

(ร่าง) ขอบเขตของงาน (TOR)

จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Active Directory พร้อมระบบบริหารจัดการ และระบบที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

กระทรวงการต่างประเทศมีภารกิจครอบคลุมทั้งในมิติด้านความมั่นคงและด้านการต่างประเทศ รวมทั้งให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร โดยเฉพาะการช่วยเหลือคุ้มครองคนไทยในต่างประเทศ จึงมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจในมิติต่างๆ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ข้อ ๑๒ และ ๑๓ ยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ (So และ Sm) และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อก้าวไปสู่การเป็นภาครัฐที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการช่วยเหลือ และคุ้มครองคนไทยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงฯ ในมิติต่างๆ โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาช่วยสนับสนุนการทำงานของบุคลากรกระทรวงฯ ให้สำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างราบรื่น เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนมีความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

ระบบ Active Directory (AD) คือ ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน (User Accounts) จากส่วนกลาง ช่วยในการตรวจสอบสิทธิ์ (Authentication) การอนุญาต (Authorization) และบังคับใช้ (Enforcement) การใช้งานของ User Accounts โดยกระทรวงการต่างประเทศ นำมาใช้ในการเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ PC เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน/เข้าสู่ระบบต่างๆ ตามสิทธิ์ที่ได้รับ แต่เนื่องจากผู้ใช้งานของกระทรวงฯ มีจำนวนมาก จึงใช้ระบบบริหารจัดการ (Manage Engine) เข้ามาช่วยบริหารจัดการผู้ใช้งานจำนวนมากในคราวเดียวกัน และช่วยในการจัดทำรายงานต่างๆ ส่วนระบบ Domain Name System (DNS) มีการแยกเป็นระบบ Internal DNS และระบบ External DNS โดยระบบ Internal DNS เป็นระบบที่ถูกติดตั้งบนเครื่องเซิร์ฟเวอร์ของระบบ AD เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ใช้งานของกระทรวงฯ สามารถเรียกใช้งานระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ ภายในกระทรวงฯ โดยการเรียกชื่อ URL ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว สำหรับระบบ External DNS ช่วยให้เครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ใช้งานในกระทรวงฯ สามารถเรียกใช้งานเว็บไซต์ต่างๆ บนอินเทอร์เน็ตได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และรองรับการเข้าถึงเว็บไซต์ระบบสารสนเทศภายในของกระทรวงฯ

ระบบ Active Directory เป็นระบบสำคัญที่ใช้ในการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งาน (Account) เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ PC ของกระทรวงฯ ทั้ง ๓ อาคาร (อาคารศรีอยุธยา อาคารกรมการกงสุล และอาคาร ศูนย์ราชการฯ (อาคารบี)) โดยการให้บริการของระบบ Active Directory กับผู้ใช้งานจำนวนมากนั้น จำเป็นต้องมีระบบบริหารจัดการ (Manage Engine) ระบบ Internal DNS และระบบ External DNS มาช่วยสนับสนุนการทำงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันได้นำระบบ Active Directory ไปเชื่อมต่อ (Integrate) กับระบบอื่นเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน (Authentication) อาทิ ระบบ SSL VPN ระบบสารสนเทศแบบรวมศูนย์ ซึ่งเกี่ยวกับระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่สำคัญให้เกิดความต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๗ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงฯ สามารถยืนยันตัวตนการเข้าใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ PC และระบบสารสนเทศต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ (Availability) จึงจำเป็นที่จะต้องจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Active Directory พร้อมระบบบริหารจัดการ (Manage Engine) ระบบ Internal DNS และระบบ External DNS พร้อมต่ออายุสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ (Software Subscription License) สำหรับระบบบริหารจัดการ (Manage Engine) อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

/๑. วัตถุประสงค์...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Active Directory พร้อมระบบบริหารจัดการ (Manage Engine) และระบบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ Internal DNS และระบบ External DNS

๒.๒ เพื่อต่ออายุสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ (Software Subscription License) ระบบบริหารจัดการ (Manage Engine)

๒.๓ เพื่อบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Active Directory พร้อมระบบบริหารจัดการ (Manage Engine) ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องให้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้

/ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ **ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท**

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

/(๒) กรณี...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึง วันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

