



## ประกาศกรมเอเชียตะวันออก

ที่ ๑๗/๒๕๖๔

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานวิจัย กำหนดวัน เวลา สถานที่  
และรายละเอียดเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตามประกาศกรมเอเชียตะวันออก ที่ ๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง  
การรับสมัครบุคคลเข้ารับการประเมินความเหมาะสมเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานวิจัย  
จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ กรมเอเชียตะวันออกได้ดำเนินการคัดเลือกเบื้องต้นจากเอกสารรับสมัครเสร็จสิ้นแล้ว  
จึงขอประกาศ ดังนี้

**๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่ง พนักงานวิจัย** ดังปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

**๒. วัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียนเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

๒.๑ วันพุธที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ (ถนนศรีอยุธยา)

๒.๒ ขอให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมฯ ที่มีรายชื่อตามที่ปรากฏใน  
เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ มารายงานตัวที่ประชาสัมพันธ์ กระทรวงการต่างประเทศ (ฝั่งถนนพระราม ๖)  
ในวันพุธที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

**๓. หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีเลขประจำตัว  
ประชาชน ๑๓ หลัก และมีรูปถ่ายของผู้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมที่เห็นชัดเจน ซึ่งยังไม่หมดอายุ

**๔. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ**

ผู้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมฯ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการ  
การสอบนี้อย่างเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนหรือกระทำการทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ จะหมดสิทธิ  
ในการสอบทันที มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ผู้เข้าสอบต้องนำอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ได้แก่ ปากกา (หมึกน้ำเงิน หรือหมึกดำ)  
และน้ำยาลบคำผิด มาเอง

๔.๒ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๔.๓ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบ เพื่อรายงานตัวและจะเข้าห้องสอบได้เมื่อ  
ได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๔.๔ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังจากที่เริ่มทำการสอบแล้ว ๓๐ นาที กรรมการหรือ  
เจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๕ ห้ามนำตำรา หนังสือ และเอกสารอื่นใดเข้าห้องสอบ และห้ามคัดลอกข้อสอบ หรือนำกระดาษข้อสอบ และกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบ

๔.๖ ห้ามนำโทรศัพท์มือถือ ปากกาอิเล็กทรอนิกส์ นาฬิกา Smart Watch และ เครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ

๔.๗ เมื่อเวลาสอบสิ้นสุดลงต้องหยุดทำข้อสอบทันที ขอให้คว่ำหน้ากระดาษคำตอบ แล้วยกมือ เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบไปรับกระดาษคำตอบพร้อมข้อสอบ เมื่อได้รับอนุญาต จากกรรมการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้

**๕. มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)**

ตามที่มีสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) กระทรวงการต่างประเทศมีมาตรการคัดกรองผู้ที่เข้าสอบตามมาตรการของรัฐบาล และเพื่อให้ สอดคล้องกับคำแนะนำสำหรับการจัดสอบในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข จึงกำหนดมาตรการ ดังนี้

๕.๑ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมต้องผ่านจุดคัดกรองที่บริเวณ หน้าทางเข้าอาคารกระทรวงการต่างประเทศ (ฝั่งถนนพระราม ๖) เพื่อตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าพื้นที่

๕.๒ ขอให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมเตรียมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ในการเข้าสอบด้วยตนเอง และต้องสวมใส่ตลอดระยะเวลาในการสอบ

๕.๓ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมจะต้องแสดงผลตรวจ ATK เป็นลบ ณ จุดคัดกรองข้างต้น ก่อนเข้าสนามสอบ

**๖. กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

กรมเอเชียตะวันออกจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์เพื่อวัดความเหมาะสมกับ ตำแหน่งให้ทราบในวันพุธที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่เว็บไซต์ [www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th) และเว็บไซต์ [www.eastasiawatch.mfa.go.th](http://www.eastasiawatch.mfa.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔



(นางสาวอาจารย์ ศรีรัตนบัลล์)

อธิบดีกรมเอเชียตะวันออก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง พนักงานวิจัย

(จำนวน ๕ คน)

แบบทำยประกาศกรมเอเชียตะวันออก ที่ ๑๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เลขประจำตัวสอบ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
๑	นาย	กนกพงศ์	วิเศษไวยหาร
๒	นาย	ณรงค์เดช	เกตุยั้งยืนวงศ์
๓	นางสาว	เบญญาภา	เจนกำจรชัย
๔	นาย	ศุภรัช	วงศ์เมฆ
๕	นางสาว	กัลยรัตน์	สิริบุญโรจน์