



ประกาศสำนักบริหารการคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

ที่ ๑ /๒๕๖๖

เรื่อง การขยายรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

อนุสนธิประกาศสำนักบริหารการคลังที่ ๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่องรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น
ขอเรียนว่า สำนักบริหารการคลังได้ขยายเวลารับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานบันทึกข้อมูลระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

จำนวน ๑ ราย

๑.๑ อัตราค่าจ้างเริ่มต้นเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๒ คุณสมบัติปริญญาตรี เน้นสาขาบริหารธุรกิจ บัญชี การเงินการธนาคาร และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ถ้ามีประสบการณ์ในการบันทึกข้อมูลในระบบ NEW GFMIS THAI จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๓.๒ มีสุขภาพสมบูรณ์ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓
ไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษมาก่อน

๓.๓ มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการ สามารถติดต่อประสานงาน
กับหน่วยงานอื่นและบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี

๓.๔ สามารถทำงานนอกเวลาราชการเมื่อจำเป็น มีความขยันขันแข็ง อดทน

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- ๔.๑ ประวัติย่อ (Resume) / ใบสมัคร
- ๔.๒ รูปถ่ายสีหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว
ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองที่ออกโดย
สำนักทะเบียนและผลของสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ หนังสือรับรองการทำงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)

๕. การรับสมัคร

สามารถยื่นเอกสารหลักฐานได้ที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักบริหารการคลัง ชั้น ๔ ในวัน
และเวลาราชการ หรือส่งไปรษณีย์ที่ สำนักบริหารการคลัง กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่
๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ทั้งนี้ ให้ถึงวันที่
ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Fin.mfa0207@gmail.com
ตั้งแต่บัดนี้ถึง ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๖. การคัดเลือกและการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักบริหารการคลังจะดำเนินการคัดเลือกกลั่นกรองผู้สมัครจากคุณสมบัติและเอกสาร
หลักฐานของผู้สมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในเบื้องต้นในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา บริเวณโถงประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ และที่เว็บไซต์ www.mfa.go.th
ทั้งนี้ สำนักบริหารการคลังสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและประกาศรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเข้ารับการ
สอบสัมภาษณ์ต่อไป

หากผู้ใดสนใจประสงค์จะทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามได้ที่
สำนักบริหารการคลัง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๗๐

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธนพ ปัญญาพัฒนากุล)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลัง

ใบสมัคร

กระทรวงการต่างประเทศ

รูปถ่าย
ขนาด
2x2 ½ นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร.....

1. ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย).....

2. ชื่อ นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

3. เพศ.....สถานภาพ.....

4. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

5. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี

6. ที่ทำงานปัจจุบัน.....

ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท

7. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

.....

.....

โทร.....มือถือ.....

E-mail.....

8. วุฒิการศึกษา (ชื่อปริญญาบัตร / สาขา / วิชาเอก / โท).....

.....

.....

สถาบันการศึกษา.....ประเทศ.....

ปีที่สำเร็จ.....คะแนนเฉลี่ย.....

* กำลังศึกษาต่อในระดับ / สาขา.....

ที่.....

9. ประวัติการศึกษา

ระดับมัธยมปลายที่.....

ระดับมัธยมต้นที่.....

10. ประสบการณ์การทำงาน / การฝึกปฏิบัติงาน (โปรดระบุ ตำแหน่ง / หน่วยงาน / อัตราเงินเดือน)

.....

.....

.....

.....

.....

11. ความรู้ภาษาต่างประเทศ (การอ่าน / พูด / เขียน โปรตระบุระดับ / เกณฑ์ความสามารถด้วย)

.....
.....
.....
.....

12. ทักษะ / ความสามารถการใช้คอมพิวเตอร์ (โปตระบุ โปรแกรม และระดับ / เกณฑ์ความสามารถ)

.....
.....
.....
.....

13. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ.....

.....
.....

14. เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้.....

.....
.....
.....

15. โปตระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของตัวท่าน 3 ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปน้อย)

.....
.....
.....

16. โปตระบุข้อเสีย / คุณลักษณะด้อยของตัวท่าน 3 ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปน้อย)

.....
.....
.....

17. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และบุคลิกของท่าน เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้อย่างไร โปรดแสดงความคิดเห็น

.....
.....
.....
.....
.....
.....