- (๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ เพื่อดำเนินการตามโครงการนี้ โดยต้องจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของบุคลากรตามรูปแบบที่กำหนด หรือเอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการพิจารณาคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวในวันที่ยื่นข้อเสนอ คุณสมบัติของบุคลากรและรูปแบบการจัดทำเอกสารตามที่กำหนดไว้ตาม ภาคผนวก ง โดยผู้ขายต้องจัดหาบุคลากรตามที่เสนอมาในการดำเนินงานในโครงการอย่างครบถ้วนด้วย ทั้งนี้ เอกสารต่างๆ จะต้องเป็นเอกสารที่ยังไม่หมดอายุในวันที่ยื่นข้อเสนอ และมีระยะเวลาครอบคลุมตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

/๔. ขอบเขต...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Active Directory พร้อมระบบบริหารจัดการ (Manage Engine) ระบบ Internal DNS และระบบ External DNS และต่ออายุสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ (Software Subscription License) ของระบบบริหารจัดการ (Manage Engine) ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา และมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ (ตามภาคผนวก ก) ดังนี้

๔.๑ การบำรุงรักษาระบบต่างๆ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (เครื่อง)
๑	ระบบ Active Directory และระบบ Internal DNS	๔
๒	ระบบบริหารจัดการ (Manage Engine) พร้อมระบบฐานข้อมูล	๔
๓	ระบบ External DNS (Domain Name System)	๔

๔.๒ การต่ออายุสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ (Software Subscription License)

๔.๒.๑ ดำเนินการต่ออายุสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยอายุสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์จะต้องต่อเนื่องจากของเดิม ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)
๑	ระบบบริหารจัดการ (Manage Engine) ประกอบด้วย ๑. สิทธิ์การใช้งาน Manage Engine ADManager Plus จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ โดเมน/๕ Technician แบบ High Availability Feature ๒. สิทธิ์การใช้งาน Manage Engine ADSelf Service Plus จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ Domain users แบบ High Availability Feature ๓. สิทธิ์การใช้งาน Manage Engine ADAudit Plus จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ Domain Controllers, ๖ Windows servers แบบ High Availability Feature	๑

๔.๒.๒ จัดส่งใบ Licenses ให้ครบถ้วนถูกต้อง แก่กระทรวงการต่างประเทศ

๔.๓ การบำรุงรักษาระบบ ดำเนินการบำรุงรักษาระบบต่างๆ ดังรายการที่ปรากฏในข้อ ๔.๑ ดังนี้

๔.๓.๑ ส่งผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับ Certificate มาทำการบำรุงรักษาระบบ Preventive Maintenance (PM) ในส่วนของซอฟต์แวร์ (Software) เป็นประจำทุกเดือน (๑๒ ครั้ง) รวมถึงการทำ Corrective Maintenance (CM) เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๒ ทำการตรวจสอบ Services ที่ใช้งานและ Backup ค่า Configurations, Database และอื่นๆ ที่จำเป็นของระบบให้ทันสมัยอยู่เสมอ ที่พร้อมนำมาใช้ได้ทันที

/๔.๓.๓ ทำการ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๔.๓.๓ ทำการจัดส่ง Log ไปยังระบบจัดเก็บ Log ของกระทรวงฯ พร้อมตรวจสอบ Log ที่เกิดขึ้น หากพบเหตุการณ์การบุกรุกโจมตีต้องแจ้งกระทรวงฯ ทราบทันที

๔.๓.๔ ทำการ Sync Time ของอุปกรณ์/เครื่องเซิร์ฟเวอร์ กับอุปกรณ์ Sync Server ตามที่กระทรวงฯ กำหนดได้อย่างถูกต้อง

๔.๓.๕ กรณีพบปัญหา ให้สรุปสาเหตุ วิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่กระทรวงฯ ก่อนดำเนินการแก้ไขปัญหา

๔.๓.๖ ติดตั้ง/อัปเดต/อัปเดต Patch ของซอฟต์แวร์ เวอร์ชันซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูล รวมถึงระบบปฏิบัติการให้ทันสมัยอยู่เสมออย่างเหมาะสม

๔.๔ ให้คำปรึกษา แนะนำ ดำเนินการแก้ไขปัญหาของระบบฯ หรือที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกรณีที่เกิดปัญหา Incident ด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศของกระทรวงฯ

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแฟ้มรายละเอียดโครงการตามที่กระทรวงฯ กำหนด ในรูปแบบ Hard Copy และไฟล์บรรจุใน USB Flash Drive อย่างละ ๑ ชุด โดยมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

