับ

9.1 กรณีผู้รับจ้างส่งงานไม่ครบถ้วน หรือส่งงานล่าช้า คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างจนกว่าจะส่งมอบงานครบถ้วน ตามที่กำหนด

9.2 กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งผู้เชี่ยวชาญ/ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและฝีมือ มาบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) และหรือการบำรุงรักษาเชิงแก้ไขซ่อมแซม (Corrective Maintenance : CM) ตามข้อ 4 หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งผู้เชี่ยวชาญ/ช่างมาปฏิบัติงาน

9.3 กรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือก่อน หากฝ่าฝืนผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. กำหนดยื่นราคาข้อเสนอ

ไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

11. การลงนามในสัญญา

ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้มาทำสัญญา

12. แผนการทำงาน

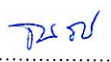
ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการทำงานให้กับผู้ว่าจ้าง ภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา พร้อมรายชื่อผู้ติดต่อประสานงาน ที่ผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน หรือต้องการคำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาดัง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

13. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้ระบบ/อุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ โดยไม่อาจแก้ไขได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบ/อุปกรณ์ ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และมีความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม นำมาทดแทน หรือชดเชยราคาของระบบ/อุปกรณ์ ในขณะที่เกิดความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำ หรืองดเว้นกระทำโดยผิดกฎหมายหรือโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างอีกด้วย

/14. สถานที่...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

14. สถานที่ดำเนินงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงการต่างประเทศ อาคารศรีอยุธยา เลขที่ 443 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

15. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.mfa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงการต่างประเทศ

เลขที่ 443 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

1) โทรศัพท์ 0 22035000 ต่อ 14058

2) Email: kuttaleeya.t@mfa.go.th

หมายเหตุ *สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจัยารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้
ข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