๔.๕.๑ สำเนาสัญญาและขอบเขตของงาน (TOR)

๔.๕.๒ เอกสารสำคัญหรือหลักฐานที่แสดงถึงลิขสิทธิ์ (License) และการต่ออายุสิทธิ์การใช้งาน (Subscription) โดยระบุวันสิ้นสุดของสิทธิ์การใช้บริการ

๔.๕.๓ ใบ Certificate ของบุคลากรที่จะเข้ามาทำการบำรุงรักษาระบบให้กระทรวงฯ

๔.๕.๔ รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ประกอบด้วยผู้จัดการโครงการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้า โดยระบุหมายเลขโทรศัพท์และอีเมลสำหรับการติดต่อ

๔.๕.๕ แผนการทำงาน

๔.๕.๖ เอกสารสรุปภาพรวมการดำเนินงาน Diagram ค่า Configuration และเอกสารอื่นๆ ที่อัปเดตล่าสุดอย่างครบถ้วน

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องทบทวน (review) ปรับแต่งค่า Configuration ต่างๆ แก้ไข Policy ของระบบให้ เป็นไปอย่างมั่นคงปลอดภัย ถูกต้อง และทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมจัดทำรายงานทบทวน Policy และปรับแต่งค่า Configuration

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการซ่อมแซมและแก้ไขปัญหาแบบ ๒๔x๗ Onsite Services โดยต้องส่งเจ้าหน้าที่มาดำเนินการซ่อมแซมและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นตามตารางระดับของการให้บริการ SLA (ภาคผนวก ค) นับตั้งแต่เวลาได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบ และผู้รับจ้างต้องสรุปผลการซ่อมแซมและแก้ไขการปรับแต่งค่า Configuration ต่างๆ ให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้เป็นผู้ดูแลระบบของผู้ว่าจ้าง

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติงานหลังจากดำเนินการ PM และ CM โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๘.๑ รายงานการตรวจเช็คระบบฯ กรณีการทำ PM ตามที่กระทรวงฯ กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้ เป็นอย่างน้อย เช่น วันเวลาที่เข้าตรวจ และผลการตรวจเช็คบำรุงรักษาระบบฯ

/๔.๘.๒ รายงาน...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๔.๘.๒ รายงาน CM โดยมีรายละเอียดดังนี้ เป็นอย่างน้อย เช่น วันเวลาที่ได้รับแจ้ง วันเวลาที่มาถึง ณ สถานที่ผู้ว่าจ้าง สาเหตุของปัญหา รายละเอียดการซ่อมแซมและแก้ไข ชื่อผู้ดำเนินการซ่อมแซมและแก้ไข และวันเวลาที่ซ่อมแซมและแก้ไขแล้วเสร็จ เป็นต้น

๔.๘.๓ จัดส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบในรูปแบบของ Hard Copy และ USB Flash Drive อย่างละ ๒ ชุด

๔.๘.๔ รายงานสรุปผลแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการใช้งาน รวมถึงกรณีที่เกิดปัญหา Incident ด้านความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายสารสนเทศของผู้ว่าจ้าง

๔.๘.๕ รายงานสรุปผลการซ่อมแซมและแก้ไข การปรับแต่งค่า Configuration ต่างๆ ให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้เป็นผู้ดูแลระบบของผู้ว่าจ้าง

๔.๙ การอบรม

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการอบรมในรูปแบบของ On the job training ระบบต่างๆ ในโครงการนี้ ให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง อย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมจัดทำคู่มือการอบรมสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมทุกคน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

จำนวน ๑๒ เดือน โดยจะเริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป หรือมีหนังสือให้เริ่มทำงาน

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๓๗๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกงสุล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะแบ่งงวดงานและงวดเงินเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเป็นเงินร้อยละ ๕๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานภายใน ๑ เดือน นับจากวันเริ่มดำเนินการตามสัญญา โดยการดำเนินงานดังกล่าวมีความครบถ้วน ถูกต้อง มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพอย่างมั่นคงปลอดภัย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ส่งเอกสารสำคัญหรือหลักฐานที่แสดงถึงลิขสิทธิ์ (License) และการต่ออายุสิทธิการใช้งาน (Subscription) จำนวน ๑ ปี โดยระบุวันที่สิ้นสุดของสิทธิการใช้งานบริการ ตามข้อ ๔.๒.๑

(๒) ดำเนินการบำรุงรักษาระบบต่างๆ ตามข้อ ๔.๓

/ (๓) แพ้มี...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(ก) แฟ้มรายละเอียดโครงการตามที่กระทรวงฯ กำหนด ในรูปแบบ Hard Copy และไฟล์
บรรจุใน USB Flash Drive อย่างละ ๑ ชุด ตามข้อ ๔.๕

(ข) จัดส่งรายงานผลการทบทวน Policy และปรับตั้งค่า Configuration ตามข้อ ๔.๖

(ค) ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานหลังจากดำเนินการ PM และ CM ตามข้อ ๔.๘

(ง) ส่งแผนการทำงาน ตามข้อ ๑๓

งวดที่ ๒ จ่ายเป็นเงินร้อยละ ๒๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานภายใน ๖ เดือน นับจากวันเริ่มดำเนินการ
ตามสัญญา โดยการดำเนินงานดังกล่าวมีความครบถ้วน ถูกต้อง มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพอย่าง
มั่นคงปลอดภัย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ดำเนินการบำรุงรักษาระบบต่างๆ ตามข้อ ๔.๓

(๒) ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานหลังจากดำเนินการ PM และ CM ตามข้อ ๔.๘

งวดสุดท้าย จ่ายเป็นเงินร้อยละ ๒๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานภายใน ๑๒ เดือน นับจากวันเริ่ม
ดำเนินการตามสัญญา โดยการดำเนินงานดังกล่าวมีความครบถ้วน ถูกต้อง มีความเหมาะสมและมี
ประสิทธิภาพอย่างมั่นคงปลอดภัย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มี
รายละเอียดดังนี้

(๑) ดำเนินการบำรุงรักษาระบบต่างๆ ตามข้อ ๔.๓

(๒) ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานหลังจากดำเนินการ PM และ CM ตามข้อ ๔.๘

(๓) จัดให้มีการฝึกอบรมตามข้อ ๔.๙

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ ค่าปรับการให้บริการ คิดเป็นรายชั่วโมง (เศษชั่วโมงให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐
ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด)

๙.๒ ค่าปรับความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง คิดเป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

๙.๓ ค่าปรับการรับประกันผลงาน คิดเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ ๐.๐๒๕ ของราคาตามสัญญาต่อชั่วโมง

สูตรการคำนวณค่าปรับ

จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะใดขณะหนึ่ง เท่ากับ ค่าสูงสุดของจำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะนั้น
ของอุปกรณ์แต่ละอุปกรณ์ คูณด้วยค่าตัวถ่วง

จำนวนชั่วโมง^๑ = ค่าสูงสุด (จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้อง x ค่าตัวถ่วง^๒)

ค่าปรับ = ร้อยละ ๐.๐๒๕ x (ผลรวมจำนวนชั่วโมง - ๑๒) x (ค่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซม
แก้ไขระบบ Active Directory พร้อมระบบบริหารจัดการ และระบบที่เกี่ยวข้อง)

หมายเหตุ

^๑ เศษของชั่วโมงนับเป็น ๑ ชั่วโมง

^๒ อ้างอิงจากตารางค่าตัวถ่วง (ตามภาคผนวก ข)

๙.๔ ค่าปรับการจ้างช่วง คิดเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

/๙.๕ การเรียก...

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

๙.๕ การเรียกเงินค่าปรับ หากผู้รับจ้างไม่ชำระเงินค่าปรับภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ผู้ว่าจ้าง บอกล่าว เป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักเงินค่าปรับจากเงินประกันสัญญาหรือเรียกจากธนาคารผู้ค้ำประกันได้ทันที

๙.๖ ระดับของการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) เมื่อระบบ Active Directory พร้อมระบบบริหารจัดการ และระบบที่เกี่ยวข้อง เกิดการขัดข้อง ตามภาคผนวก ค

๙.๗ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขระบบในโครงการนี้ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตลอดระยะเวลาการรับประกันด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างยอมให้ระบบแต่ละรายการดังข้อ ๔.๑ ขัดข้องภายหลังที่คำนวณด้วยค่าล่วงแล้ว ไม่เกินเดือนละ ๑๒ ชั่วโมง ถ้าระบบนี้ขัดข้องเกินระยะเวลาดังกล่าว กระทบวงฯ จะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินเป็นรายชั่วโมง

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา

๑๐.๒ ในกรณีที่เกิดเหตุหรือประสบปัญหาด้าน Cyber Security กับกระทบวงฯ ภายใต้ระบบเครือข่ายนี้ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษา แนะนำ พร้อมส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ เข้ามาดำเนินการวิเคราะห์ ตรวจสอบ Incidents หรือปัญหาภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เกิดขึ้น และแก้ไขปัญหาหรือร่วมแก้ไข ปัญหา ดังกล่าวกับกระทบวงฯ หรือหน่วยงานที่กระทบวงฯ กำหนด จนกว่าจะแก้ไขปัญหาลงมือเสร็จสิ้น

๑๐.๓ การต่ออายุสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ และการบำรุงรักษาระบบตามข้อกำหนดรวมถึงการดำเนินการใดเพื่อประสิทธิภาพของระบบนี้ ผู้รับจ้างไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มได้อีก ไม่ว่าจะ เป็น ค่าใช้จ่ายจากการบริการพัฒนาปรับปรุงระบบ การซ่อมแซม อุปกรณ์ และค่าอะไหล่ อื่นๆ

๑๐.๔ กรณีปรับตั้งค่า Configuration, Database และอื่นๆ ที่จำเป็นของระบบให้ทันสมัย ภายใต้โครงการนี้ ให้อธิบายเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑๑. การรับประกันผลงาน

๑๑.๑ ผู้รับจ้างตกลงบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้อง ไม่เกินเดือนละ ๑๒ ชั่วโมง

๑๑.๒ กรณีที่มีการปรับเปลี่ยนซอฟต์แวร์/ License ของระบบ ต้องเข้ากันได้กับระบบคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องของกระทบวงฯ และจำกัดต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าของเดิมที่มีอยู่

๑๑.๓ ผู้รับจ้างตกลงบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขระบบตามโครงการนี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี อยู่เสมอตลอดระยะเวลาการรับประกัน โดยความชำรุดนี้มีได้เกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดการ ซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุง หรือติดตั้ง ในสภาพใช้งานได้ดีดังเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ โดยต้องเริ่มจัดการ ซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุง หรือติดตั้ง ตามข้อ ๑๑.๑ ในกรณีที่การซ่อมแซมแก้ไขไม่แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง

/๑๑.๔ การกระทำ...

๑๑.๔ การกระทำใดๆ อันจะก่อผลให้เกิดความเสียหายต่อระบบ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของกระทรวงการต่างประเทศ ก่อนดำเนินการปรับปรุงค่า Configuration, Database และอื่นๆ ที่จำเป็นของระบบให้ทันสมัยอยู่เสมอ เมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ของกระทรวงฯ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๕ ผลเสียหายที่เกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการกระทำนั้นๆ ทั้งหมด

๑๑.๖ ห้ามผู้รับจ้างนำเอกสาร และข้อมูลใดๆ ที่ได้รับหรือจัดทำขึ้นเกี่ยวกับการจ้างบริการบำรุงรักษา นี้ ไปทำการเผยแพร่โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการต่างประเทศ

๑๒. กำหนดยื่นราคาข้อเสนอ

ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๓. แผนการทำงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเริ่มดำเนินการตามสัญญา

๑๔. ลิขสิทธิ์

๑๔.๑ เอกสารหรือระบบคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมใดๆ ที่พัฒนาหรือจัดทำขึ้นภายในข้อกำหนดและขอบเขตของงานนี้ถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของกระทรวงการต่างประเทศ ห้ามคู่สัญญา ทำการเผยแพร่ ตีพิมพ์หรือจำหน่าย โดยมีได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการต่างประเทศ

๑๔.๒ ค่า Configuration และรายละเอียดต่างๆ ภายใต้ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกระทรวงการต่างประเทศถือเป็นความลับ หากสูญหายหรือถูกเผยแพร่ด้วยวิธีการใดๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ซึ่งเกิดจากการดำเนินการของผู้รับจ้างทั้งที่ตั้งใจหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายและความบกพร่องนั้นๆ

๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์

ในระหว่างอายุสัญญา หากกระทรวงฯ เห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ และ/หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ที่ส่งผลกระทบต่อกระทรวงฯ กระทรวงฯ มีสิทธิ์ให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน โดยค่าใช้จ่ายจากการดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด หรือกระทรวงฯ มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้กระทรวงฯ ดำเนินการโดยไม่มีค่าธรรมเนียม เรียกร้อง ฟ้องร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๑๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงการต่างประเทศ

/สถานที่...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น




ผู้สนใจสามารถแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ วิจารณ์เพิ่มเติมได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑. ผู้ประกอบการ/ประชาชนทั่วไป ผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๒. ผู้ค้ากับภาครัฐที่ลงทะเบียนในระบบ e - GP โดยการ Login เข้าสู่ระบบ e - GP

โดยหน่วยงานของรัฐแจ้งตอบผู้ประกอบการ/ประชาชนทั่วไป/ผู้ค้ากับภาครัฐที่ลงทะเบียนในระบบ e - GP ให้ทราบผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

หมายเหตุ ***กรณีระบบ e - GP มีปัญหาขัดข้อง และกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว ผู้ประกอบการสามารถแสดงความคิดเห็นและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ictsec@mfa.go.th ไปยังหน่วยงานของรัฐโดยตรง และยื่นให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. กรณีส่งเป็นหนังสือให้ถือเอาเวลาที่หน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสือ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

ภาคผนวก ก

รายการระบบ และรายการซอฟต์แวร์

จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Active Directory พร้อมระบบบริหารจัดการ และระบบที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

รายการที่ ๑ การบำรุงรักษาระบบต่างๆ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (เครื่อง)
๑	ระบบ Active Directory และระบบ Internal DNS	๔
๒	ระบบบริหารจัดการ (Manage Engine) พร้อมระบบฐานข้อมูล	๔
๓	ระบบ External DNS (Domain Name System)	๔

รายการที่ ๒ ลิขสิทธิ์ (License) และการต่ออายุสิทธิ์การใช้งาน (Subscription)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)
๑	ระบบบริหารจัดการ (Manage Engine) ประกอบด้วย ๑. สิทธิ์การใช้งาน Manage Engine ADManager Plus จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ โดเมน/๕ Technician แบบ High Availability Feature ๒. สิทธิ์การใช้งาน Manage Engine ADSelf Service Plus จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ Domain users แบบ High Availability Feature ๓. สิทธิ์การใช้งาน Manage Engine ADAudit Plus จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ Domain Controllers, ๖ Windows servers แบบ High Availability Feature	๑

ภาคผนวก ข
ตารางค่าตัวถ่วง

ลำดับที่	รายการ	ค่าถ่วงน้ำหนัก
๑	การบำรุงรักษา ๑.๑ ระบบ Active Directory และระบบ Internal DNS ๑.๒ ระบบ External DNS (Domain Name System) ๑.๓ ระบบบริหารจัดการ (Manage Engine) พร้อมระบบฐานข้อมูล	๑.๐
๒	การต่ออายุสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์	๑.๐

ภาคผนวก ค

ระดับของการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA)

ระดับของการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) เมื่อระบบ Active Directory พร้อมระบบบริหารจัดการ และระบบที่เกี่ยวข้อง เกิดการขัดข้อง

ตารางระดับของการให้บริการ SLA			
ระดับการขัดข้อง	สถานการณ์ของปัญหา	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับสูง	ระบบไม่สามารถใช้งานได้ทั้งระบบ	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite Services และ/หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๖ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากกระทรวงฯ
ระดับปานกลาง	ระบบไม่สามารถใช้งานได้บางส่วน แต่ไม่กระทบการทำงานของระบบ	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite Services และ/หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๔ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากกระทรวงฯ
ระดับต่ำ	ระบบมีการแจ้งเตือนหรือทำงานผิดปกติ แต่ไม่กระทบต่อการทำงานของระบบ	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite Services และ/หรือ Remote Access	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขปัญหาหรือคำแนะนำให้กระทรวงฯ ทราบทางอีเมล

หมายเหตุ การแก้ไขปัญหาแบบ Remote Access จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลระบบของผู้ว่าจ้างก่อน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ภาคผนวก ง
คุณสมบัติบุคลากร

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ราย โดยแนบประวัติ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับ

(๑) ระบบ Active Directory ไม่น้อยกว่า ๑ ปี พร้อมใบประกาศนียบัตร (Certificate) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ และรับรองสำเนาถูกต้อง เสนอมาในวันยื่นข้อเสนอ

(๒) ระบบบริหารจัดการ (Manage Engine) แนบประวัติ ประสบการณ์การทำงาน